

ПРИНЯТО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 31.07. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ О.О. Дмитриевская
Приказ № 15 от 31.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 78 Центрального района
Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Центрального района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления ДООУ, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) (п. 4.14 Устава).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Совета – один год (п. 4.14 Устава).

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. **Планирование** своей деятельности.

2.2. **Представление и защита** законных прав и интересов воспитанников.

2.3. **Содействие** ДООУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в ДООУ.

2.4. **Организация работы** с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.5. **Выражение согласованного мнения** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

2.6. **Взаимодействие** с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- в привлечении родителей к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде положительного опыта семейного воспитания;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДООУ:

- организации образовательного процесса;
- организации платных дополнительных услуг (при их наличии);
- организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДООУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей;
- по организации образовательного процесса, в том числе платных дополнительных услуг, безопасных условий, соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- по перечню дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

3.6. Координация деятельности групповых родительских советов (законных представителей).

3.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям групповых родительских советов, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей, по соблюдению ими требований законодательства об образовании и локальных актов ДОО.

4.5. Вносить предложения администрации ДОО о поощрении родителей за активную работу и помощь в проведении мероприятий.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье (в пределах, не противоречащих законодательству).

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы работы.

4.8. Принимать решения о создании и роспуске своих комиссий, назначении их руководителей; о прекращении полномочий председателя и его заместителя; участвовать (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди родителей;
- встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
- сбор предложений родителей к администрации и коллегиальным органам;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным актам ДОО.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Состав Совета (п. 4.14 Устава):

- по одному представителю от каждой группы воспитанников;
 - **руководитель ДОУ (заведующий) с правом решающего голоса.**
- Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.2. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя. **Заведующий ДОУ не может быть избран председателем Совета** (п. 4.14 Устава).

6.3. Персональный состав Совета, председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДОУ.

6.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей.

6.5. **Периодичность заседаний:** заседания Совета проводятся **не реже одного раза в четыре месяца** (п. 4.14 Устава). Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Совета или двух третей его членов.

6.6. **Кворум:** заседание правомочно, если на нем присутствует **более половины** членов Совета (п. 4.14 Устава).

6.7. **Решения** принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при этом председатель – не заведующий, а избранный родитель).

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер, **за исключением случаев, когда законодательством или локальными актами предусмотрено обязательное учетное мнение Совета** (например, при принятии локальных актов, затрагивающих права родителей).

6.9. Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. **Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе** (п. 4.14 Устава).

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее **пяти рабочих дней** со дня получения проекта Совет направляет заведующему мотивированное мнение в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом или содержит предложения по его доработке, заведующий проводит с Советом дополнительные консультации для достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий вправе принять локальный нормативный акт, а Совет может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Совет взаимодействует с:

- Общим собранием работников ДОУ;
- Педагогическим советом ДОУ;
- администрацией ДОУ;
- комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Совет в лице председателя или уполномоченных членов может присутствовать на заседаниях педагогического совета и общего собрания работников при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и интересы родителей и воспитанников, с правом совещательного голоса.

8.3. По вопросам, требующим совместного решения, Совет вносит предложения на рассмотрение других коллегиальных органов управления ДОУ.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

9.1. Заседания Совета оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания;
- принятые решения с результатами голосования.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета (секретарь избирается из членов Совета для ведения протокола).

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течение **3 лет** (или до истечения срока, установленного номенклатурой дел).

9.6. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на председателя Совета (или секретаря, если он избран).

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

10.4. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, предусмотренном для утверждения Положения, и доводятся до сведения членов Совета и иных заинтересованных лиц не позднее двух недель с момента их утверждения.