

Принят

На педагогическом совете
С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб
_____ Дмитриевская О.О.
Пр. от 29.08.2025 г №20

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 78
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***



Санкт-Петербург

Оглавление

Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района Санкт-Петербурга за 2025- 2026 учебный год.....	3
Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт–Петербурга	3
1.1. Общая характеристика ДОУ	3
1.2. Анализ кадровых условий	4
1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом:	8
1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ	9
1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми	12
Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.....	17
2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.....	18
2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2025 - 2026 уч. год.	19
2.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ.....	33
2.3.1 Антитеррористическая защищенность	33
2.3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС.....	33
2.3.3. Пожарная безопасность	33
2.4. Административно-хозяйственная деятельность	34
2.5 Система внутреннего мониторинга.....	36
<u>Приложение 1</u> Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2025 - 2026 учебный год с учетом комплексно – тематического принципа	Ошибка! Закладка не определена.
<u>Приложение 2</u> План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год.....	42
<u>Приложение 3</u> Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.....	45
<u>Приложение 4</u> План работы Совета по питанию на 2025 – 2026 учебный год.....	46
<u>Приложение 5</u> План летней оздоровительной кампании на 2026 год	47
<u>Приложение 6</u> План реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)...	48

Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района Санкт-Петербурга за 2024 - 2025 учебный год

Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга

1.1. Общая характеристика ДОУ

Полное наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района Санкт - Петербурга

Сокращенное наименование образовательной организации:

ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

Юридический адрес учреждения:

191002, Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 18, литера А

Место нахождения Образовательного учреждения:

1 – площадка: 191002, Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 18, литер А

2 - площадка: 191002, Санкт – Петербург, Загородный проспект, дом 17, литер А

Официальный сайт ДОУ: **dou78.ucoz.com**

Адрес электронной почты: **78@dou-center.spb.ru**

Образовательная организация создана:

Образовательное учреждение создано в 1996 году в соответствии с распоряжением Главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 24.11.1995 № 3777-р. Устав ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга, утверждён распоряжением КО №854-р от 22.07.2025, ГРН 8157848322173

Учредители Образовательной организации:

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения – Санкт - Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт – Петербурга - Комитет по образованию и Администрация Центрального района.

Место нахождения Администрации района:

191167, Санкт-Петербург, Невский пр.д.176.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А

Режим работы образовательной организации:

Образовательная организация работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу:

- 1 площадка по адресу: 191002, улица Ломоносова, дом 18,литера А – с 07.00 пн. по 19.00пт. круглосуточно.

- 2 площадка,191002, Загородный проспект, дом 17 - пн.-пт.: с 7.00 - 19.00

Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ

Проектная мощность – 88 человек,

В образовательное учреждение принимаются дети с 1 года 5 месяцев до 7(8) лет.

Количество групп: 5

Наименование групп	Виды групп	Режим работы
- подготовительная к школе группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- старшая группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00.пн.по 19.00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

- средняя группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- младшая группа	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- группа раннего возраста	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

По состоянию на 31 мая 2025 г. в образовательной организации функционировало 5 групп общеразвивающей направленности:

Наименование группы	Возраст	Кол-во воспитанников
гр. раннего возраста	2-3	12
младшего возраста	3-4	8
среднего возраста	4-5	12
старшего возраста	5-6	21
подготовительная	6-7 (8)	19
Всего		72

1.2. Анализ кадровых условий

Заведующий детского сада – Дмитриевская Ольга Олеговна, образование высшее. Педагогический стаж работы – 15 лет, общий стаж 24 лет, руководящей работы – 10.

Заместитель заведующего по УВР – Асланова Анаида Варастатовна, педагогический стаж 17 лет, стаж в административной должности – 10 лет, высшее образование.

