



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №78 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 22.08.2025

№ 17/2

О назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по исполнению требований по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб заместителя заведующего по УВР Асланову Анаиду Варастатовну;
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб на 2025-2026 учебный год (далее по тексту – План мероприятий) (приложение 1).
3. Заместителю заведующего А.В. Аслановой, ответственному лицу:
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников
 - довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 10.09.2025.
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования ДОУ – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.О. Дмитриевская