

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ О.О. Дмитриевская
Приказ № 25/З от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 78
Центрального района
Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), реализующего **образовательную программу дошкольного образования (далее – ОП ДО) и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее – АОП ДО).**

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, созданным для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч. 4);
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Центрального района Санкт-Петербурга;
- иных нормативных правовых актов в сфере образования.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования;
- Уставом ДООУ;
- локальными нормативными актами ДООУ;
- настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (воспитатели, специалисты, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), а также представители администрации.

1.6. Председателем Совета является заведующий ДООУ (или лицо, исполняющее его обязанности).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. **Основной целью** деятельности Совета является реализация государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение качества дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, развитие их творческих способностей.

2.2. **Задачи Совета:**

- определение основных направлений образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение и одобрение ОП ДО и АОП ДО, а также изменений и дополнений к ним;

- **утверждение** плана работы ДООУ, календарного учебного графика и локальных актов в рамках **обеих образовательных программ** (в части, отнесенной к компетенции Совета);
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и средств обучения для реализации **ОП ДО и АОП ДО**;
- организация контроля за реализацией **обеих образовательных программ** и соблюдением локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности **по каждой из программ**, в том числе в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, **в том числе в области коррекционной педагогики и инклюзивного образования**;
- координация деятельности педагогических работников по повышению качества образования **для всех категорий воспитанников**;
- социальная защита воспитанников, охрана их жизни и здоровья;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и профессионального роста педагогов **в контексте работы с разными программами**;
- рассмотрение отчетов педагогических работников и специалистов, взаимодействующих с ДООУ.
-

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Аналитическая:

- изучение состояния образовательного процесса **по ОП ДО и АОП ДО**;
- анализ результатов педагогической диагностики и мониторинга достижений воспитанников **в каждой из групп (общеразвивающей и компенсирующей/комбинированной направленности)**;
- оценка эффективности применяемых образовательных технологий **в контексте разных программ**.

3.2. Планово-прогностическая:

- разработка и утверждение планов работы ДООУ, **одобрение** программ развития, **ОП ДО и АОП ДО** (с последующим утверждением руководителем);
- определение путей совершенствования образовательного процесса **для всех воспитанников**.

3.3. Организационно-методическая:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников **в области реализации как ОП ДО, так и АОП ДО**;
- распространение передового педагогического опыта, **в том числе по инклюзивному образованию**;
- рекомендация методических разработок педагогов к публикации.

3.4. Контрольная:

- контроль выполнения решений Совета;
- контроль соблюдения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность **по обеим программам**;
- заслушивание докладов заведующего, заместителей, медицинского работника и других педагогов **о ходе реализации ОП ДО и АОП ДО.**

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать у администрации ДОУ, других органов управления информацию, необходимую для выполнения возложенных функций, **в том числе о ходе реализации ОП ДО и АОП ДО.**

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, **в том числе детей с ОВЗ**, а также специалистов различных организаций для получения квалифицированных консультаций **по вопросам разработки и реализации АОП ДО.**

4.3. Давать разъяснения по вопросам соблюдения локальных актов ДОУ и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. В пределах своей компетенции:

- **принимать ОП ДО, АОП ДО и программу развития ДОУ и рекомендовать их к утверждению руководителю;**
- **утверждать** план работы ДОУ на учебный год и календарный учебный график;
- принимать рабочие программы педагогов в рамках ОП ДО и АОП ДО (если это предусмотрено локальными актами);
- принимать иные локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать:

- педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- к публикации методические разработки педагогов **по вопросам реализации ОП ДО и АОП ДО;**
- прохождение педагогами курсов повышения квалификации **по соответствующей тематике.**

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение утвержденного плана работы.

5.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам ДООУ, **в том числе за соответствие ОП ДО и АООП ДО федеральным государственным образовательным стандартам.**

5.3. Своевременное и полное выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности ДООУ в пределах своей компетенции **по всем реализуемым программам.**

5.5. Достоверность информации, содержащейся в протоколах заседаний и отчетных документах.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет работает на основании плана, утвержденного заведующим ДООУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. **На заседаниях, посвященных вопросам разработки, корректировки или одобрения АООП ДО, обязательно присутствие специалистов, работающих с детьми с ОВЗ (учителя-логопеда, педагога-психолога и др.).**

6.3. Заседание Совета правомочно (кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.5. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- ведет заседания;
- организует делопроизводство;
- контролирует исполнение принятых решений.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства из числа постоянных членов Совета открытым голосованием сроком на 1 год избирается секретарь.

6.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению, если не противоречат законодательству и Уставу ДООУ.

6.9. При необходимости для участия в заседаниях Совета могут привлекаться специалисты (без права голоса).

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Совет взаимодействует с:

- Общим собранием работников ДОУ;
- Советом родителей (законных представителей) воспитанников;
- Наблюдательным советом (при наличии);
- администрацией ДОУ.

7.2. По вопросам, требующим совместного решения, Совет вносит предложения на рассмотрение других коллегиальных органов управления ДОУ.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Заседания Совета оформляются протоколами в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

8.2. Протоколы должны содержать:

- дату и место проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета;
- повестку дня;
- выступления и обсуждение вопросов;
- принятые решения с указанием результатов голосования, **в том числе отдельные решения по ОП ДО и АОП ДО** (например, об одобрении программ).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течение 5 лет (или до истечения срока, установленного номенклатурой дел).

8.5. Ответственность за ведение делопроизводства, сохранность протоколов и правильность оформления возлагается на секретаря Совета.

8.6. Выписки из протоколов и копии решений предоставляются заинтересованным лицам по их запросу в установленном порядке.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей, и утверждаются заведующим ДОУ.

9.4. Изменения и дополнения вступают в силу в порядке, предусмотренном для утверждения Положения, и доводятся до сведения членов Совета и иных заинтересованных лиц не позднее двух недель с момента их утверждения.

9.5. В случае признания настоящего Положения утратившим силу или замены его новым, все ранее принятые решения Совета сохраняют силу в части, не противоречащей новому Положению и действующему законодательству.