



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №78 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

От 12.01.2026

№ 3

Об организации паспортизации объекта и предоставляемых услуг в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (или иной действующий нормативный акт),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения обследования объектов ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб и предоставляемых услуг, с составлением паспортов доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – Комиссия по паспортизации, паспортизация).
2. Утвердить состав Комиссии по паспортизации согласно Приложению 1.
3. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации согласно Приложению 2.
4. Ответственному за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг заместителю заведующего по АХР Пантилеевой Анне Александровне в срок до «01» апреля 2026 г. организовать инструктаж (ознакомление) педагогического и обслуживающего персонала ДОУ по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, оказанием им необходимой помощи, этике общения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.О. Дмитриевская

С приказом ознакомлены:

1. / Пантилеева А.А. «12» 01 2026 г.
2. / Асланова А.В. «12» 01 2026 г.
3. / Гаус В.Ю. «12» 01 2026 г.
4. / Матюшина Т.Г. «13» 01 2026 г.

Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг

Председатель Комиссии:

Пантилеева Анна Александровна

Заместитель заведующего по АХР

Ответственный за организацию
работы по обеспечению
доступности объекта и услуг

Члены Комиссии:

Асланова А.В.

Заместитель заведующего по УВР

Гаус Вероника Юрьевна

Специалист по закупкам

Секретарь Комиссии:

Матюшина Татьяна Геннадьевна

Воспитатель

План-график проведения обследования и паспортизации

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Подготовка к обследованию и паспортизации	До 20.01.2026 г.
2.	Обследование объекта и предоставляемых на нём услуг на предмет доступности для инвалидов, выявление значимых барьеров	До 01.02.2026г
3.	Оформление паспорта доступности объекта и услуг	До 15.03.2026г
4.	Разработка и согласование управленческих решений	До 20.03.2026г
5.	Утверждение паспорта руководителем организации	До 20.03.2026г
6.	Предоставление паспорта учредителю (в орган власти по подведомственности)	в течение 10 рабочих дней после утверждения
7.	Размещение информации о состоянии доступности и порядке предоставления услуг на информационных ресурсах (сайте организации, стенде)	До 01.04.2026г
8.	Проведение контрольных обследований объекта (объектов)	после каждого этапа исполнения управленческого решения
9.	Внесение изменений в Паспорт доступности после контрольных обследований	По мере необходимости
10	Внесение изменений (актуализация сведений) на сайт организации и иные информационные ресурсы	По мере необходимости