

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ О.О. Дмитриевская
Приказ № 25/3 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 78 Центрального района
Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч. 4);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением в пределах компетенции, установленной Уставом и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Общего собрания, принимаются большинством голосов, согласовываются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению государственно-общественных принципов управления.

III. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В соответствии с п. 4.10 Устава к компетенции Общего собрания относится:

3.1. **Утверждение** ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. **Рассмотрение** отчетов руководителя и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения.

3.3. **Рассмотрение** проекта Устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. **Контроль** за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений.

3.5. **Разработка и принятие** Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; **участие** в разработке и принятии коллективного договора.

3.6. **Рассмотрение и обсуждение** вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. **Разрешение** конфликтов между работниками Учреждения, между руководителем и работниками, между руководителем и коллегиальными органами управления.

3.8. **Рассмотрение** иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем или коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- вносить предложения и заявления учредителю, органам государственной власти и местного самоуправления, общественным организациям.

4.2. Каждый член Общего собрания (работник Учреждения) имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое подлежит занесению в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят **все работники Учреждения**, состоящие в трудовых отношениях с ним (п. 4.9 Устава). **Представители общественности и родители (законные представители) воспитанников не являются членами Общего собрания**, но могут быть приглашены на его заседания с правом совещательного голоса.

5.2. На заседания Общего собрания могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов в пределах своей компетенции.

5.3. Общее собрание созывается руководителем Учреждения **не реже двух раз в год** (п. 4.9 Устава). Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе руководителя, по требованию не менее одной трети членов Общего собрания или по инициативе других коллегиальных органов управления.

5.4. Заседание Общего собрания считается правомочным (кворум), если на нем присутствует **более половины** от общего числа работников Учреждения (п. 4.9 Устава).

5.5. На каждом заседании избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

5.6. Решения принимаются **открытым голосованием простым большинством голосов** от числа присутствующих членов Общего собрания (п. 4.9 Устава). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения – Педагогическим советом и **Советом родителей** (п. 4.8 Устава):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета родителей;
- путем представления на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- путем внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение (или невыполнение) закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, правовым актам Санкт-Петербурга, Уставу и локальным актам Учреждения.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- принятые решения с результатами голосования.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года (или учебного года – в соответствии с локальным актом Учреждения).

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в отдельное дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет (или до истечения срока, установленного номенклатурой дел), а затем передаются в архив или по акту при смене руководителя.