Заместитель заведующего по АХР – Гаус Вероника Юрьевна, общий стаж работы – 13 лет, образование высшее

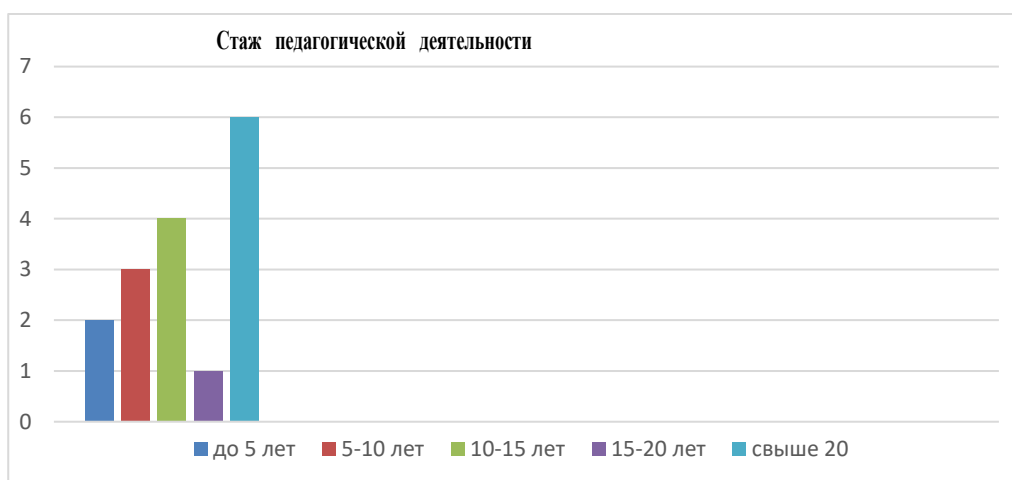
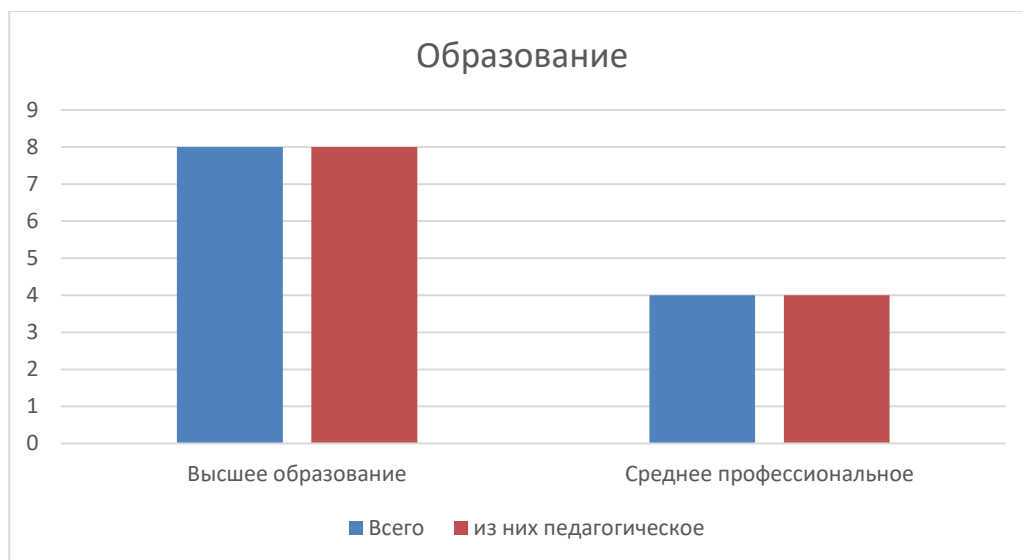
Количество работающих педагогов: 12.

Количество вакансий педагогов: 0, младшего обслуживающего персонала: 0.

Количество сотрудников, уволившихся за год: педагогов - 2, обслуживающего персонала - 1.

Количество принятых сотрудников в течение года: 2





Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами

- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
 - Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня
- 1 работник имеет нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

1 работник –почётную грамоту Министерства науки и образования РФ;

1 работник - почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации

План повышения квалификации педагогических кадров является составной частью годового плана. Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по плану ДОУ и на основе запросов работников.

На основании распоряжений Комитета по образованию и результатов проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 году педагогам были присвоены следующие квалификационные категории:

- высшая педагогическая квалификация - 2 педагога;

- первая квалификационная категория – 2 человека

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2024-2025 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности.

Ф.И.О. работника, должность	Вид профессионального обучения	Обучающая организация	Наименование образовательной программы
Дмитриевская О.О. заведующий	курсы повышения квалификации	АНО ДПО «Образовательный Центр «Сфера успеха»	«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»
		ИМЦ Центрального района	Навыки успешной команды: профессиональное планирование и управление и изменениями
			Лидеры в образовании
Асланова А.В., инструктор по ФК	курсы повышения квалификации	ИМЦ Центрального района	Навыки успешной команды: профессиональное планирование и управление и изменениями
			Лидеры в образовании
Гаус В.Ю., специалист по закупкам	курсы повышения квалификации	ООО Центр образования	«Устройство и безопасная эксплуатация тепловых энергоустановок и сетей»
			«Безопасная эксплуатация электроустановок. Нормы и правила работы в электроустановках потребителя электрической энергии»
			Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с ФЗ- 44
Мелкова С.В., воспитатель	курсы повышения квалификации	ОАО «АНЭКС»	Практика работы с детьми с тяжёлыми интеллектуальными нарушениями и ТМНР
Пантеева А.А. воспитатель	курсы повышения квалификации	ООО Центр образования	«Безопасная эксплуатация электроустановок. Нормы и правила работы в электроустановках потребителя электрической энергии»

			Управление государственными и муниципальными закупками в соответствии с ФЗ- 44
Филина Т.В., воспитатель	курсы повышения квалификации	ООО «Петербургский культурно- образовательный центр «Аничков мост»	Инновационные технологии развития ребенка в контексте ФОП ДО

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

№ п/ п	ФИО	Должность	Категория	Дата Прохождения аттестации	Дата следующей аттестации	примечание
1.	Андреева Наталья Александровна	Воспитатель	высшая	2024	бессрочная	
2.	Асланова Анаида Варастатовна	Инструктор ФК	высшая	2023	2028	
3.	Белан Анна Сергеевна	Воспитатель	Без категории	-	-	
4.	Валькова Светлана Вадимовна	Воспитатель	первая	2024	2029	
5.	Зайцева Вера Александровна	Воспитатель	первая	2020	2025	
6.	Княжева Марина Вадимовна	Воспитатель	высшая	2024	бессрочная	
7.	Матюшина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	высшая	2024	бессрочная	
8.	Мелкова Светлана Владимировна	Воспитатель	первая	2024	2029	
9.	Мещерякова Татьяна Ивановна	Воспитатель	высшая	2024	2029	
10.	Налимова Инга Владимировна	Воспитатель	первая	2021	2026	

11.	Орлова Марианна Васильевна	Воспитатель	первая	2021	2026	
12.	Пухова Анна Валерьевна	Музыкальный руководитель	первая	2022	2027	
13.	Филина Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	высшая	2022	2027	

Уровень квалификации педагогических кадров

кадры	всего	образование			Категория		
		высшее	Ср.проф.	Педагогич.	Соответствует	первая	высшая
Музыкальный руководитель	1		1	1		1	
Инструктор физ. культуры	1	1		1			1
Воспитатели	11	6	4	11	-	5	5
Итого	13	7	5	13	-	7	6

1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом:

Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
- Заключение договоров.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+
-Изучение воспитания ребёнка в семье	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели Старший воспитатель	+
- Исследование запросов родителей по оказанию основных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу	Август - сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+
-Организация дней открытых дверей в ГБДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+
- Участие родителей в работе ГБДОУ № 78, совместное проведение занятий, досугов.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+
- Выявление трудных семей.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели	+

Взаимодействие с социальными партнерами в 2024-2025 учебном году

№п/п	Наименование организации	Форма взаимодействия
1.	ИМЦ Центрального района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ГБДОУ района. Прохождение курсов повышения квалификации. Проведение открытых мероприятий для педагогов и специалистов ГБДОУ
2.	Санкт -Петербургская	Прохождение курсов повышения квалификации. Участие в

	академия постдипломного педагогического образования	конференциях
3.	Детская поликлиника №12	Проф.осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала
5.	ГБОУ ДО Дом детского творчества Центрального района СПб "Фонтанка-32"	Участие в районных конкурсах, выставках, конференциях.
6.	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных»	Реализация дополнительной образовательной «Танцевальная ритмика»
7.	ЦППМС центр - Развитие	Плановое психолого-педагогическое обследование детей по раннему выявлению их возрастных и индивидуальных особенностей, консультативная помощь педагогам и родителям по заявленным проблемам
8.	Межрегиональный СПб и ЛО фонд победы в Великой Отечественной войне и поддержки граждан «ПОБЕДА»	Взаимодействие по изготовлению защитных сетей для нужд СВО.
9.	СПб региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России»	Организация совместных мероприятий гражданско-патриотического воспитания дошкольников

1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ГБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В методическом кабинете все педагоги ДОУ имеют свободный доступ выхода в интернет и работе на компьютере. В детском саду имеется фотокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

Оценка материально-технического оснащения детского сада при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет - соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов, принтеров) по группам детского сада.

Материально-техническое обеспечение для проведения внутрисадовых мероприятий

Организация работы по укреплению и развитию материальной базы образовательной организации проводится целенаправленно, исходя из Программы развития учреждения. Программа развития согласована с Администрацией Центрального района Санкт – Петербурга, утверждена приказом заведующего по ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт – Петербурга.

С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте образовательной организации по адресу: <https://1-co.ru/t95T7> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» и на официальном сайте государственных закупок <http://bus.gov.ru/pub/agency/208570?activeTab=1>.

Здание, в котором располагается ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб относится к архитектурным памятникам и находится под контролем Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, что создаёт дополнительные барьеры по реализации программы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг и специалистов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сформированная инфраструктура детского сада предлагает семьям вариативные формы дошкольного образования и обеспечивает его доступность детям с ОВЗ; позволяет родителям (законным представителям) определить образовательный маршрут ребёнка с учётом его возрастных, индивидуальных особенностей, а также образовательных потребностей.

Ремонт и адресные программы:

Выполнен текущий ремонт помещений детского сада на обеих площадках, площадка по адресу: Загородный проспект, дом 17, внесена в программу капитального ремонта на ближайшие годы. В 2023 г. выполнен капитальный ремонт санузлов на площадке по адресу Загородный проспект, д.17; в 2024 г. произведен ремонт полов и замена линолиума по тому же адресу.

В течение года осуществлялось полноценное питание воспитанников, соответствующее всем нормам и требованиям СанПиН. Организацией общественного питания осуществляли комбинат общественного питания ООО "Столичная кулинарная компания". Во всех возрастных группах подобрана мебель, соответственно росту детей. Все воспитатели прививают детям навыки культуры еды и безопасного поведения. Ежедневно проводились занятия физкультурой не только в спортивном зале, но и на воздухе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ГБДОУ.	На начало учебного года	Дмитриевская О.О. - заведующий
2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ГБДОУ	В течение года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего
3	Утверждение сметы расходов ГБДОУ на 2024-2025 год.	на начало года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего

Медико-социальное обеспечение	Отметка о выполнении	Проблемы	Рекомендации
Медицинский работник	+		
Группы по возрастным показателям детей	+		
Обязательное профилактическое обследование работников	+		
Сбалансированное питание	+		
Оздоровление	+		
Организация режима дня в соответствии с возрастом, климатическими условиями и требованиями СанПиН	+		

Развивающая предметно-пространственная среда в группах организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

В ГБДОУ созданы необходимые условия использования информационно-технических средств, которые помогают педагогам активно использовать их на занятиях и в других видах деятельности: компьютеры, музыкальный центр, принтеры, сканеры, многофункциональное устройство, проектор с мультимедийным оборудованием, экраны, интерактивные доски.

В 2023 календарном году за счет бюджетных средств, выделенных отделом образования администрации Центрального района:

- приобретены бизиборды и развивающее оборудование на сумму 89968,41 руб.;
- приобретены хозтовары на сумму 176 958,42 руб.;
- приобретен мягкий инвентарь на сумму 133 080 руб.;
- приобретено оборудование для пищеблока 104200 руб.;
- приобретена мебель для групповых помещений и кабинетов на сумму 490 156 руб.;
- приобретено компьютерное оборудование – 707 212,77 руб.;
- приобретена детская посуда - 35750,80 руб.;
- произведен ремонт санузлов – 3 072 239,51 руб.

С 2013 года организован официальный сайт детского сада, информация на котором обновляется систематически: <https://clck.ru/3DGgdy>

Анализируя итоги административно-хозяйственной работы, хотелось бы отметить следующее: своими силами в ДОУ ежегодно проводится частичный ремонт групповых комнат, спален, раздевалок, туалетных комнат, поддерживается в надлежащем состоянии прилегающая территория ДОУ.

Проводя оценку материально-технических условий пребывания детей в ДОУ можно отметить следующее, что в детском саду созданы условия для развития детей раннего возраста. В группах в наличии игровой материал для познавательного развития, сюжетных игр, музыкального развития, развития ходьбы и других движений. Все игрушки доступны детям. Помещение украшено яркими картинками на стенах, в группах имеется дидактический материал, изготовленный сотрудниками.

Анализ состояния здоровья детей:

Медико - социальные условия образовательной организации Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленной органами здравоохранения поликлиникой № 37 детским отделением № 12. В образовательной организации разработана система оздоровительных мероприятий. Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

В образовательной организации имеются специально выделенные помещения (медицинские кабинеты, залы физического и музыкального воспитания).

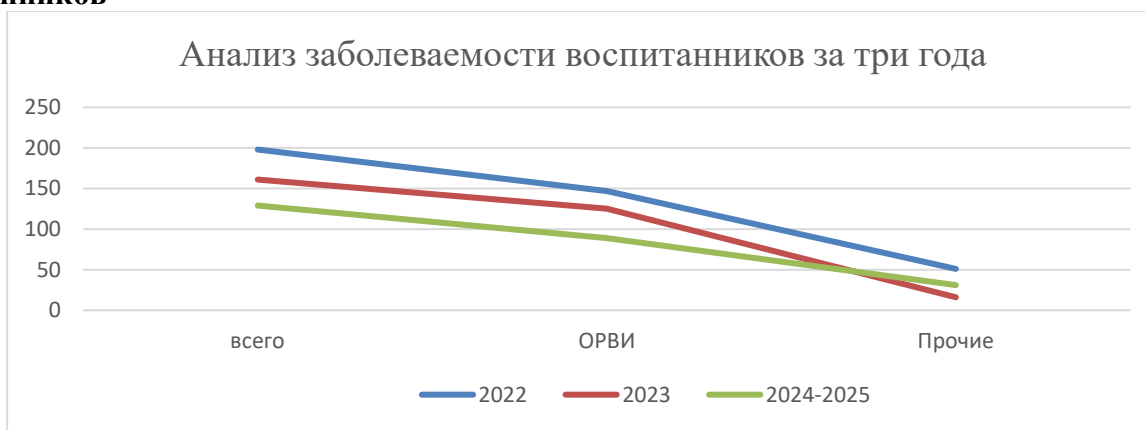
Медицинский персонал осуществляет:

- Осмотр всех вновь принятых воспитанников.
- Антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.
- Ежедневный обход групп.
- Прием и осмотр воспитанников после болезни.
- Оздоровительно – профилактические мероприятия.
- Распределение воспитанников по группам здоровья.
- Работу по профилактике травматизма.
- Изоляцию заболевших воспитанников.
- Проведение иммунопрофилактических мероприятий.
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
- Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.

- Работу по проведению карантинных мероприятий.
 - Контроль за: санитарным состоянием помещений и пищеблока; фильтром воспитанников раннего возраста; организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий; ведением журнала посещаемости детей.
- Мониторинг детского травматизма воспитанников (за 3 года)

Виды травматизма	2022-2023 гг.	2023-2024 гг.	2024-2025 гг
Всего	Всего	Всего	Всего
Во время образовательного процесса	0	0	0
Вне образовательного процесса. Из них:	0	0	0
Бытовые	0	0	0
Шалость и игра на игровой площадке	0	0	0
ИТОГО	0	0	0

Ежегодно медицинский персонал предоставляет данные анализа заболеваемости воспитанников



Значительное уменьшение количества воспитанников перенесших ОРВИ в 2024-2025 г., продемонстрировало эффективность реализуемых мероприятий, направленных на профилактику заболеваний в период пребывания воспитанников в учреждении, а именно: условия соответствующие санитарным нормам и правилам, правильной подборке мебели, организация утренней гимнастики, мытье рук до локтя прохладной водой, что принесло положительную динамику. Занятия по физической культуре в помещении и на воздухе, организация физкультминуток, динамических пауз, включающих в себя игры малой подвижности, а также спортивные досуги, праздники и развлечения. Оздоровительная работа в ДОО осуществляется в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения и носит плановый и системный характер.

1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми

В 2024-2025 учебном году в ГБДОУ реализовывались современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с возрастной психологии и дошкольной педагогики; учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году осуществлял деятельность по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №78 Центрального района СПб, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. , используя современные технологии.

Программа направлена на создание развивающей образовательной среды для детей раннего и дошкольного возраста, открывающей возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, индивидуализации на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности и учетом особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) в условиях совместного образования.

В Программе отражены содержание обучения и воспитания, особенности организации образовательной деятельности и образовательного процесса, учитывающие возраст детей и их образовательные маршруты, направленность групп, а также участие родителей (законных представителей) в реализации Программы.

Группы регулярно оснащаются дидактическими и развивающими играми, демонстрационными материалами, методической и художественной литературой.

Обновление игрового оборудования, средств воспитания и обучения, обеспечивающих современное содержание дошкольного образования:

- приобретение развивающих игр/игровых наборов: «Математические лабиринты в детском саду», «Монтессори», «Дары Фребеля» и др. ;
- обновление дидактических игр в группах ДОУ, в том числе досочки СЕГЕНА,ТАНГРАМЫ, логические головоломки и др.;
- приобретение игрового оборудования бизборды «Умные панели»;
- в рамках работы по ранней профориентации дошкольников создание сюжетно-ролевых игр;
- в рамках экономического воспитания, реализации направления «Формирование предпосылок финансовой грамотности дошкольников» организация развивающей предметно-пространственной экономической среды в группах старшего возраста: оборудование центров финансовой грамотности.
- обновление лабораторного оборудования в групповых центрах исследовательской деятельности;

Обновление физкультурного оборудования:

- обновление оборудования для проведения спортивных эстафет (тоннель детский игровой, кольцебросы, ребристые дорожки)
- обновление оборудования для проведения общеразвивающих упражнений (гимнастические палки, обручи и др.)

Для развития психоэмоционального состояния детей педагоги организовывали досуги и развлечения в соответствии с программой и планами работы. Спортивный и музыкальный залы использовались по графику.

Результативность участия воспитанников в творческих конкурсах различного уровня, акциях в 2024-2025 учебном году

Наименование конкурса	Участие педагогов	Результаты
Всероссийский конкурс «Малыши против гриппа и простуды 2024-2025»	Матюшина Т.Г., Асланова А.В., Княжева М.В., Мещерякова Т.И., Зайцева В.А., Андреева Н.А.	Участники
	Матюшина Т.Г., Асланова А.В., Княжева М.В.	Участники
Всероссийский конкурс «Родная игрушка»	Давыденко М.В., Филина Т.В., Мелкова С.В.	Участники

Всероссийская акция «Книговорот дружбы»	Матюшина Т.Г., Асланова А.В., Княжева М.В., Мещерякова Т.И., Зайцева В.А., Андреева Н.А.	Грамота ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» за активное участие в акции
Районный конкурс «Здоровьесозидающая культура будущего»	Матюшина Т.Г.	2 место
Районный этап регионального конкурса по предупреждению ДДТТ «ДОРОГА БЕЗ ОПАСНОСТИ»	Асланова А.В., Матюшина Т.Г.	2 место
«Содержание и формы социокультурного развития детей в условиях дошкольной образовательной организации»	Педагогический коллектив	Районный семинар на базе ДОУ

Итоги психолого – педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2024 – 2025 учебный год хорошие. Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка. Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

3.1. Анализ реализации рабочей программы воспитания

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях, формируется общая цель воспитания в Детском саду - создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Детском саду в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополняет приоритетные направления воспитания с учетом реализуемой основной образовательной программы, региональной и муниципальной специфики реализации Стратегий развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года. Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, реализуются в рамках образовательных областей:

- социально коммуникативного развития,
- познавательного развития,
- речевого развития,
- художественно-эстетического развития,
- физического развития.

Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. При реализации данных задач педагоги учитывают следующие направления воспитательной работы.

Задачи:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально-значимых образовательных и досуговых мероприятий.
2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
7. Использование воспитательного ресурса развивающей пространственной среды ДОУ.
8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и ДОУ на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
9. Установление партнерских взаимоотношений ДОУ с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Направления программы воспитания:

- Патриотическое воспитание.
- Социальное направление воспитания.
- Познавательное направление воспитания.
- Направление по формированию здорового образа жизни.
- Трудовое воспитание.
- Этико – эстетическое воспитание.

В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

За отчетный период с 1 сентября 2024 по 31 мая 2025 было проведено: 63 мероприятия из них по направлениям:

- Патриотическое – 13 мероприятий;
- Социальное – 9 мероприятий;
- Физическое – 8 мероприятий;
- Познавательное – 10 мероприятий;
- Трудовое – 10 мероприятий;
- Этико – эстетическое – 13 мероприятий.

Всего в рамках взаимодействия с родителями по актуальным темам программы воспитания было проведено:

Освящение актуальных тем программы воспитания для родителей:

Онлайн консультации – 14;

Было изготовлено памяток – 17;

Групповые консультации на платформе Сферум – 18.

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

В результате работы у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда,

другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

Воспитательный процесс в ДООУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий: личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;

предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;

создание предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я». Все это самым непосредственным образом влияет на социально-личностное развитие дошкольника.

Воспитательный процесс в ДООУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

Взаимодействие с родителями

В течение учебного года продолжалась работа по активизации родителей в решении задач образовательного процесса. С этой целью ежегодно составляется краткая характеристика семей воспитанников (уровень образованности, социальное положение, условия проживания и др.). Проводились совместные праздники, тематические досуги, Дни открытых дверей. В группах проводились родительские собрания организационного и ознакомительного характера, предоставлялась информация для родителей (фотовыставки, информационные листы) о состоянии здоровья детей, о том, как дети живут в детском саду, о введении ФОП дошкольного образования, о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и др.

На сайте Учреждения представлена вся необходимая информация для родителей, которая ежемесячно обновляется. Интересные мероприятия учреждения освещаются на сайте в виде презентаций, роликов, фотографий и других формах.

В Учреждении разработано и утверждено Положение о Родительском комитете (коллегиальный орган управления), создан Родительский комитет, оказывающий поддержку в работе детского сада. Проводится регулярное анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами, а также учитываются их предложения и пожелания. Родители стали активнее участвовать в решении задач образовательного процесса

Вывод

На основе анализа реализации программы воспитания в ДООУ за отчетный период можно констатировать, что работа проведена на оптимальном уровне.

Обоснование:

Соответствие целей и задач: программа воспитания соответствует современным требованиям

и нормативным документам, а также приоритетным направлениям развития дошкольного образования.

Разнообразие направлений: охвачены все предусмотренные направления воспитания, включая патриотическое, социальное, познавательное, физическое, трудовое и этико-эстетическое.

Взаимодействие с родителями: активно ведется работа с родителями, что способствует повышению их компетентности в вопросах воспитания и образования детей.

Результативность: наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания, дети демонстрируют достижение личностных результатов.

Перспективы:

Учитывая успешный опыт и новые вызовы, на следующий учебный год целесообразно наметить следующие перспективы:

1. Усиление работы по формированию региональной идентичности и базовых традиционных духовно-нравственных ценностей

2. Мероприятия по патриотическому воспитанию: углубить работу по формированию у воспитанников чувства патриотизма, любви к Родине и региональному сообществу.

3. Внедрение программ духовно-нравственного воспитания: разработать и внедрить программы, направленные на формирование базовых традиционных духовно-нравственных ценностей у воспитанников.

4. Активизация усилий по содействию формированию основ здорового образа жизни

Экологическое воспитание: усилить экологическое образование и воспитание, направленное на формирование у воспитанников представлений о взаимосвязи человека и природы, воспитание экологической культуры.

Просвещение родителей: активизировать просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни, включая организацию семинаров, консультаций и информационных материалов.

Эти перспективы будут способствовать:

Усилению работы по формированию региональной идентичности и базовых традиционных духовно-нравственных ценностей у воспитанников.

Активизации усилий по содействию формированию основ здорового образа жизни у воспитанников через экологическое воспитание и просвещение родителей (законных представителей).

Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2025 – 2026 учебный год

2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;
2. Формирование основ базовой культуры личности;
3. Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями
4. Подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- продолжать развивать институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
- совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2025 – 2026 уч. г.

Август - сентябрь 2025 года

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий	август
1.2.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	
1.3.Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Замзав по УВР	
1.4.Составление графика аттестации, плана работы по подготовке к аттестации	Замзав по УВР	
1.5.Составление плана работы с молодыми специалистами	Замзав по УВР	
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Замзав по АХР	
1.7.Правила обработки посуды, проветривание, кварцевание, смена белья, генуборка и т.д.	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
1.1. Педагогический совет № 1 август Тема: «Задачи годового плана ДОУ: интеграция патриотического и естественно-научного воспитания в образовательный процесс в рамках обновленных нормативных требований».		Замзав по УВР 25-29 августа
Цель: Определить стратегические направления работы на год, мобилизовать педагогический коллектив.	Ответственный	
Подготовка к педсовету		
1. Утверждение распорядительных актов о режиме пребывания детей в ДОУ и нахождения участников образовательного процесса в помещениях ДОУ с целью минимизации контактов присутствующих.	Заведующий	
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели	
3. Анализ работы за прошлый год (успехи и дефициты в заявленных направлениях).	Заместитель заведующего	
4. Патриотический аспект: Планирование ключевых мероприятий к государственным праздникам (День народного единства, День Победы).	Воспитатели	

5. Естественнно-научный аспект: Определение тем для долгосрочных проектов (например, «Огород на подоконнике», «Космос», «Вода»).	Старший воспитатель Воспитатели		
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели		
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели		
Повестка дня			
1. Перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на будущих консультационных вебинарах.	Заместитель заведующего		
2. Знакомство с учебным планом на 2025 - 2026 уч.год	Воспитатели		
3. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Заместитель заведующего		
4. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели		
5. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета.	Заместитель заведующего Воспитатели		
2.2. Информационная консультация: изменения в нормативно-правовой базе		Заведующий	
2.3.Консультация: Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний		Замзав по УВР	
2.4 Консультация: - Оформление диагностических карт; - проведения мониторинговых исследований уровня освоения детьми ОП ДО.		Замзав по УВР	
2.5. Семинар для всех работников Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?»		Замзав по УВР	
2.6. Составление плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 уч.г		Замзав по УВР	Август 2025
2.7.Итоги смотра–конкурса «О готовности к новому учебному году» (подготовка к педсовету №1)		Председатель комиссии	До 30.08
2.8. Консультация: Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Оформление листов здоровья		Старшая медсестра	До 10.09.
2.9.Подготовка к проведению собрания для родителей: Возрастные особенности детей (использование различных форм дистанционного формата)		воспитатели	До 15.09
2.10. Актуализировать план – график аттестации педагогических работников		Зам.зав. по УВР	
2. Работа с родителями			
3.1.Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»		Сайт ДОУ	До 01.10
3.2.Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)		Воспитатели, заведующий, Старший воспитатель	
3.3.Составление плана работы родительского комитета		Заведующий, Родительский комитет	

3.4. Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Заведующий старший воспитатель, медицинский работник	По мере поступления
3.5 Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий Заместитель Заведующего по УВР
3.6. Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.7. Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
3.8. Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
3.9. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий , старший воспитатель
3.10. Формирование учебных групп по дополнительным образовательным маршрутам. Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Заместитель Заведующего по УВР, старший воспитатель
4. Руководство и контроль		
4.1. Плановый контроль: • Проверка планов работы • Оформление информации для родителей • Проверка докладов к родительским собраниям 4.2. Взаимоконтроль: • Соблюдение режима работы • Оформление групповых в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды (наличие игрового оборудования, его доступность и целесообразность расположения)	Замзав по УВР	1 раз в месяц и по необходимости
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Составление плана развития МТБ	Заведующий, зам.зав. по АХР	
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Старшая медсестра, зам.зав. по АХР	До 15.09
5.3. Работа по укреплению материальной базы ДОУ новыми пособиями и мебелью; приобретение дозаторов с антисептиком для обработки рук, оборудования по обеззараживанию воздуха	Заведующий зам.зав. по АХР	
4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	

5.5.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий	
5.6.Важные текущие дела	Заведующий	
6. Обеспечение условий доступности для инвалидов		
6.1 Организовать знакомство специалистов, работающих с детьми ОВЗ с новыми законодательными требованиями	Заведующий	
6.2 Провести проверку условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 №253	Заведующий	
6.3 Рассмотреть необходимость внесения изменений в Паспорт доступности объекта (на основании Пр.№253 от 31.03.2025)	Заведующий	
7. Организационно-методические мероприятия по обеспечению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		
7.1 Провести оперативное совещание по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 №90	Заведующий	
7.2 Оценить видимость планов эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ	
7.3 Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты		
7.4 Составить, согласовать и утвердить новые программы противопожарных инструктажей		По необходимости

Октябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, проведение учебной эвакуации детей	Заведующий	До 10.10
1.2. