

Принят

На педагогическом совете
С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб
_____ Дмитриевская О.О.
Пр. от 28.08.2026 г №29/2

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 78
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***



Санкт-Петербург

Оглавление

Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района Санкт-Петербурга за 2026- 2027 учебный год	3
Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт–Петербурга	3
1.1. Общая характеристика ДОУ	3
1.2. Анализ кадровых условий.....	4
1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом: 7	
1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ	8
1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми.....	12
Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2026 – 2027 учебный год	17
2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год	17
2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2026 - 2027 уч. год.....	18
2.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ	31
2.3.1 Антитеррористическая защищенность	31
2.3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС	32
2.3.3. Пожарная безопасность	32
2.4. Административно-хозяйственная деятельность	33
2.5 Система внутреннего мониторинга.....	35
<u>Приложение 1</u> Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2026 - 2026 учебный год с учетом комплексно – тематического принципа.....	37
<u>Приложение 2</u> План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год.....	50
<u>Приложение 3</u> Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.....	53
<u>Приложение 4</u> План работы Совета по питанию на 2026 – 2027 учебный год.....	54
<u>Приложение 5</u> План летней оздоровительной кампании на 2027 год.....	55
<u>Приложение 6</u> План реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	56

**Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района
Санкт-Петербурга за 2026 - 2026 учебный год**

**Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78
Центрального района Санкт-Петербурга**

1.1. Общая характеристика ДОУ

Полное наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района Санкт - Петербурга

Сокращенное наименование образовательной организации:

ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

Юридический адрес учреждения:

191002, Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 18, литера А

Место нахождения Образовательного учреждения:

1 – площадка: 191002, Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 18, литер А

2 - площадка: 191002, Санкт – Петербург, Загородный проспект, дом 17, литер А

Официальный сайт ДОУ: **dou78.ucoz.com**

Адрес электронной почты: **78@dou-center.spb.ru**

Образовательная организация создана:

Образовательное учреждение создано в 1996 году в соответствии с распоряжением Главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 24.11.1995 № 3777-р. Устав ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга, утверждён распоряжением КО №854-р от 22.07.2026, ГРН 8157848322173

Учредители Образовательной организации:

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения – Санкт - Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт – Петербурга - Комитет по образованию и Администрация Центрального района.

Место нахождения Администрации района:

191167, Санкт-Петербург, Невский пр.д.176.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А

Режим работы образовательной организации:

Образовательная организация работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу:

- 1 площадка по адресу: 191002, улица Ломоносова, дом 18,литера А – с 07.00 пн. по 19.00пт. круглосуточно.

- 2 площадка,191002, Загородный проспект, дом 17 - пн.-пт.: с 7.00 - 19.00

Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ

Проектная мощность – 88 человек,

В образовательное учреждение принимаются дети с 1 года 5 месяцев до 7(8) лет.

Количество групп: 5

Наименование групп	Виды групп	Режим работы
- подготовительная к школе группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- старшая группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00.пн.по 19.00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

- средняя группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- младшая группа	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- группа раннего возраста	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

По состоянию на 31 мая 2026 г. в образовательной организации функционировало 5 групп общеразвивающей направленности:

Наименование группы	Вид / направленность	Режим работы	Количество воспитанников
Группа раннего возраста (1,5–3 года)	общеразвивающая	12 часов	9
Группа младшего возраста (3–4 года)	общеразвивающая	12 часов	6
3 группы круглосуточного пребывания (4–7 лет)	общеразвивающая	24 часа	39
Группа компенсирующей направленности (разновозрастная, 3–7 лет)	для детей с ТМНР	10 часов	4
Итого			58

1.2. Анализ кадровых условий

По состоянию на 31.08.2026 в ДОУ работают **25 работников**, из них **14 педагогических** (13,5 ставки).

Должность	Количество	Образование	Квалификационная категория
Воспитатели	10	высшее — 5, среднее проф. — 5	высшая — 6, первая — 4
Музыкальный руководитель	1	среднее проф.	первая
Инструктор по физической культуре	1	высшее	высшая
Учитель-дефектолог	0,5 ставки	высшее	без категории
Учитель-логопед	0,5 ставки	высшее	без категории
Педагог-психолог	0,5 ставки	высшее	без категории
Всего педагогических работников	14 (13,5 ставки)	высшее — 8, среднее — 6	высшая — 7, первая — 5

Качественный состав:

- 85,7 % педагогических работников имеют квалификационные категории (из них 50 % — высшую);
- 1 работник имеет нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»;
- 1 работник — «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ»;
- 1 работник — «Почетная грамота Министерства просвещения РФ».

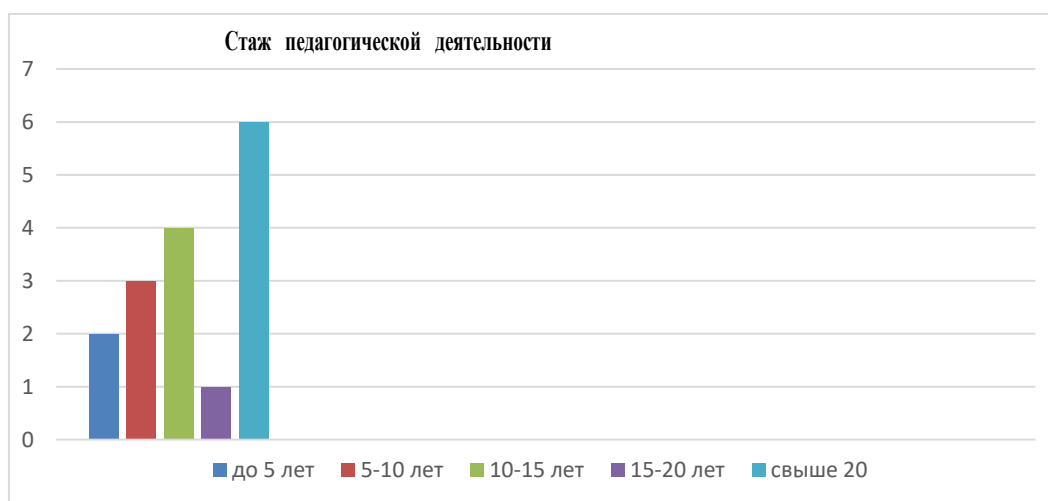
В штат введены учитель-дефектолог (0,5 ставки), учитель-логопед (0,5 ставки) и педагог-психолог (0,5 ставки), что позволило усилить психолого-педагогическое сопровождение и обеспечить качественную реализацию инклюзивной практики.

Количество работающих педагогов: 14.

Количество вакансий педагогов: 0, младшего обслуживающего персонала: 0.

Количество сотрудников, уволившихся за год: педагогов – 0, обслуживающего персонала – 1.

Количество принятых сотрудников в течение года: 2



Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня

План повышения квалификации педагогических кадров является составной частью годового плана. Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по плану ДООУ и на основе запросов работников.

На основании распоряжений Комитета по образованию и результатов проведения аттестации педагогических работников в 2026-2026 году педагогам были подтверждены следующие квалификационные категории:

- первая квалификационная категория – 2 человека

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая 2026-2026 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности, но в связи с организацией групп комбинированной направленности педагогическим работникам требуется планомерное обучение на курсах по направлению работы с детьми ОВЗ..

За отчётный период обучение прошли **6 педагогов**. За последние 3 года **100%** педагогического состава повысили квалификацию, в том числе по программам:

- «Современные подходы к работе с детьми с ТМНР»;
- «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»;
- «Цифровые технологии в дошкольном образовании»;
- «Инклюзивные технологии и цифровые инструменты сопровождения обучающихся с ОВЗ»;

План аттестации педагогических кадров выполнен в полном объёме.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата Прохождения аттестации	Дата следующей аттестации	примечание
1.	Андреева Наталья Александровна	Воспитатель	высшая	2025	бессрочная	
2.	Асланова Анаида Варастатовна	Инструктор ФК	высшая	2023	2028	
3.	Валькова Светлана Вадимовна	Воспитатель	первая	2025	2029	
4.	Зайцева Вера Александровна	Воспитатель	первая	2026	бессрочная	

5.	Княжева Марина Вадимовна	Воспитатель	высшая	2025	бессрочная	
6.	Матюшина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	высшая	2025	бессрочная	
7.	Мелкова Светлана Владимировна	Воспитатель	первая	2025	2029	
8.	Мещерякова Татьяна Ивановна	Воспитатель	высшая	2025	2029	
9.	Налимова Инга Владимировна	Воспитатель	первая	2021	2026	ДО
10.	Орлова Марианна Васильевна	Воспитатель	первая	2026	бессрочная	
11.	Пухова Анна Валерьевна	Музыкальный руководитель	первая	2022	2027	
12.	Филина Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	высшая	2022	2027	

1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом:

Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
- Заключение договоров.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+
-Изучение воспитания ребёнка в семье	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели Старший воспитатель	+
- Исследование запросов родителей по оказанию основных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу	Август - сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+
-Организация дней открытых дверей в ГБДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+
- Участие родителей в работе ГБДОУ № 78, совместное проведение занятий, досугов.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+
- Выявление трудных семей.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+

Взаимодействие с социальными партнерами в 2025-2026 учебном году

№п/п	Наименование организации	Форма взаимодействия
1.	ИМЦ Центрального района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ГБДОУ района. Прохождение курсов повышения квалификации. Проведение открытых мероприятий для педагогов и специалистов ГБДОУ
2.	Санкт -Петербургская академия постдипломного педагогического	Прохождение курсов повышения квалификации. Участие в конференциях

	образования	
3.	Детская поликлиника No12	Проф. осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала
5.	ГБОУ ДО Дом детского творчества Центрального района СПб "Фонтанка-32"	Участие в районных конкурсах, выставках, конференциях.
6.	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных»	Реализация дополнительной образовательной «Танцевальная ритмика»
7.	ЦППМС центр - Развитие	Плановое психолого-педагогическое обследование детей по раннему выявлению их возрастных и индивидуальных особенностей, консультативная помощь педагогам и родителям по заявленным проблемам
8.	Межрегиональный СПб и ЛО фонд победы в Великой Отечественной войне и поддержки граждан «ПОБЕДА»	Взаимодействие по изготовлению защитных сетей для нужд СВО.
9.	СПб региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России»	Организация совместных мероприятий гражданско-патриотического воспитания дошкольников

1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ГБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В методическом кабинете все педагоги ДОУ имеют свободный доступ выхода в интернет и работе на компьютере. В детском саду имеется фотокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

Оценка материально-технического оснащения детского сада при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет - соединение;

- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов, принтеров) по группам детского сада.

