

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от "19" января 2017 г. № 0001617, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Дмитриевской Ольги Олеговны**, действующего на основании Устава, и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего воспитанника)  
(далее – Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемой/его в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ГБДОУ №78, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы: **«Основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга»** (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ №78: 5 часов, 12 часов, 24 часа (нужное подчеркнуть), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2. Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- Исполнитель оказывает помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.4. Осуществлять приём воспитанников в ГБДОУ №78 при предъявлении Заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя Воспитанника, на основании следующих документов:

- направления комиссии по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Центрального района Санкт-Петербурга;
- заявления Родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

Заведующий ГБДОУ №78

Заказчик

\_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма № 026/У);
- СНИЛС ребенка.

2.1.5. Содействовать Заказчику в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.

2.1.6. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего ГБДОУ №78, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических), с его согласия на проведение таких обследований и/или его участия в таких обследованиях.

2.1.8. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.9. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников ГБДОУ №78, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче на летний оздоровительный период.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ №78, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ №78, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ГБДОУ №78, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. По согласованию с администрацией ГБДОУ №78, при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации» находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, соблюдая рекомендации педагогического коллектива по продолжительности пребывания и при условии выполнения правил поведения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой ГБДОУ №78.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБДОУ №78.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ГБДОУ №78, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте детского сада <http://gdouds78tsr.acentr.gov.spb.ru> в сети Интернет.

Использовать фото и видеоматериалы с участием Воспитанника, размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов, на сайте ГБДОУ №78 только с письменного согласия родителей (законных представителей).

<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Заведующий ГБДОУ №78

Заказчик

\_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым для его нормального роста и развития сбалансированным горячим 6-ти разовым питанием (завтрак 8.30- 9.00 , второй завтрак 10.00 – 10.30 , обед 12.15-13.00), полдник 15.30, ужин 18.30-19.00, второй ужин 20.30) – для групп с 24 часовым пребыванием, 4-х разовым питанием (завтрак 8.30- 9.00 , второй завтрак 10.00 – 10.30 , обед 12.15-13.00 , полдник 15.30), одноразовым питанием (завтрак 10.30-11.00) – для групп с 5-ти часовым пребыванием, согласно требованиям действующих СанПиНов и режима дня возрастной группы. В зависимости от медицинских показаний Воспитаннику предоставляется диетический стол.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) , включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3.13. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Ознакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет:

Документ	Дата ознакомления	Подпись заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Образовательная программа		
Правила приёма воспитанников		

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГБДОУ №78 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной ГБДОУ №78 и Правилами приёма воспитанников.

**2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГБДОУ №78 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка , не делегировать эту обязанность посторонним ;
- не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком;

Заведующий ГБДОУ №78

Заказчик

\_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

- в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
- приводить ребенка утром на завтрак не позднее **8 ч. 30 мин.** в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника;
- не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные игрушки, лекарства, колющие и режущие предметы, продукты питания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБДОУ №78:

- в случае болезни до 9.00 часов;
- по семейным обстоятельствам накануне, путем составления письменного заявления;
- оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ГБДОУ №78 на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

**2.4.7. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.**

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.7. данного Договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход (далее – родительская плата) регламентируются действующим законодательством.

3.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год.

3.3. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника права на льготу.

3.4. Родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.4. настоящего Договора, с учетом компенсации в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.7. **Оплата производится не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате по индивидуальной квитанции через отделения банков в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.**

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем ГБДОУ №78. Если с Заказчиком заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

5.3.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.3.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующий ГБДОУ №78

Заказчик

\_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга Адрес: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.18, лит. А т/факс: (812) 315-30-17, 315-85-36 ИНН 7825426593, КПП 784001001 ОКПО52176926 ОКОГУ 23010 ОГРН 1027809232802  Заведующий ГБДОУ № 78  _____ Дмитриевская О.О.  М.П.	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ « _____ » _____ 20____ г. Зарегистрирован по адресу:  _____ Контактный телефон _____ e-mail: _____ Подпись _____ ( _____ )

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком, дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Договор пролонгирован на 20\_\_ г - 20\_\_ г учебный год, изменений и дополнений нет.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Заведующий ГБДОУ № 78 \_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.  
(подпись)      (Ф.И.О.)      М.П.

Договор пролонгирован на 20\_\_ г - 20\_\_ г учебный год, изменений и дополнений нет.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Заведующий ГБДОУ № 78 \_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.  
(подпись)      (Ф.И.О.)      М.П.

Договор пролонгирован на 20\_\_ г - 20\_\_ г учебный год, изменений и дополнений нет.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Заведующий ГБДОУ № 78 \_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.  
(подпись)      (Ф.И.О.)      М.П.

Заведующий ГБДОУ №78

\_\_\_\_\_  
Дмитриевская О.О.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)