

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБДОУ № 78  
Протокол № \_\_1\_\_ от 29.08. 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 78  
\_\_\_\_\_  
О.О.Дмитриевская  
Приказ № \_\_20\_\_ от «\_29\_» \_августа\_2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМОЙ «ПАРАГРАФ» И ЕЁ МОДУЛЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» и её модулями (далее – Положение) в ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района СПб (далее – ДОУ) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.03.2025 и с 21.04.2025);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (взамен утратившего силу Постановления № 781 от 17.11.2007) ;
- Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками...» (вступил в силу с 01.03.2025);
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2010 № 231-р «Об утверждении Административного регламента...»;

- Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог..."» (взамен утратившего силу Приказа Минздравсоцразвития № 761н);
- иных нормативных правовых актов, регулирующих обработку персональных данных и ведение электронного документооборота в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение использует следующие понятия:

- **Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИСУ КРО)** – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- **Автоматизированная информационная система «Параграф»** – основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ОУ.
- **Приложение «Классный журнал» (электронный классный журнал, ЭКЖ)** – программа в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представлению данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.
- **Программа экспорта данных в КАИСУ КРО** – программа в составе АИС «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».
- **Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть (ЕМТС)** – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.
- **АИС «Параграф»** – информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, обучающихся и родителях образовательного учреждения, а также сведения об образовательном учреждении.

1.3. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем.

1.4. Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, педагогических и иных работников, имеющих права доступа к базе данных АИС.

1.5. Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю. С 1 августа 2025 года доступ к сервису «Электронный дневник» для родителей (законных представителей) и обучающихся осуществляется исключительно с использованием ЕСИА (Госуслуги).

## 2. Цель и задачи настоящего Положения

2.1. Основная цель настоящего Положения – обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф» в соответствии с законодательством РФ.

## 2.2. Основные задачи настоящего Положения:

- регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф»;
- регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф».

## 3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности

3.1. Администратор АИС назначается из числа сотрудников ДОУ, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

### 3.2. Администратор АИС:

- имеет полный доступ к системе;
- устанавливает серверную и клиентскую части АИС;
- выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС;
- настраивает и контролирует экспорт данных в вышестоящие инстанции (в том числе во ФГИС «Моя школа»);
- подключает сотрудников и обучающихся ДОУ к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей;
- регистрирует в базе UID воспитанников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги «Электронный дневник»;
- разрабатывает матрицу доступа пользователей к ресурсам АИС «Параграф»;
- осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.3. Заведующий ДОУ имеет полный доступ к системе и осуществляет контроль деятельности администратора АИС, утверждает матрицу доступа пользователей АИС «Параграф».

3.4. Документовед (или иное уполномоченное лицо) имеет доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (работа в приложениях «Личные дела сотрудников», «Личные дела обучающихся», «Движение обучающихся», «Движение сотрудников», «Сведения об образовательной организации» и т.д.).

### 3.5. Документовед (или иное уполномоченное лицо):

- вносит основные сведения в личные дела сотрудников;
- фиксирует изменения в личных делах сотрудников (за исключением сведений о повышении квалификации);
- вносит сведения о родителях вновь прибывших обучающихся;
- выполняет движение обучающихся;
- выполняет движение сотрудников;
- своевременно заполняет и обновляет сведения о ДОУ в рамках возложенного функционала;
- вносит сведения в приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников» в раздел «Социальные вопросы».

#### **4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»**

- 4.1. Информация о поступивших в ДОУ обучающихся размещается на основании приказа об их зачислении.
- 4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается на основании приказа о приёме на работу.
- 4.3. Информация о группах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.5. Иные виды информации размещаются в базе по мере поступления.

#### **5. Защита информации, содержащейся в базе данных «Параграф»**

- 5.1. Защита информации, содержащейся в базе данных «Параграф» и обрабатываемой в АИС «Параграф», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, в том числе требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и приказами ФСТЭК России.
- 5.2. Обработка персональных данных в АИС «Параграф» осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в части получения согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 5.3. Доступ к сервису «Электронный дневник» для родителей (законных представителей) и обучающихся с 1 августа 2025 года осуществляется исключительно с использованием ЕСИА (Госуслуги).

#### **6. Ответственность пользователей АИС**

Во избежание несанкционированного использования информации из базы данных АИС «Параграф» категорически запрещается:

- 6.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС «Параграф».
- 6.2. Оставлять загруженные модули АИС «Параграф» без присмотра.
- 6.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- 6.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители (за исключением случаев, прямо предусмотренных должностными обязанностями и с соблюдением требований законодательства о персональных данных).
- 6.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- 6.6. Нарушать режим защищённого хранения съёмного накопителя с копией базы АИС «Параграф».
- 6.7. Открывать несанкционированный сетевой доступ к базе данных АИС «Параграф».
- 6.8. За нарушение требований настоящего Положения, в том числе за разглашение персональных данных, пользователи несут ответственность в соответствии с трудовым, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.