Материально-техническое обеспечение для проведения внутрисадовских мероприятий

Организация работы по укреплению и развитию материальной базы образовательной организации проводится целенаправленно, исходя из Программы развития учреждения. Программа развития согласована с Администрацией Центрального района Санкт – Петербурга, утверждена приказом заведующего по ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт – Петербурга.

С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте образовательной организации по адресу: <https://1-co.ru/t95T7> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» и на официальном сайте государственных закупок <http://bus.gov.ru/pub/agency/208570?activeTab=1>.

Здание, в котором располагается ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб относится к архитектурным памятникам и находится под контролем Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, что создаёт дополнительные барьеры по реализации программы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг и специалистов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сформированная инфраструктура детского сада предлагает семьям вариативные формы дошкольного образования и обеспечивает его доступность детям с ОВЗ; позволяет родителям (законным представителям) определить образовательный маршрут ребёнка с учётом его возрастных, индивидуальных особенностей, а также образовательных потребностей.

Ремонт и адресные программы:

Выполнен текущий ремонт помещений детского сада на обеих площадках, площадка по адресу: Загородный проспект, дом 17, внесена в программу капитального ремонта на ближайшие годы. В 2023 г. выполнен капитальный ремонт санузлов на площадке по адресу Загородный проспект, д.17; в 2025 г. произведен ремонт полов и замена линолиума по тому же адресу.

В течение года осуществлялось полноценное питание воспитанников, соответствующее всем нормам и требованиям СанПиН. Организацией общественного питания осуществляли комбинат общественного питания ООО "Столичная кулинарная компания". Во всех возрастных группах подобрана мебель, соответственно росту детей. Все воспитатели прививают детям навыки культуры еды и безопасного поведения. Ежедневно проводились занятия физкультурой не только в спортивном зале, но и на воздухе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ГБДОУ.	На начало учебного года	Дмитриевская О.О. - заведующий
2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ГБДОУ	В течение года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего
3	Утверждение сметы расходов ГБДОУ на 2025-2026 год.	на начало года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего

Медико-социальное обеспечение	Отметка о выполнении	Проблемы	Рекомендации
Медицинский работник	+		
Группы по возрастным показателям детей	+		

Обязательное профилактическое обследование работников	+		
Сбалансированное питание	+		
Оздоровление	+		
Организация режима дня в соответствии с возрастом, климатическими условиями и требованиями СанПиН	+		

Развивающая предметно-пространственная среда в группах организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

В отчётный период проведены следующие работы:

- подготовлена проектно-сметная документация на ремонт полов (1 621 012,80 руб.) и санузлов (1 332 715,98 руб.) на площадке по ул. Ломоносова, д. 18;
- подготовлена сметная документация на капитальный ремонт спортивного зала (2 491 524,75 руб.) на площадке по Загородному пр., д. 17.

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС):

- во всех группах созданы центры активности, соответствующие ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
- в группе компенсирующей направленности оборудована сенсорно-разгрузочная зона, приобретены специализированные дидактические материалы;
- начато оснащение групповых помещений оборудованием для раннего физического развития.

Информационное обеспечение:

<i>Оборудование</i>	<i>Количество</i>
<i>Персональные компьютеры — всего</i>	12
<i>из них: ноутбуки</i>	5
<i>имеющие доступ к сети Интернет</i>	6
<i>Мультимедийные проекторы</i>	2
<i>МФУ</i>	3
<i>Наличие собственного сайта</i>	да
<i>Наличие канала в МАХ</i>	да
<i>Наличие официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»</i>	да

С 2013 года организован официальный сайт детского сада, информация на котором обновляется систематически: <https://clck.ru/3DGgdy>

Анализируя итоги административно-хозяйственной работы, хотелось бы отметить следующее: своими силами в ДОУ ежегодно проводится частичный ремонт групповых комнат, спален, раздевалок, туалетных комнат, поддерживается в надлежащем состоянии прилегающая территория ДОУ.

Проводя оценку материально-технических условий пребывания детей в ДОУ можно отметить следующее, что в детском саду созданы условия для развития детей раннего возраста. В группах в наличии игровой материал для познавательного развития, сюжетных игр, музыкального развития, развития ходьбы и других движений. Все игрушки доступны детям. Помещение украшено яркими картинками на стенах, в группах имеется дидактический материал, изготовленный сотрудниками.

Анализ состояния здоровья детей:

Медико - социальные условия образовательной организации Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленной органами здравоохранения поликлиникой № 37 детским отделением № 12. В образовательной организации разработана система оздоровительных мероприятий. Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

В образовательной организации имеются специально выделенные помещения (медицинские кабинеты, залы физического и музыкального воспитания).

Медицинский персонал осуществляет:

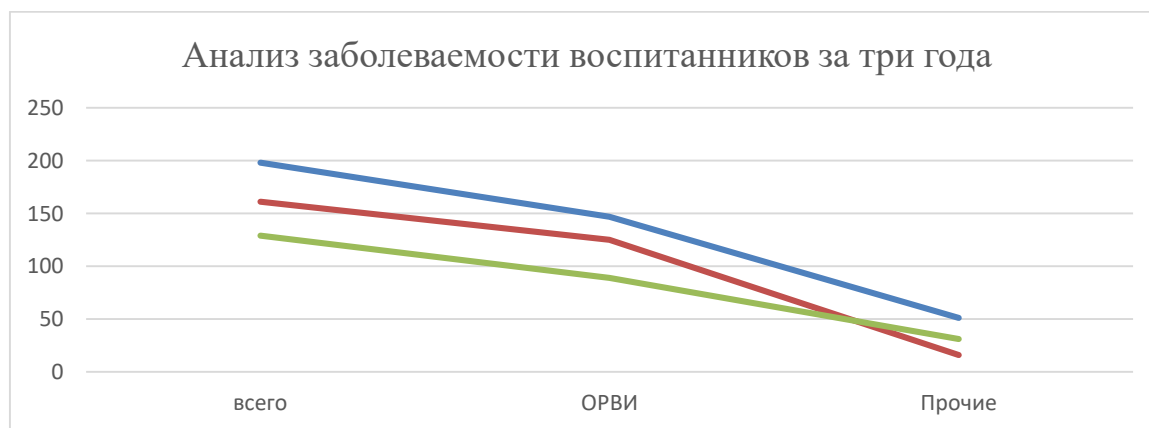
- Осмотр всех вновь принятых воспитанников.
- Антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.
- Ежедневный обход групп.
- Приём и осмотр воспитанников после болезни.
- Оздоровительно – профилактические мероприятия.
- Распределение воспитанников по группам здоровья.
- Работу по профилактике травматизма.
- Изоляцию заболевших воспитанников.
- Проведение иммунопрофилактических мероприятий.
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
- Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.
- Работу по проведению карантинных мероприятий.
- Контроль за: санитарным состоянием помещений и пищеблока;

фильтром воспитанников раннего возраста; организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий; ведением журнала посещаемости детей.

Мониторинг детского травматизма воспитанников (за 3 года)

Виды травматизма	2023-2024 гг.	2024-2025 гг.	2025-2026 гг
Всего	Всего	Всего	Всего
Во время образовательного процесса	0	0	0
Вне образовательного процесса. Из них:	0	0	0
Бытовые	0	0	0
Шалость и игра на игровой площадке	0	0	0
ИТОГО	0	0	0

Ежегодно медицинский персонал предоставляет данные анализа заболеваемости воспитанников



Значительное уменьшение количества воспитанников перенесших ОРВИ в 2025-2026 г., продемонстрировало эффективность реализуемых мероприятий, направленных на профилактику заболеваний в период пребывания воспитанников в учреждении, а именно: условия соответствующие санитарным нормам и правилам, правильной подборке мебели, организация утренней гимнастики, мытье рук до локтя прохладной водой, что принесло положительную динамику. Занятия по физической культуре в помещении и на воздухе, организация физкультминуток, динамических пауз, включающих в себя игры малой подвижности, а также спортивные досуги, праздники и развлечения. Оздоровительная работа в ДОО осуществляется в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения и носит плановый и системный характер.

1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми

В 2025-2026 учебном году в ГБДОУ реализовывались современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с возрастной психологии и дошкольной педагогики; учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Педагогический коллектив в 2025-2026 учебном году осуществлял деятельность по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №78 Центрального района СПб и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, используя современные технологии.

Программа направлена на создание развивающей образовательной среды для детей раннего и дошкольного возраста, открывающей возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, индивидуализации на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности и учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) в условиях совместного образования.

В Программе отражены содержание обучения и воспитания, особенности организации образовательной деятельности и образовательного процесса, учитывающие возраст детей и их образовательные маршруты, направленность групп, а также участие родителей (законных представителей) в реализации Программы.

Группы регулярно оснащаются дидактическими и развивающими играми, демонстрационными материалами, методической и художественной литературой.

Обновление игрового оборудования, средств воспитания и обучения, обеспечивающих современное содержание дошкольного образования:

- приобретение развивающих игр/игровых наборов: «Математические лабиринты в детском саду», «Монтессори», «Дары Фребеля» и др. ;
- обновление дидактических игр в группах ДОУ, в том числе досочки СЕГЕНА, ТАНГРАМЫ, логические головоломки и др.;
- приобретение игрового оборудования бизборды «Умные панели»;
- в рамках работы по ранней профориентации дошкольников создание сюжетно-ролевых игр;
- в рамках экономического воспитания, реализации направления «Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников» организация развивающей предметно-пространственной экономической среды в группах старшего возраста: оборудование центров финансовой грамотности.
- обновление лабораторного оборудования в групповых центрах исследовательской деятельности;

Обновление физкультурного оборудования:

- обновление оборудования для проведения спортивных эстафет (тоннель детский игровой, кольца, броски, ребристые дорожки)
- обновление оборудования для проведения общеразвивающих упражнений (гимнастические палки, обручи и др.)

Для развития психоэмоционального состояния детей педагоги организовывали досуги и развлечения в соответствии с программой и планами работы. Музыкальный зал использовались по графику.

Результативность участия в творческих конкурсах различного уровня, акциях

в 2025-2026 учебном году

Воспитанники:

<i>Мероприятие</i>	<i>Результат</i>
<i>Районный конкурс рисунков «Транспорт в большом городе»</i>	Победитель
<i>Региональный конкурс «Дорога и мы» (районный этап)</i>	2 место
<i>Районный конкурс «Ярче звёздочки сияет наша дружная семья»</i>	Победитель
<i>Всероссийский конкурс «Родная игрушка»</i>	Участники

Педагоги:

<i>Мероприятие</i>	<i>Результат</i>
<i>Всероссийская акция «Книговорот дружбы»</i>	Грамота ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» за активное участие
<i>Районный конкурс «Здоровьесозидающая культура будущего»</i>	2 место
<i>Районный этап регионального конкурса «ДОРОГА БЕЗ ОПАСНОСТИ»</i>	2 место
<i>Организация районного семинара на базе ДОУ</i>	Проведён

Итоги психолого – педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2025 – 2026 учебный год хорошие. Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка.

Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Анализ реализации рабочей программы воспитания

В 2025–2026 учебном году продолжена реализация проектов патриотической направленности:

- участие во всероссийских проектах «Крышечки доброТЫ», «Книговорот дружбы», «Родная игрушка»;
- взаимодействие с «Молодой Гвардией Единой России» (организация встреч, подготовка к памятным датам);
- на базе ДОУ при поддержке фонда «Победа» и депутатов МО «Владимирский округ» функционирует районный коворкинг-центр по плетению маскировочных сетей для нужд СВО;

- с 2026 года во всех регионах России начат запуск проекта «Орлята-дошколята» — адаптированной для детских садов версии всероссийской воспитательной программы. ДОУ включилось в реализацию данного проекта.

По итогам анкетирования родителей в декабре 2025 года удовлетворённость воспитательным процессом составляет 97%.

В 2025–2026 учебном году дополнительное образование реализовывалось как в рамках сетевого взаимодействия, так и силами собственных педагогов. Все дополнительные общеразвивающие программы реализуются на бесплатной основе:

№	Направленность / программа	Форма организации	Возраст	Количество воспитанников
1	«Танцевальная ритмика»	кружок (сетевое взаимодействие с ГБНОУ «СПб ГДТЮ»)	5–7 лет	16
2	«Акварельки» (художественно-эстетическая)	кружок (силами воспитателя)	4–6 лет	12
3	«Дорога и мы»	кружок (сетевое взаимодействие с ДДТ «Фонтанка-32»)	5–7 лет	14

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2025 по 31 мая 2026 было проведено: 63 мероприятия из них по направлениям:

- Патриотическое – 13 мероприятий;
- Социальное – 9 мероприятий;
- Физическое – 8 мероприятий;
- Познавательное – 10 мероприятий;
- Трудовое – 10 мероприятий;
- Этико – эстетическое – 13 мероприятий.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено:

- Освящение актуальных тем программы воспитания для родителей: Онлайн консультации – 14;
- Было изготовлено памяток – 17;
- Групповые консультации на платформе Сферум – 18.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

Взаимодействие с родителями

В течение учебного года продолжалась работа по активизации родителей в решении задач образовательного процесса. С этой целью ежегодно составляется краткая характеристика семей воспитанников (уровень образованности, социальное положение, условия проживания и др.). Проводились совместные праздники, тематические досуги, Дни открытых дверей. В группах проводились родительские собрания организационного и ознакомительного характера, предоставлялась информация для родителей (фотовыставки, информационные листы) о состоянии здоровья детей, о том, как дети живут в детском саду, о введении ФОП дошкольного образования, о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и др.

На сайте Учреждения представлена вся необходимая информация для родителей, которая ежемесячно обновляется. Интересные мероприятия учреждения освещаются на сайте в виде презентаций, роликов, фотографий и других формах.

В Учреждении разработано и утверждено Положение о Родительском комитете (коллегиальный орган управления), создан Родительский комитет, оказывающий поддержку в работе детского сада. Проводится регулярное анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами, а также учитываются их предложения и пожелания. Родители стали активнее участвовать в решении задач образовательного процесса

Вывод

На основе анализа реализации программы воспитания в ДООУ за отчетный период можно констатировать, что работа проведена на оптимальном уровне.

Обоснование:

Соответствие целей и задач: программа воспитания соответствует современным требованиям и нормативным документам, а также приоритетным направлениям развития дошкольного образования.

Разнообразие направлений: охвачены все предусмотренные направления воспитания, включая патриотическое, социальное, познавательное, физическое, трудовое и эстетическое.

Взаимодействие с родителями: активно ведется работа с родителями, что способствует повышению их компетентности в вопросах воспитания и образования детей.

Результативность: наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания, дети демонстрируют достижение личностных результатов.

Перспективы:

Учитывая успешный опыт и новые вызовы, на следующий учебный год целесообразно наметить следующие перспективы:

1. Усиление работы по формированию региональной идентичности и базовых традиционных духовно-нравственных ценностей
 2. Мероприятия по патриотическому воспитанию: углубить работу по формированию у воспитанников чувства патриотизма, любви к Родине и региональному сообществу.
 3. Внедрение программ духовно-нравственного воспитания: разработать и внедрить программы, направленные на формирование базовых традиционных духовно-нравственных ценностей у воспитанников.
 4. Активизация усилий по содействию формированию основ здорового образа жизни
- Экологическое воспитание: усилить экологическое образование и воспитание, направленное на формирование у воспитанников представлений о взаимосвязи человека и природы, воспитание экологической культуры.

Просвещение родителей: активизировать просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни, включая организацию

семинаров, консультаций и информационных материалов.

Эти перспективы будут способствовать:

Усилению работы по формированию региональной идентичности и базовых традиционных духовно-нравственных ценностей у воспитанников.

Активизации усилий по содействию формированию основ здорового образа жизни у воспитанников через экологическое воспитание и просвещение родителей (законных представителей).

Анализ реализации Программы воспитания

В 2025-2026 учебном году начата реализация Программы развития ГБДОУ на 2025-2030 годы. В рамках её выполнения:

- открыта группа компенсирующей направленности для детей с ТМНР (4 воспитанника);
- в штат введены учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог (по 0,5 ставки);
- начато внедрение воспитательных проектов «Орлята-дошколята» (старшие и подготовительные группы) и «Добрые игры» (все возрастные группы);
- подготовлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт спортивного зала для создания Центра раннего физического развития детей (ЦРФРД);
- проведён аудит доступности зданий для лиц с ОВЗ.»

На основе анализа определены следующие приоритетные направления на 2026-2027 учебный год:

1. Полномасштабное внедрение проектов «Орлята-дошколята» (7 модулей) и «Добрые игры» во всех возрастных группах.
2. Развитие инклюзивной практики: обеспечение качественного психолого-педагогического сопровождения детей с ТМНР, подготовка к открытию групп комбинированной направленности.
3. Старт капитального ремонта спортивного зала.
4. Внедрение электронного документооборота и снижение бюрократической нагрузки на педагогов.
5. Расширение сети социальных партнёров (Российское общество «Знание», Совет ветеранов, ДЮСШ, педагогические колледжи)).

В целях повышения эффективности патриотического воспитания и создания условий для погружения детей в историю Отечества, в 2026-2027 учебном году планируется создание на базе ДОУ музейного пространства патриотической направленности. Пространство будет включать интерактивные экспозиции, посвящённые героическим страницам истории России: Великой Отечественной войне, событиям в Афганистане и специальной военной операции. Музейное пространство станет площадкой для проведения экскурсий, мастер-классов для детей и педагогов, а также для встреч с ветеранами и участниками боевых действий. Данная инициатива позволит укрепить связь поколений, сформировать у дошкольников уважение к подвигу защитников Отечества и станет важным ресурсом для реализации модуля «Орлёнок-Патриот» и проекта «Добрые игры»

Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2026 – 2027 учебный год

2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Цель работы на 2026-2027 учебный год: создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования с учётом индивидуальных потребностей каждого ребёнка, в соответствии с приоритетами государственной политики, укреплением единого образовательного пространства и реализацией проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».

