

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №78 Центрального района СПб**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.01.2016 г
С учётом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №78
Дмитриевская О.О.
Приказ от «18» января 2016 г № 19



ПЛАН-ГРАФИК

**сопровождения реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
(ФГОС ДО)**

**ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб
на 2016-2020 гг**

План график предусматривает обеспечение всех видов ресурсов для сопровождения реализации ФГОС ДО в ГБДОУ, состоит из 6 единичных разделов.

Цель:

Создание системы организационно-управленческого, информационного и методического обеспечения по организации сопровождения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 комбинированного вида Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

Задачи:

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить подготовку, повышение квалификации, переподготовку педагогических работников дошкольного образования для работы по ФГОС ДО, формировать профессиональную готовность и принятие идеологии нового Стандарта.
3. Осуществить практическую и методическую помощь педагогическим работникам в организации работы по ФГОС ДО и выполнению федеральных, региональных и районных программ и проектов.
4. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую работу по реализации и сопровождению ФГОС ДО

Ожидаемые результаты:

- ✓ организовано методическое сопровождение, способствующее реализации ФГОС ДО в ГБДОУ;
- ✓ разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
- ✓ нормативно - правовая база ГБДОУ наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- ✓ организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать ФГОС ДО;
- ✓ сформирована профессиональная готовность педагогических работников, обеспечено оптимальное вхождение педагогических работников в систему ценностей современного образования;
- ✓ освоена новая система требований к структуре образовательной программы ДО, к условиям её реализации;
- ✓ сформирована компетентность педагогов по овладению учебно-методическими и информационно - методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	разработать и утвердить план реализации ФГОС ДО.	Декабрь 2016г	Разработан и утвержден план реализации ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	Декабрь 2016 – январь 2017 г.	Формирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	Заведующий
1.3.	Разработка документов, регламентирующих в ГБДОУ оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	Январь 2016 – январь 2019г.	Разработан пакет документов, регламентирующих в ГБДОУ оценивание достижений планируемых результатов и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий
1.4.	Разработка в рамках полномочий документов, регламентирующих создание в ГБДОУ условий по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Август 2016- Август 2020г.	Разработаны документы регламентирующие создание в ГБДОУ условий по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий
1.5.	Реализация образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО.	В течении всего периода	Реализуется образовательная программа ДО в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
1.6.	Реализация программы развития в соответствие с требованием ФГОС ДО.	В течении всего периода	Реализуется программа развития в соответствие с требованием ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
1.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.	В течении всего периода	Проведены инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.	Заведующий

1.8.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованием ФГОС ДО.	Сентябрь 2016 – Январь 2017г.	Приведены должностные инструкции работников в соответствие с требованием ФГОС ДО.	Заведующий
------	--	-------------------------------	---	------------

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2016-январь 2017г.	Организована развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
2.2.	Организация эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.	В течении всего периода	Организованы эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР
2.3.	Обеспечение доступного и постоянного информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.	В течении всего периода	Обеспечено доступное и постоянное информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1.	Определение ежегодно состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации ФГОС ДО.	Январь 2016 – январь 2020г.	Реализован план-график повышения квалификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по вопросам реализации ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
3.2.	Проведение ежегодно мониторинга готовности педагогических кадров к реализации ФГОС ДО, осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОУ, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ДОУ.	В течении всего периода	Проведен мониторинг готовности педагогических работников к работе по реализации ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
3.3.	Осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам ФГОС ДО.	В течении всего периода	Обеспечение в ГБДОУ необходимых кадровых условий.	Зам.зав.по УВР
3.4.	Принятие мер для обеспечения создания кадровых условий в ГБДОУ по реализации ОП ДО.	Январь 2016 – август 2017г.	Составлен прогноз обеспечения кадрами ГБДОУ на 2016-2017 гг. на 2017-2018гг	Заведующий

		2018г. 2019г.	на 2018-2019гг на 2019-2020гг	
4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	Разработка ежегодно плана мероприятий по методическому сопровождению педагогических работников ГБДОУ по вопросам ФГОС ДО.	Сентябрь 2016 – Сентябрь 2019г.	Разработан ежегодный план мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС ДО	Зам.зав.по УВР
4.2.	Организация деятельности методического сопровождения по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течении всего периода	Разработан механизм регулирования процесса методического сопровождения реализации ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР
4.3.	Проведение методических мероприятий по вопросам ФГОС ДО, в том числе по функционированию внутренней системы оценки качества дошкольного образования (семинаров, конференций, открытых занятий, конкурсных мероприятий, консультаций и др.), включая дистанционные и сетевые формы.	Январь 2016 – Декабрь 2020г.	Обновление содержания дошкольного образования, учебного процесса за счёт полученных знаний.	Зам.зав.по УВР
4.4.	Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	Январь 2016 – Декабрь 2020г.	Созданы условия для принятия мер по результатам мониторинга.	Заведующий Зам.зав.по УВР
4.5.	Организация деятельности рабочих совещаний по реализации ФГОС ДО, органов государственно-общественного управления ГБДОУ, Педагогических советов по обсуждению вопросов сопровождения реализации ФГОС ДО с привлечением участников образовательных отношений.	Январь 2016 – Декабрь 2020г.	Разработка механизма совместного регулирования процесса методического сопровождения реализации ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР
4.6.	Обеспечение участия педагогических работников ГБДОУ в районных (городских), региональных, межрегиональных,	В течении всего периода	Создание условий для профессионального роста педагогов	Заведующий Зам.зав.по УВР

	всероссийских, международных конкурсных мероприятиях и методических мероприятиях (семинарах, творческих лабораториях, конференциях и т.д.)			
4.7.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов ГБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	Январь 2016 – Декабрь 2020г.	Изучение и распространение опыта педагогов ГБДОУ по реализации ФГОС ДО	Зам.зав.по УВР
4.8.	Организация взаимодействия ГБДОУ с социальными партнерами при реализации ОП ДО.	В течении всего периода	Организованны эффективные формы взаимодействия с социальными партнерами	Зам.зав.по УВР
5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Осуществление анализа возможностей информационных ресурсов в ГБДОУ	Январь 2016 – декабрь 2020г.	Созданы условия для информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц по вопросам реализации ФГОС ДО	Зам.зав.по УВР
5.2.	Размещение информации по вопросам реализации ФГОС ДО на сайтах ГБДОУ и средствах массовой информации, на информационных стендах.	Январь 2016 – декабрь 2020г.	Обеспечение информационной поддержки педагогических работников и родителей по вопросам реализации ФГОС ДО	Зам.зав.по УВР
5.3.	Осуществление мониторинга информационного сопровождения в ГБДОУ процесса реализации ФГОС ДО.	Январь 2016 – январь 2020г.	Подготовлен мониторинг информационного сопровождения в ГБДОУ процесса реализации ФГОС ДО ..	Зам.зав.по УВР
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ГБДОУ согласно требованиям ФГОС ДО	2016-2017гг	Обеспечено соответствие материально-технической базы ГБДОУ согласно требованиям ФГОС ДО	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
6.2	Обеспечение соответствия санитарно - гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	2016-2017гг	Обеспечено соответствие санитарно - гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	Заведующий медсестра