

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ О.О. Дмитриевская
Приказ № 20 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 78 Центрального района
Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся).**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 57, 61);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ДОУ.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является **распорядительный акт заведующего ДОУ о приеме ребенка** (приказ о зачислении).

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования заключению **договора об образовании** предшествует издание распорядительного акта о приеме.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (**образовательная программа дошкольного образования** или **адаптированная образовательная программа дошкольного образования**), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их

оплаты. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования **только с согласия родителей (законных представителей)** и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии** (п. 3.6 Устава).

2.8. ДООУ осуществляет обработку персональных данных воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных в установленном порядке.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется **по заявлению родителей (законных представителей)** воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является **распорядительный акт заведующего ДООУ**.

3.3. Приостановление образовательных отношений распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам при представлении подтверждающего документа:

- **болезнь ребенка, карантин** – на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- **оздоровительный период** – сроком до **50 календарных дней** в течение календарного года при представлении заявления родителей (законных представителей);
- **длительная командировка родителей (законных представителей)** – на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с **отчислением воспитанника из ДООУ**:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. **досрочно** по инициативе родителей (законных представителей) – на основании их заявления;

4.1.3. в случае если ребенок в течение **30 календарных дней** после получения путевки не поступил в ДООУ (в соответствии с порядком приема);

4.1.4. **досрочно** по инициативе ДОУ – в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе при ликвидации ДОУ).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед ДОУ (за исключением обязательств, вытекающих из договора об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заявления родителей (законных представителей), договоры об образовании, распорядительные акты заведующего ДОУ и иные документы, связанные с оформлением возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, хранятся в личных делах воспитанников в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

5.2. Срок хранения личных дел воспитанников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел ДОУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

6.2. Все приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей, и утверждаются заведующим ДОУ.

6.4. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, предусмотренном для утверждения Положения, и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее двух недель с момента их утверждения.