Задачи:

1. **Воспитательная:** обеспечить внедрение сквозных воспитательных проектов «Орлята-дошколята» (7 модулей) и «Добрые игры» во все возрастные группы, сформировав систему патриотического и духовно-нравственного воспитания в соответствии с едиными федеральными требованиями. Создать на базе ДОУ музейное пространство патриотической направленности, включающее интерактивные экспозиции по темам Великой Отечественной войны, Афганистана и специальной военной операции, обеспечивающее проведение экскурсий, мастер-классов и встреч с участниками исторических событий для воспитанников, педагогов и родителей
2. **Инклюзивная:** обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение детей с ТМНР в группе компенсирующей направленности; разработать и утвердить АООП ТНР; начать подготовку к открытию групп комбинированной направленности для детей с ТНР.
3. **Здоровьесберегающая:** провести капитальный ремонт спортивного зала и начать оснащение Центра раннего физического развития детей (ЦРФРД) в соответствии с распоряжением Минпросвещения № Р-9 от 16.01.2026.
4. **Кадровая и управленческая:** внедрить систему наставничества и электронного документооборота с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогов на 30%; обеспечить повышение квалификации 100% педагогов по программам, связанным с реализацией проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».
5. **Развитие партнёрства:** расширить сеть социальных партнёров (Российское общество «Знание», Совет ветеранов, ДЮСШ, педагогические колледжи) для реализации воспитательных и образовательных задач.
6. **Цифровизация:** активно использовать ресурсы Единого цифрового ресурса дошкольного образования (ЕРЦР ДО) и платформы «Сферум»; внедрить упрощённые формы отчётности.

2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2026 – 2027 уч. г.

Август - сентябрь 2026 года

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий	август
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	
1.3. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Замзав по УВР	
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по подготовке к аттестации	Замзав по УВР	
1.5. Составление плана работы с молодыми специалистами	Замзав по УВР	
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Замзав по АХР	
1.7. Правила обработки посуды, проветривание, кварцевание, смена белья, генуборка и т.д.	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
1.1. Педагогический совет №1 август Тема: «Педагогический совет №1: «Приоритетные задачи 2026-2027: внедрение проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»».	Замзав по УВР	25-29 августа
Цель: Определить стратегические направления работы на год, мобилизовать педагогический коллектив.		
Подготовка к педсовету		
1. Утверждение распорядительных актов о режиме пребывания детей в ДОУ и нахождения участников образовательного процесса в помещениях ДОУ с целью минимизации контактов присутствующих.		
2. Подготовка и оформление документации в группах.		
3. Анализ работы за прошлый год (успехи и дефициты в заявленных направлениях).		
4. Акция «Внимание, дети!» (1-15.09). День знаний (1.09). День воспитателя (27.09).		
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.		
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.		
Повестка дня		
1. Перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на будущих консультационных вебинарах.		
2. Знакомство с учебным планом на 2026 - 2027 уч.год		

3. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Заместитель заведующего		
4. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели		
5. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета.	Заместитель заведующего Воспитатели		
2.2. Информационная консультация: изменения в нормативно-правовой базе	Заведующий		
2.3. Консультация: Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний	Замзав по УВР		
2.4 Консультация: - Оформление диагностических карт; - проведения мониторинговых исследований уровня освоения детьми ОП ДО.	Замзав по УВР		
2.5. Семинар для всех работников Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?»	Замзав по УВР		
2.6. Составление плана работы по противодействию коррупции на 2026-2026 уч.г	Замзав по УВР	Август 2026	
2.7.Итоги смотра–конкурса «О готовности к новому учебному году» (подготовка к педсовету №1)	Председатель комиссии	До 31.08	
2.8. Консультация: Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Оформление листов здоровья	Старшая медсестра	До 10.09.	
2.9.Подготовка к проведению собрания для родителей: Возрастные особенности детей (использование различных форм дистанционного формата)	воспитатели	До 15.09	
2.10. Актуализировать план – график аттестации педагогических работников	Зам.зав. по УВР		
2. Работа с родителями			
3.1.Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сайт ДОУ	До 01.10	
3.2.Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)	Воспитатели, заведующий, Старший воспитатель		
3.3.Составление плана работы родительского комитета	Заведующий, Родительский комитет		
3.4. Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Заведующий старший воспитатель, медицинский работник	По мере поступления	
3.5 Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий Заместитель Заведующего по УВР	
3.6. Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

3.7. Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
3.8. Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
3.9. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.10. Формирование учебных групп по дополнительным образовательным маршрутам. Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Заместитель Заведующего по УВР, старший воспитатель
4. Руководство и контроль		
4.1. Плановый контроль: • Проверка планов работы • Оформление информации для родителей • Проверка докладов к родительским собраниям 4.2. Взаимоконтроль: • Соблюдение режима работы • Оформление групповых в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды (наличие игрового оборудования, его доступность и целесообразность расположения)	Замзав по УВР	1 раз в месяц и по необходимости
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Составление плана развития МТБ	Заведующий, зам.зав. по АХР	
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Старшая медсестра, зам.зав. по АХР	До 15.09
5.3. Приобретение оборудования для музейного пространства патриотической направленности: интерактивные панели для демонстрации видеоматериалов, витрины для экспонатов, стенды с информацией о героях ВОВ, Афганистана и СВО, макеты военной техники, методические материалы для проведения мастер-классов и экскурсий.	Заведующий зам.зав. по АХР	
4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий	
5.6. Важные текущие дела	Заведующий	
6. Обеспечение условий доступности для инвалидов		
6.1 Организовать знакомство специалистов, работающих с детьми ОВЗ с новыми законодательными требованиями	Заведующий	
6.2 Провести проверку условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2026 №253	Заведующий	
6.3 Рассмотреть необходимость внесения изменений в Паспорт доступности объекта (на основании Пр.№253 от 31.03.2026)	Заведующий	
7. Организационно-методические мероприятия по обеспечению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		
7.1 Провести оперативное совещание по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2026 №90	Заведующий	

7.2 Оценить видимость планов эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ	По необходимо сти
7.3 Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты		
7.4 Составить, согласовать и утвердить новые программы противопожарных инструктажей		

Октябрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, проведение учебной эвакуации детей	Заведующий	До 10.10
1.2. Готовимся к аттестации. Подготовка портфолио (оказание помощи воспитателям)	зам.зав. по УВР	
1.3.ТБ на кухне, работа с электроприборами, электромашинами.	зам.зав. по АХР, заведующий	
2.1.Организационно – педагогическая работа		
2.1.1 Выставка детских рисунков «Осеннее чудо»	Воспитатели групп	До 25.10
2.1.2. Консультация начинающим воспитателям: Культура общения с родителями. Оформление информации для родителей	Замзав по УВР	До 05.10
2.1.3. Консультация: Регламент проведения мониторинга. Формы регистрации результатов	Замзав по УВР	До 10.10
2.1.4. Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Старший воспитатель	
2.1.5. Открытие музейного пространства патриотической направленности (интерактивные экспозиции: ВОВ, Афганистан, СВО). Проведение первых экскурсий для детей старшего дошкольного возраста и мастер-классов для педагогов. Встреча с участниками боевых действий (в рамках модуля «Орлёнок-Патриот»).	Зам. по УВР, старший воспитатель, творческая группа педагогов	
2.1.6. Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Старший воспитатель	
2.1.7 Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	Заместитель заведующего по УВР	
2.2.Организационно - педагогическая работа		
2.2.1 Организовать участие воспитанников, родителей и работников детского сада в акциях и мероприятиях Старт модулей «Орлёнок-Патриот» в старшей и подготовительной группах. День отца (19.10). День здоровья (2-я неделя). Городская акция «Засветись».	Заведующий,замес титель по УВР, старший воспитатель	
2.2.2. Размещать информацию по проведению мероприятий Года дошкольного образования в системе образования.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года

2.2.3 Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение дня открытых дверей. Консультирование и беседа с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий, Старший воспитатель	
3.2 Оформление папки – передвижки «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Воспитатели групп	
3.3 Разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей	Воспитатели групп	ежеквартально
4. Руководство и контроль		
4.1. Плановый контроль: • Организация питания на группах и культурно-гигиенические навыки детей) • Проверка планов 4.2. Тематический контроль: • Создание условий на группах для реализации проектов • Использование игрового материала для создания сюжетно-ролевых игр 4.3 Взаимоконтроль • Организация утренней гимнастики	Замзав по УВР Воспитатели старшей и подготовительной групп Старшая медсестра, врач Воспитатели групп	По графику
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1.Подача заявок на курсы повышения квалификации	Замзав по УВР	
5.2. Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений	Старшая медсестра, заведующий Ответственный ОТ	
5.3.Подведение итогов обследования здания и помещений ДОУ	Ответственный ОТ	
5.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заместитель заведующего по УВР	
5.5.Важные текущие дела		

Ноябрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Контрольные мероприятия, проводимые комиссией по охране труда	Заведующий	
1.2. Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
1.3 Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Замзав по УВР	По графику
1.4.Взаимопосещения занятий в ДОУ	Замзав по УВР	По графику
1.5.Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы с новыми сотрудниками	Заведующий, Замзав по УВР	08.11
2. Организационно – педагогическая работа		
Педагогический совет № 2 (ноябрь)	Заведующий,	14.11

Тема: «Инклюзивная практика в ДОУ: от доступной среды к качественному образованию».		Замзав по УВР	
Цель: Повысить эффективность работы по формированию у детей основ гражданской идентичности и естественно-научного мировоззрения через интеграцию различных методов.	Ответственный		
Подготовка к педсовету			
1. Анкетирование педагогов «Как я развиваю ЕНГ у своих воспитанников?».	Старший воспитатель		
2. Открытые просмотры образовательной деятельности (ООД) с элементами экспериментирования.	Заместитель заведующего		
3. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» 3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»;			
2.2 Консультация: Проектный метод как средство поддержки детской инициативы		Замзав по УВР	17.11
2.3. День народного единства (4.11). День матери (последнее воскресенье). День герба РФ (30.11).		Воспитатели	
2.4.Анализ заболеваемости за первый квартал		Старшая медсестра	До 24.11
2.5.Итоги тематической проверки по созданию условий для реализации образовательной области «Физическое развитие»		Воспитатели Замзав по УВР	
2.6. АТТЕСТАЦИЯ: • Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио).		Воспитатели Замзав по УВР	
3.Работа с родителями			
3.1. Консультация: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»		Замзав по УВР, Воспитатели	
3.2 Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей		Старший воспитатель	Ноябрь, май
4. Руководство и контроль			
4.1.Плановый контроль: • Просмотр работы молодых специалистов (Соответствие работы составленным планам) • Проверка планов • Проверка докладов к педсовету и родительским собраниям		Замзав по УВР воспитатели	По графику
4.2 Тематический контроль:			

• Проверки создания условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» • Обследование памяти детей на примере запоминания стихов		
4.3 Открытые коллективные просмотры		
Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации совместной деятельности по развитию речевой активности дошкольников в условиях ДОО».		
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)	Заведующий, воспитатели	До 04.12
5.2. Изучить государственное задание на 2026 и плановый период 2027 и 2028гг на предмет выделения субсидий на оснащение ДОУ средствами обучения и воспитания ,необходимых для реализации ОП ДО и АОП ДО.	Заведующий	
5.4.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Врач, старшая медсестра	
5.5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и распространению других инфекционных заболеваний	Старшая медсестра	
5.6.Важные текущие дела		

Декабрь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1.Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Заведующий Ответственный ПБ	До 20.12
1.2. Утверждение графика отпусков работников на 2026 год.	Заведующий	До 25.12
1.3.Посещение РМО, курсов повышения квалификации	воспитатели	По графику
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - Задачи, особенности, средства разрешения конфликтов в детской среде по каждой возрастной группе	Ст. воспитатель воспитатели	
2.2. Оформление информационной папки • Как помочь детям стать чуткими, щедрыми, милосердными?	Замзав по УВР Воспитатели групп	
2.3..Подготовка к РМО	Заведующий, Замзав по УВР	
2.4. Выставка детских работ «Зимушка - зима»	Воспитатели групп	
2.5..Конкурс на лучшее оформление группы к Новгодним утреникам	Воспитатели	
2.6. Новогодние досуги		
2.7. День Героев Отечества (9.12). Подготовка к Новому году. Городская акция «Безопасные каникулы». Новогодние утреники.	Педагогические работники	

2.8. Познавательная - исследовательская и коммуникативная деятельности : - Продолжать работу по обогащению разных по характеру моделей: предметных, знаковых игр. - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность на познание связей и свойств явлений и объектов, направленные на освоение способов познания ; - Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения и экологии человека;	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.9. Подвести итоги Года защитника	Заведующий, старший воспитатель	
3.Работа с родителями		
3.1. Выпуск газеты в ДОУ – «Почему так названы?» - улицы Санкт-Петербурга.	Замзав по УВР	
3.2.Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет	
3.3 Оформление фотоальбома: «Гуляем по городу всей семьей»	Воспитатели, родители воспитанников	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка планов • Проверка докладов и выступлений • Проверка оформления и содержания информационных стендов для родителей 4.2.Тематическая проверка: • «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»	Заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	3
5.1.Контрольные мероприятия комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в музыкальный зал.	Ст. медсестра, заведующий Комиссия по ОТ	
5.2.Работа по актуализации локальных актов и нормативной документации	заведующий	
5.3 Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня утв. Пр. Минпросвещения №1057 от 25.12.2025	заведующий	
5.4 Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполняемости инфраструктуры ДОУ.	Старший воспитатель	Декабрь-январь
5.5. Распределение премиального фонда	Комиссия	
5.6..Важные текущие дела		

Январь 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки (инструктаж)	Заведующий	15.01
1.2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре.	Заведующий	15.01
1.3.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Оформление годового отчета о выполнении детодней и заболеваемости	Заведующий	До 20.01
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация: образовательная область «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	26.01
2.2. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели	
2.3. Итоги тематической проверки профилактики ДДТТ. Выставка детских работ	Заведующий, Замзаведующего по УВР	
2.4. День снятия блокады (27.01). Неделя добрых игр. Участие в конкурсе «Дорога и мы».	Педагогические работники Музыкальный руководитель	
3. Работа с родителями		
3.1 Памятки для родителей: - «Безопасность» - «Детский травматизм в зимнее время»	воспитатели	
3.2.Родителям о правах ребенка	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: - Проверка планов - Проверка докладов и выступлений 4.2 Взаимоконтроль: - Организация игровой деятельности на прогулке 4.3 Тематический контроль: - Просмотр совместной организованной деятельности в группах раннего возраста 4.4 Самопроверка: - Состояние физкультурных центров 4.5 Результаты проведенного мониторинга	Замзав по УВР	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий,	
5.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	заведующий	
5.3.Разработка плана развития ДООУ и уставных документов	Заведующий	
5.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий	По необходимости

5.5. Рекомендации: Формирование основ ЗОЖ (здорового образа жизни) сотрудников	Заведующий Инструктор ФК	
5.6 Производственное совещание: - Утверждение графика отпусков - Составление графика работы летом	Заведующий	До 25.01
5.6.Важные текущие дела		

Февраль 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Профилактика распространения вирусных инфекций в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия (консультация)	Старшая медсестра	
1.2.Контроль по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий	
1.3.Обсуждение новинок педагогической литературы.	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта - Утверждение сценария - Распределение ролей - Оформление зала и других помещений	Музыкальный руководитель	
1.5.Повторяем правила СанПиН. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Результаты воспитательно - образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Замзав по УВР	
2.2.Деловая игра: «Знаем ли мы права ребенка?»	Замзав по УВР	
2.3. Педагогический совет №3 (февраль) Тема: «STEAM-подход и патриотическое воспитание: технологии формирования будущего гражданина».		
Цель: Освоить и внедрить в практику современные технологии развития познавательных и творческих способностей детей.	Ответственный	
Ключевые вопросы		
Нормативная база: Профстандарт «Педагог» и компетенции «обучать и воспитывать» через современные методики. Кейсы: Решение педагогических ситуаций по организации проектной деятельности.	Старший воспитатель Воспитатели	
2. Выставка проектов по познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ.	Старший воспитатель Воспитатель	
4. Взаимопосещения педагогов а ДОУ	Старший воспитатель	
Повестка дня		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель	
2. День защитника Отечества (23.02). Масленица.	воспитатели	

День здоровья (4-я неделя).	музыкальный руководитель		
2.4. «Защитники отечества» - выставка рисунков детей		воспитатели	
2.5. «Ух, ты, масленица!» развлечения для детей		Воспитатели, Муз. руководитель	
2.6. Эстафета сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества		Инструктор ФК	
2.7. Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества		Муз. руководитель	
2.8. Консультация по подготовки выступлений к педсовету		Замзав по УВР	
3. Работа с родителями			
3.1. Размещение на сайте ДОУ буклета «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?»		Замзав по УВР	
4. Руководство и контроль			
4.1. Оперативный контроль: • проведение прогулок; • организация совместной деятельности по воспитанию КГН		Замзав по УВР	
4.2. Тематическая проверка: • «Физкультурные занятия и игры на воздухе» • Совершенствование системы работы воспитателей по физическому развитию		Замзав по УВР Ст. воспитатель	
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Изучить опыт других дошкольных учреждений по формированию инфраструктуры ДОУ		Старший воспитатель	
5.2. Проведение производственного контроля в учреждении		Заведующий	
5.3. Проверка организации питания по требованию СанПин		заведующий, старшая медсестра	
5.4. Контроль выполнения санэпидрежима в ДОУ		заведующий	
5.5. Важные текущие дела			

март 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и актуализацией инструктажей	Заведующий	
1.2. Санитарное состояние групп, взаимопроверка	Воспитатели старшая медсестра	17.03
1.3. Посещение РМО	Воспитатель	По графику
1.4. Празднование Международного женского дня	Музыкальный руководитель	5.03
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»	Инструктор ФК	15.03
2.2. Консультация: «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию речевой активности дошкольников»	воспитатели	До 30.03
2.3. Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения» СПб «Скорость - не главное!»	воспитатели	

2.4. День театра (27.03). Единый день дорожной безопасности.	воспитатели	
3. Работа с родителями		
3.1. Анализ заболеваемости детей	Старшая медсестра	
3.2. Заседание родительского совета	Председатель родительского совета	
3.3. Фотовыставка, «Вот какие наши мамы»	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: - Проверка планов - Проверка докладов и выступлений - Выполнение решений педсовета	Замзав по УВР	
4.2. Тематическая проверка: планирование реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	
5. Административно - хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО и АОП ДО необходимый в ДОУ	заведующий	
5.2. Анализ заболеваемости за первый квартал	старшая медсестра	
5.3. Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
5.4. Важные текущие дела		

апрель 2027 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Контроль администрации по ОТ и ТБ	Заведующий, зам зав по АХР	
1.2. Производственное совещание «Чистота залог здоровья». Организация коллектива на субботники	Заведующий, коллектив	12 - 17.04
1.3. Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику
1.4 Прием заявлений и документов на оформление детей в ГБДОУ на 2026 -2027 уч.год	Заведующий	Весь месяц
1.5. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	
1.6. Работа с поликлиникой по подготовке медицинских карт выпускников	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей групп «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	Замзав по УВР	26.04
2.2. Консультация «Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	Воспитатели	28.04
2.3 Подготовка материала к проведению мониторинга	Замзав по УВР	
2.4. Всемирный день здоровья. Неделя спорта и здоровья - все группы	Музыкальный руководитель	
2.5. Тематические дни: «День смеха», «День космонавтики»	воспитатели	
2.5. Консультация «Профилактика кишечной инфекции»	Старшая медсестра	
3. Работа с родителями		
3.1. Развивающая речевая образовательная среда (консультация)	Замзав по УВР	

3.2.Пасхальная ярмарка (выставка поделок детей и их родителей)	Замзав по УВР, воспитатели	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • подготовка воспитателя к НОД; • Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями и специалистами • Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе.	Замзав по УВР Старший воспитатель	
4.2.Тематическая проверка: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Замзав по УВР	
4.3.Фронтальная проверка детей подготовительной группы: - Анализ результатов освоения программы	Специалисты, заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	3
4.1.Подготовка и проведение субботника.	Коллектив, зам. по АХР	
4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	заведующий,	
4.3. Закупить средства обучения и воспитания	Специалист по закупкам	Апрель- июнь
4.4 Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По необходим ости
4.5. Работа по актуализацией локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
4.6.Важные текущие дела		

май 2027 года

«Международный день музеев» Использовать эффективность музейной педагогики в группе детского сада. Создание Мини-музеев в дошкольных группах. (Тематика детских музеев обширна: от народных промыслов до динозавров, от пуговиц и мячей до семейных архивов) – 18 мая

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	Май,июнь
1.2.О переходе на летний режим работы (информация для сотрудников)	Заведующий	май
1.3.Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику
1.4 Составление годовых отчетов	Заведующий, зам заведующего по УВР, воспитатели	май
1.5.Организация выпуска детей в школу	Родительский комитет, воспитатели	май
1.6.Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	Май, июнь

1.7.Соблюдение санэпидрежима в летний период (санминимум)	Старшая медсестра	Июнь-август
1.8. Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели	Май-июль
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 4 Тема: «Результаты реализации проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»».	Замзав по УВР	май
<i>Цель: Проанализировать эффективность работы за год, подвести итоги, наметить перспективы.</i>		
2.2.Двигательный режим пребывания в летний оздоровительный период (консультация)	Замзав по УВР	Май, июнь
2.3 Посвящение в «Орлята-дошколята». Неделя безопасности (19-22.05).	Замзав по УВР, муз. руководитель	июнь
2.4. Консультация «Каким быть летнему отдыху в стенах детского сада?»	Замзав по УВР	май
2.5.Оформление материалов по обобщению опыта	Замзав по УВР	май
2.6 Готовность детей к школе – результаты мониторинга детей подготовительной к школе группы	Замзав по УВР Воспитатель группы	май
2.7. Выпускной бал	муз. руководитель	май
2.8. Итоги фронтальной проверки подготовительной группы	Замзав по УВР	май
3. Работа с родителями		
3.1 Проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей.	Заведующий	май
3.2 Прием заявлений и оформление документации на вновь поступивших детей	Заведующий	Май-июль
3.3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	май
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка перспективных планов работы в летний период	Замзав по УВР	По графику
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	Июнь-август
5.2. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников	Заведующий Сотрудники ДОУ	
5.3. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Заведующий	Июнь-август
5.4.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	Июнь-август
5.5. Составление плана работ по подготовке ГБДОУ к новому учебному году	Зам. По АХР	Июль-август
5.6.Важные текущие дела		постоянно

2.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ

2.3.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		

Закрывать все входные двери на щеколду	В течение года	охранник
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершения теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХР

2.3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать программы лекций и 3памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

2.3.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь и	Ответственн за пожарную безопасность
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

2.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель по АХР
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР

Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и публикация отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июль	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Июнь - август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

2.5. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Осмотр здания и прилегающей территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХР, сотрудники
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
7	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
12	Обновление информации на стендах	Оперативный	В течение года	Воспитатели

13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП и ФГОС ДОУ	Оперативный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели; Специалисты
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
16	Состояние воспитательной работы по патриотическому воспитанию детей ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
17	Состояние оздоровительной работы	Тематический	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Старший воспитатель, Воспитатели Родители

Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2026 – 2027 учебный год

(с учётом структуры групп и реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»)

В рамках проекта «**Орлята-дошколята**» реализуются 7 образовательных модулей: «Орлёнок-Лидер», «Орлёнок-Эрудит», «Орлёнок-Патриот», «Орлёнок-Спортсмен», «Орлёнок-Эколог», «Орлёнок-Хранитель», «Орлёнок-Доброволец». Каждый модуль включает серию коллективных творческих дел и традиционных поручений.



Орлята-дошколята.pdf

Проект «**Добрые игры**» реализуется как сквозная воспитательная практика во всех возрастных группах через игровую и познавательную деятельность. Официальный сайт проекта: <https://добрыеигры.рф/>

Направление	Что внедряется	Для каких групп
Проект «Добрые игры»	Еженедельные игровые практики по духовно-нравственным ценностям	Все группы (с адаптацией для ТМНР)
Проект «Орлята-дошколята»	7 модулей (Патриот, Эрудит, Спортсмен, Эколог, Лидер, Хранитель, Доброволец)	Старшая и подготовительная группы (включение элементов в разновозрастную 3–5 лет – факультативно, по решению педагогического коллектива)
Традиционные события	Календарные праздники (День знаний, День матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы и др.)	Все группы (с разной степенью вовлечённости)

✓ СЕНТЯБРЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	Группа ТМНР (3–7)
1 сентября – День знаний	Игровое занятие «К нам пришли игрушки»	Беседа «Что такое детский сад?» + экскурсия по зданию	Конкурс рисунков «Хочу всё знать»	Викторина «Скоро в школу»	Рассматривание ярких картинок про детский сад (сенсорная коробка)
Акция «Внимание, дети!» (1–15 сентября)	Игровая ситуация «Светофор» (цветные круги)	Беседа «Безопасная дорога» + рассматривание иллюстраций	Викторина «Правила дорожного движения»	Викторина «Знатоки ПДД» + конкурс рисунков «Безопасная улица»	Адаптация: тактильная дорожка (красный-жёлтый-зелёный), игра с рулём
16–22 сентября – Городская акция «Безопасный город» / Единый день дорожной безопасности	Игра «Машины и пешеходы»	Целевая прогулка «Наблюдение за транспортом»	Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад»	Экскурсия к пешеходному переходу + викторина	Рассматривание картинок «Транспорт», звукоподражание
Неделя 2 – «Добрые игры»	Практика «Здравствуй, детский сад!» (знакомство с взрослыми)	Практика «Здравствуй, детский сад!» (правила дружбы)	Практика «Здравствуй, детский сад!» + старт модуля «Орлёнок-Лидер»	Практика + модуль «Орлёнок-Лидер» (выбор командиров)	Адаптация: узнавание воспитателя на фото, жест «привет»
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	Игровая ситуация «Опасные предметы» (рассматривание картинок)	Беседа «Осторожно, чужие люди!»	Беседа-презентация «Что такое терроризм и как защитить себя»	Беседа «Терроризм и личная безопасность» + просмотр	Адаптация: рассматривание ярких картинок «Опасность», жест «нельзя»

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	Группа ТМНР (3–7)
				обучающего мультфильма	
27 сентября – День воспитателя	Открытка-ладошка для сотрудников	Коллективная стенгазета «Спасибо воспитателям»	Концерт силами детей	Акция «Подарок сотруднику» + стихи	Совместное приклеивание цветов на плакат (рука в руке)
Взаимодействие с родителями	«Познаём вместе» – фото группы дома	«Мастерим вместе» – открытка воспитателю	«Играем вместе» – семейные традиции	«Познаём вместе» – беседа о школе	Индивидуальные рекомендации (сенсорные игры)

✓ ОКТЯБРЬ

39

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
1 октября – День пожилых людей	Рассматривание фото бабушек и дедушек	Беседа + открытка для пожилых	Литературная гостиная «Стихи о бабушке»	Проект «Моя родословная» (начало)	Тактильная книжка «Бабушка» (погладить, показать)
4 октября – День защиты животных	Игра «Кто как кричит?» (звукоподражание)	Дидактическая игра «Домашние и дикие животные»	Викторина + акция «Корм для приюта»	Проект «Мы в ответе за тех, кого приручили»	Карточки PECS «кошка-собака», гладить игрушки

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
День здоровья (2-я неделя октября)	Игра «Здоровей-ка» (подвижные игры)	Спортивное развлечение «Весёлые старты»	Эстафеты на свежем воздухе	Туристический поход в парк	Адаптация: ходьба по дорожкам, дыхательная гимнастика
19 октября – День отца	Пальчиковая игра «Семья»	Фотовыставка «Мой папа» + эстафеты	Встречи с папами (военные профессии) + стенгазета	Сюжетно-ролевая игра «Богатыри»	Рассматривание фото папы, обнимание игрушки
Октябрь–ноябрь – Городская акция «Засветись»	Изготовление световозвращающих элементов (наклейки)	Беседа «Зачем нужны светоотражатели» + мастер-класс для родителей	Акция «Засветись!» – изготовление фликеров, раздача памяток родителям	Акция «Будь заметен на дороге!» – создание световозвращающих подвесок	Адаптация: рассматривание ярких элементов (блестящие наклейки), игра «Найди светлячка»
Проект «Орлята»	–	Элементы модуля «Орлёнок-Патриот» (ознакомительные беседы о символах России)	Старт модуля «Орлёнок-Патриот» (символы России)	Старт модуля «Орлёнок-Патриот» (герб, флаг)	–
Добрые игры	«Бабушки и дедушки»	«Мой папа – защитник»	«Герои нашей страны» (в рамках модуля)	«Герои нашей страны»	Адаптация: тактильное знакомство с флагом
Торжественное открытие музейного пространства «Память поколений» . Экскурсии по экспозициям					

✓ НОЯБРЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
4 ноября – День народного единства	Хоровод «Дружба» (с куклами)	Беседа «Мы разные, но мы вместе»	Презентация «Народы России» + костюмы	Игра-путешествие «Народы России»	Тактильное панно «Хоровод дружбы» (приклеить фигурки)
Районная акция ко Дню матери «Мама, ты знаешь ПДД?»	Поздравление мамы + игра «Светофор»	Изготовление открытки для мамы + беседа «Мама – пример на дороге»	Акция: дети задают мамам вопросы по ПДД + вручение памяток	Викторина для мам и детей «Знатоки ПДД» + вручение сертификатов	Совместное рассматривание картинок «Мама и я на дороге»
Последнее воскресенье – День матери	Песенка-потешка про маму	Подарок-аппликация для мамы	Концерт + конкурс стихов	Проект «Нет мамочки моей дорожке»	Отпечаток ладошки в подарок (рука в руке)
30 ноября – День герба РФ	Показ флага (цветные полосы)	Аппликация флага (белый-синий-красный)	Беседа «Что такое герб?»	Проект «Что может герб нам рассказать?»	Тактильная дорожка (белый-синий-красный)
Проект «Орлята»	—	Элементы модуля «Хранитель»	Модуль «Орлёнок-Хранитель» (история семьи)	Модуль «Орлёнок-Хранитель» (семейное древо)	—

✓ ДЕКАБРЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
9 декабря – День Героев Отечества	Рассматривание картинки «Солдат»	Беседа «Кто такой герой?»	Презентация «Герои России»	Проект «Герои моей семьи» + экскурсия к памятнику	Сенсорная коробка «Военная техника» (игрушки)
9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией	Игровая ситуация «Хорошо – плохо» (по картинкам)	Беседа «Что такое честность?» + игра «Хорошо или плохо»	Беседа «Что такое закон и почему его нужно соблюдать» + просмотр мультфильма	Этическая беседа «Быть честным» + выставка рисунков «Чистые ладошки»	Адаптация: тактильная игра «Хорошо – плохо» (красный/зелёный кружок, жест «нельзя»)
Городская акция «Безопасные каникулы или Новый год по Правилам»	Игра «Ёлочка и огоньки» (повторение правил)	Беседа «Осторожно, зимняя дорога!» + просмотр мультфильма	Викторина по ПДД + создание памятки «Безопасные каникулы»	Акция «Письмо Деду Морозу с напоминанием о ПДД»	Адаптация: тактильная игра «Красный-жёлтый-зелёный» (светофор)
Новый год (подготовка)	Украшение группы (вместе с воспитателем)	Совместное украшение + письмо Деду Морозу	Адвент-календарь + разучивание песен	Проект «Новогодние традиции»	Ощупывание ёлочных игрушек, звуки музыки
Добрые игры	«Волшебство Нового года»	«Волшебство Нового года»	«Добрые дела и волонтеры»	«Добрые дела и волонтеры»	Адаптация: наблюдение за хороводом, ритмичные хлопки, ритмичные движения с поддержкой взрослого

✓ ЯНВАРЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
Декабрь–январь – Конкурс «Дорога и мы»	Выставка рисунков «Моя безопасная дорога»	Коллективная работа «Безопасный город»	Участие в районном конкурсе	Участие в районном конкурсе	Коллективная аппликация «Светофор»
27 января – День снятия блокады	Игра «Свет в окошке» (фонарик)	Чтение адаптированных рассказов	Беседа-презентация + минута молчания	Проект «Блокадный хлеб» + чтение стихов	Световой стол, тактильные карточки (хлеб, салют)
Неделя добрых игр	«Зимние забавы» (лепим снежки)	«Зимние забавы» (опыты со снегом)	«Память о героях»	«Память о героях»	Лепим из ваты «снежки», слушаем музыку

✓ ФЕВРАЛЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
Городская акция «Скорость – не главное!»	Подвижная игра «Машины и пешеходы»	Беседа «Почему нельзя быстро ездить» + эстафеты	Акция с родителями: плакат «Скорость – не главное!»	Конкурс рисунков на асфальте + выступление агитбригады	Сенсорная игра «Быстро-медленно» с музыкальным сопровождением музыкальным

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
23 февраля – День защитника +День здоровья (4-я неделя февраля)	Поздравление пап (открытка-раскраска)Игры со снегом	Спортивный праздник	Проект «Профессия военный»+Эстафеты на свежем воздухе	Проект «Богатыри земли русской» Эстафеты на свежем воздухе	Раскрашивание танка (тычком)+Адаптация: игры со снегом (сенсорная коробка)
Масленица	Игра с блинами (пластмассовыми)	Праздник с хороводами	Народные игры + ярмарка	Проект «Русские традиции»	Ощупывание блина (мягкий, тёплый), звуки бубна, рассматривание ярких платков

✓ МАРТ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
Единый информационный день дорожной безопасности (дата уточняется)	Игровая ситуация «На дороге»	Беседа «Правила для пешеходов»	Викторина «Знатоки ПДД»	Квест-игра «Безопасный маршрут»	Адаптация: повторение сигналов светофора (красный-жёлтый-зелёный)

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
8 марта	Открытка-аппликация для мамы	Концерт для мам + стенгазета	Праздничный концерт + стихи	Проект «Женщины-герои»	Отпечаток ладони в подарок
27 марта – День театра	Настольный театр «Курочка Ряба»	Показ сказки для малышей	Поход в театр (или виртуальный)	Спектакль для родителей	Сенсорный театр (звуки, тактильные куклы)

✓АПРЕЛЬ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
Апрель–май – Акция «Письмо водителю»	Игра «Поможем водителю» (сортировка карточек)	Изготовление рисунков-обращений к водителям	Акция: дети передают письма водителям на парковке	Акция: письма водителям + конкурс стихов о безопасности	Адаптация: рассматривание картинок «Водитель и пешеход», жест «стоп»
12 апреля – День космонавтики	Игра с фонариком «Звёздочка»	Аппликация «Ракета»	Проект «Космос» + викторина	Проект «Гагарин – первый»	Сенсорная коробка «Звёзды» (блестки, фигурки)
22 апреля – День Земли	Поливаем цветы (с помощью)	Акция «Чистый двор»	Проект «Земля – наш дом»	Проект «Экология – дело каждого»	Рисуем на мокрой бумаге «зеленую планету»

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
День здоровья (4-я неделя апреля) – Фестиваль подвижных игр	Подвижные игры на улице	Спортивный праздник	Эстафеты	Соревнования между группами	Адаптация: игры с мячом (бросание, катание)

✓ МАЙ

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
1 мая – Праздник Весны и Труда	Рисование «Салют» (тычком)	Беседа «Что я знаю о труде»	Концерт + конкурс стихов	Проект «Все профессии важны»	Совместное рассматривание картинок
9 мая – День Победы	Рисование «Салют» (тычком)	Коллективная стенгазета	Акция «Бессмертный полк» + возложение цветов	Экскурсия к памятнику + проект «Помним! Гордимся!»	Сенсорная книга «День Победы» (звуки салюта)
Акция «Безопасные каникулы или Здравствуй, лето»	Игра «Безопасная прогулка»	Беседа «Правила безопасности летом»	Создание памяток для родителей	Акция «Правила безопасности на каникулах»	Адаптация: повторение правил (жесты)

Дата / Событие	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая 5-6	Подготовительная 6-7	ТМНР
19–22 мая – Единый день дорожной безопасности / Неделя безопасности	Игровое занятие «Безопасная прогулка»	Викторина «Знатоки дорожных правил»	Квест-игра «Безопасный город»	Соревнование «Лучший пешеход» + экскурсия к перекрёстку	Адаптация: повторение сигналов светофора
Выпускной (для подготовительно й)	—	Участие в поздравлении выпускников	Концерт для выпускников	Посвящение в «Орлята- дошколята» + выпускной	—
Итоговые мероприятия по «Орлятам»	—	Итоговое занятие- игра по мотивам модулей «Орлят» (упрощённая форма)	Сбор «Орляцкого круга»	Передача эстафеты будущим «Орлятам»	—
Экскурсии в музейное пространство для всех возрастных групп. Акция «Бессмертный полк» с использованием экспонатов музея. Мастер-класс для педагогов «Использование музейной педагогики в патриотическом воспитании дошкольников»					

¹ Темы досуговых мероприятий могут подлежать корректировке в соответствии с ситуацией развития детских интересов, реализуемых проектов вариативной части ОП ДО ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района СПб учитывать приоритетные направления культурно-исторической ситуации города, государственных праздников

ОСОБЕННОСТИ ДЛЯ КАЖДОЙ ГРУППЫ

Группа	Главная задача на год	Что из ООП реализуется
Группа раннего возраста	Адаптация, сенсорное развитие, первые социальные контакты	«Добрые игры» – только базовые ритуалы (привет, прощание, сенсорные игры)
Разновозрастная 3–5 (круглосуточная)	Социализация, игра как ведущая деятельность, воспитание через подражание	«Добрые игры» в полном объёме + элементы «Орлят» (сюжетные игры, простые КТД)
Старшая (круглосуточная)	Патриотическое воспитание, подготовка к школе, проектная деятельность	«Орлята» (все 7 модулей) + «Добрые игры» как сквозная линия
Подготовительная (круглосуточная)	Преемственность со школой, лидерство, итоговые проекты	«Орлята» (полный цикл) + «Добрые игры» + шефство над малышами
ТМНР (3–7)	Сенсорное восприятие, эмоциональный контакт, посильное участие	«Добрые игры» – частично (по ИОП) с опорой на адаптированные формы: тактильные карточки, PECS, ритуалы 3–5 минут

48

Матрица реализации воспитательных проектов по возрастным группам

Проект / Направление	Группа раннего возраста	Разновозрастная 3–5	Старшая	Подготовительная	ТМНР
«Добрые игры»	✓ (базовые ритуалы)	✓ (полноценно)	✓ (полноценно)	✓ (полноценно)	✓ (частично, по ИОП)
«Орлята- дошколята»	✗	✗ (элементы по желанию)	✓ (7 модулей)	✓ (7 модулей + выпуск)	✗
Традиционные праздники	✓ (упрощённо)	✓	✓	✓	✓ (адаптированно)
Взаимодействие с родителями	✓ (индивидуально)	✓	✓	✓	✓ (индивидуальные консультации)

49

● РЕКОМЕНДАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1. Для групп с круглосуточным пребыванием рекомендуется проводить «Вечерний круг» длительностью 10–15 минут как ритуал завершения дня
2. Для разновозрастной группы (3–5): использовать **шефство** – старшие дети помогают младшим, это естественно вписывается в модуль «Орлёнок-Лидер».
3. Для всех групп: мероприятия по ПДД проводятся в соответствии с планом работы ДОУ по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на учебный год.

К годовому плану ГБДОУ №78 Центрального района на 2026 -2027 учебный год

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с детьми			
Чтение художественной литературы:			
1.	Художественная литература: А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Б. Жидков «Пожар на море», «Дым»; К. Чуковский «Путаница»; С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Что горит?», «Кошкин дом»; Л. Толстой «Пожарные собаки»; Г. Остер «Вредные советы»; Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Рассматривание иллюстраций, плакатов по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Воспитатели всех групп
Беседы:			
3.	Темы бесед: Кто такой пожарный; Знакомство с работой пожарных (кто приходит нам на помощь) Если беда звони 01; Правила поведения при пожаре; Опасные предметы; Увидел дым, звони 01; Звери наши друзья береги их от огня; Почему пожар в лесу; Знаешь сам – расскажи друзьям.	В течение года	Воспитатели всех групп
Игры:			

4.	Подвижные игры: • Пожарные на учениях; • Юный пожарный; • Самый ловкий; • Сюжетные игры: Инсценировка: • «Кошкин дом»; • Умелые пожарные; • Пожарная часть; Дидактические игры: Служба спасения: 01, 02, 03; Юный пожарный; Знакомство с профессиями; Окружающий мир и т.д.	В течение года	Воспитатели всех групп Музыкальные руководитель
5.	Инструктаж проведенный инструктором по пожарной безопасности.	Январь	Ст.воспитатель Воспитатели
Практические занятия на базе ГБДОУ по профилактике противопожарной безопасности			
6.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	2 раза в год По плану администрации	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
Оформление холла и выставочной витрины			
7.	Посвященное праздникам: «День гражданской обороны» 4 октября; «Дню пожарной охраны» 30 апреля; «День спасателя РФ» 27 декабря.	Октябрь Апрель Декабрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели всех групп
Видеофильмы и мультфильмы по профилактике пожарной безопасности			
8.	Просмотр Уроки бабушки Совы (Безопасность); МЧС уроки безопасности.	В течение года	Воспитатели
Экскурсии			
9.	Познавательная экскурсия на базе детского сада: ознакомление электроприборами, пожарной сигнализацией .	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2. Работа с родителями			

1.	Консультации: «Первая помощь при ожоге»; «Безопасное поведение»; «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»; «Внимание: эти предметы очень опасны!»; Беседы: На групповых родительских собраниях проведение бесед на тему по пожарной безопасности; Оформление стендов и уголков безопасности.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор
2.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра
3.Работа с сотрудниками			
1.	Оформление договора на обслуживание КСОБ.		Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; Приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности.	4 неделя августа	Заведующий ДОУ
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок).	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность.
5	Предусмотреть в планах воспитательной работы комплекс мероприятий, направленных на формирование у воспитанников знаний, умений и навыков действия в случае пожара или иных ЧС.	В течение года	Старший воспитатель
6	Проведение обучения работников.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ

**Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии
с ФГОС ДО**

№		Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.1	Заседания психолого - педагогического консилиума ДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	в течение года	председатель ППк	
2	2.1 2.2 2.3 2.4	Педагогический всеобуч Выступления специалистов психолого-педагогического сопровождения на педагогических советах. Консультирование педагогов ДОУ по вопросам сопровождения воспитанников группы риска. Консультация учителя-логопеда для педагогов ДОУ «Сопровождение дошкольников с НР».	в течение года в течение года октябрь ноябрь	специалисты ДОУ	
3	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп. Родительские собрания в группах компенсирующей направленности. Родительские собрания в младших группах общеразвивающей направленности по итогам диагностического обследования. Совместная работа по реализации ООП и АООП. Активное взаимодействие в организации выставок, фестивалей детского творчества. Индивидуальные консультации (по письменному запросу педагогов и родителей)	в течение года сентябрь, январь, май декабрь в течение года в течение года в течение года	специалисты ДОУ воспитатели групп компенсирующей направленности председатель ППк	
4	4.1 4.2 4.3	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения Самообразование специалистов психолого-педагогического сопровождения. Посещение ГМО, мастер-классов, участие в дистанционных мастер-классах педагогических сообществ. Курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий ДОУ председатель ППк	

План работы Совета по питанию на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседания Совета по питанию				
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	медсестра	
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий ДОУ	
4	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Заведующий ДОУ медсестра	
5	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	медсестра, ст.воспитатель	
6	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	повар	
7	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий, повар	
8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Заведующий, повар	
Сотрудничество с родителями воспитанников				
9	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, медсестра, представитель родительской общественности в Совете по питанию ДОУ	
	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно - гигиенических навыков	постоянно	Заведующий медсестра, зам.заведующего, ст.воспитатель председатели родительских комитетов групп	

54

План летней оздоровительной кампании на 2027 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
2. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель

План реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

(далее ВСОКО)

Цель: управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

Задачи:

1. проведение самообследования, включающего самоанализ ОП и АОП ДО и условий их реализации, изучение результатов освоения детьми ОП ДО и АОП ДО:

- для оценки эффективности взаимодействия педагогов с детьми и их родителями в рамках образовательного процесса;

- для построения работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения ими ОП ДО;

- для оценки эффективности коррекционно-развивающей работы групп компенсирующей направленности.

2. организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ОП ДО и АОП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

Объекты, подлежащие оценке:

1. Содержание разработанной и реализуемой ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО и АОП ДО).

2. Условия реализации ОП ДО и АОП ДО:

- Психолого-педагогические;
- Развивающая предметно-пространственная среда;
- Кадровые;
- Материально-технические;
- Финансовые.

3. Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников.

4. Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание реализации ВСОКО	Сроки	Ответственный
1	Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования	В течение года (по плану методической работы, графику КПК)	старший воспитатель
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО		Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка критериальных показателей для ВСОКО с учетом новых нормативных правовых документов (с учетом ФОП ДО)	сентябрь	Заведующий, заместители
4	Проведение диагностики детского развития и мониторинга образовательного процесса	сентябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение оценки организации игрового пространства, как одного из основных составляющих развивающей предметно-пространственной среды при реализации ОП и АОП	Ноябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели

6	Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении	Согласно годовому графику контроля за воспитательно-образовательной работой в учреждении	Заведующий, Заместители старший воспитатель
7	Изучение требований ФГОС ДО участников ВСОКО	Декабрь	Заведующий
8	Проведение участниками ВСОКО оценки условий реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с и ФОП ФГОС ДО	Декабрь январь	старший воспитатель
9	Знакомство педагогического коллектива с самоанализом реализации ФГОС ДО	Январь	Заведующий
10	Размещение информации о результатах ВСОКО по оценке реализации ФГОС ДО на сайте Учреждения	Февраль	старший воспитатель
11	Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: - соответствие условий реализации ОП ДО и АОП ДО требований нормативных правовых документов, - соответствие результатов освоения ОП ДО и АОП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, - степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет).	Апрель-май	Заведующий, заместители старший воспитатель
12	Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании).	Апрель-май	Заведующий, заместители
13	Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ОП ДО и АОП ДО.	Май	Заведующий, старший воспитатель
14	Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения	Май	старший воспитатель
15	Реализация модулей «Орлята-дошколята» в старших и подготовительных группах	Октябрь, март	Старший воспитатель
16	Ведение «Добрых игр» во всех возрастных группах (наличие ритуалов, игровых практик)	Ноябрь, апрель	воспитатели
17	Эффективность инклюзивной практики в группе ТМНР (динамика развития детей, удовлетворённость родителей)	Декабрь, май	Учитель-дефектолог, педагог
18	Создание и функционирование музейного пространства патриотической направленности (наличие экспозиций, интерактивного оборудования, плана экскурсий и мастер-классов)	Февраль, май	Заместители заведующего, старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Годовым планом работы на 2026-2027 учебный год Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденным заведующим Пр. №29/2 от 28.08.2026 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

