



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №78 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПРИКАЗ

От 12.01.2026

№ 3

### Об организации паспортизации объекта и предоставляемых услуг в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (или иной действующий нормативный акт),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию для проведения обследования объектов ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб и предоставляемых услуг, с составлением паспортов доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – Комиссия по паспортизации, паспортизация).
- Утвердить состав Комиссии по паспортизации согласно Приложению 1.
- Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации согласно Приложению 2.
- Ответственному за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг** заместителю заведующего по АХР Пантилеевой Анне Александровне в срок до «01» апреля 2026 г. организовать инструктаж (ознакомление) педагогического и обслуживающего персонала ДОУ по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, оказанием им необходимой помощи, этике общения.

#### 5. Контроль за исполнением настоящего приказа *оставляю за собой.*

Заведующий



С приказом ознакомлены:

- А.А. Пантилеева* / Пантилеева А.А. «12» 01 2026 г.
- А.В. Асланова* / Асланова А.В. «12» 01 2026 г.
- В.Ю. Гаус* / Гаус В.Ю. «12» 01 2026 г.
- Т.Г. Матюшина* / Матюшина Т.Г. «13» 01 2026 г.

**Состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нём услуг**

**Председатель Комиссии:**

Пантилеева Анна Александровна

Заместитель заведующего по АХР

Ответственный за организацию  
работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг

**Члены Комиссии:**

Асланова А.В.

Заместитель заведующего по УВР

Гаус Вероника Юрьевна

Специалист по закупкам

**Секретарь Комиссии:**

Матюшина Татьяна Геннадьевна

Воспитатель

## План-график проведения обследования и паспортизации

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Подготовка к обследованию и паспортизации	До 20.01.2026 г.
2.	Обследование объекта и предоставляемых на нём услуг на предмет доступности для инвалидов, выявление значимых барьеров	До 01.02.2026г
3.	Оформление паспорта доступности объекта и услуг	До 15.03.2026г
4.	Разработка и согласование управленческих решений	До 20.03.2026г
5.	Утверждение паспорта руководителем организации	До 20.03.2026г
6.	Предоставление паспорта учредителю (в орган власти по подведомственности)	в течение 10 рабочих дней после утверждения
7.	Размещение информации о состоянии доступности и порядке предоставления услуг на информационных ресурсах (сайте организации, стенде)	До 01.04.2026г
8.	Проведение контрольных обследований объекта (объектов)	после каждого этапа исполнения управленческого решения
9.	Внесение изменений в Паспорт доступности после контрольных обследований	По мере необходимости
10	Внесение изменений (актуализация сведений) на сайт организации и иные информационные ресурсы	По мере необходимости