

ПРИНЯТО

Решением **Общего собрания
работников** ГБДОУ детский сад №78
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

С учётом мнения **Совета родителей**
Протокол № 1 от 28.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Дмитриевская О.О.
Приказ №29/9 от 28.08.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №78 Центрального района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада №78 Центрального района СПб (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников);
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Порядок создания и деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, принятым с учётом мнения Совета родителей (протокол № ____ от __.20__).

1.5. Изменения в Положение вносятся с учётом мнения Общего собрания работников и Совета родителей ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб.

1.6. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Примечание. Требование об обязательном включении в состав Комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации **не применяется**, поскольку в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб первичная профсоюзная организация отсутствует.

Примечание. Требование о включении в состав Комиссии представителей совершеннолетних обучающихся **не применяется**, поскольку воспитанники ДОУ являются несовершеннолетними и совет обучающихся не создаётся.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Письменное заявление в Комиссию об урегулировании спора между участниками образовательных отношений может подать любой участник образовательных отношений.

2.2. Комиссия проводит расследование на основе принципов объективности и всесторонности исследования представленных материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в рассмотрении спорного образовательного отношения.

2.3. В ходе работы Комиссия устанавливает:

2.3.1. наличие или отсутствие событий и фактов, изложенных заявителем, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками образовательной организации;

2.3.2. наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении того или иного преимущества или материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.3.3. наличие или отсутствие посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников.

2.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

а) установить наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

б) принять меры по урегулированию ситуации;

в) вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования — федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников ДООУ — **не менее трёх человек от каждой стороны.**

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, влияющего на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Представители от работников ДООУ избираются на общем собрании трудового коллектива. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании Совета родителей.

3.5. Заведующий ДООУ не может входить в состав Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения — члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз — на основании решения большинства членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

3.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трёх рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- а) распределяет обязанности между её членами;
- б) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- в) созывает заседания Комиссии и осуществляет распорядительные функции в ходе подготовки и заседания Комиссии;
- г) подписывает документы и осуществляет контроль исполнения решений;
- д) отчитывается о работе Комиссии перед руководителем образовательной организации и иными должностными лицами.

3.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- б) информирует членов Комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

в) информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания Комиссии, в срок не позднее трёх рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;

г) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

д) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

3.14. Члены Комиссии обязаны:

а) участвовать в заседаниях Комиссии;

б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

г) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

3.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3.16. Члены Комиссии имеют право:

а) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) запрашивать у заведующего ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений.

4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего воспитанника, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания — оспариваемое действие или бездействие совета воспитанников и (или) совета родителей;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к

воспитаннику дисциплинарного взыскания — указание даты и № приказа руководителя организации, который обжалуется;

г) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав воспитанника на образование нарушена;

д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с последующим письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

4.8. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. Председатель Комиссии или назначенный им член Комиссии докладывает существо заявления.

5.2. После доклада существа заявления заслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

5.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами Комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

5.4. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, обязательное для исполнения.

5.5. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления нарушенного права и ответственные за это лица.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками образовательного отношения и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

5.9. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии, он может воспользоваться правом обращения в вышестоящие инстанции.

5.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года, а в случае обращения в судебные органы — до окончания судебного спора.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб.

7.2. Педагогические работники ознакомляются с настоящим Положением под роспись в соответствии с абзацем десятым части второй статьи 22 и частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».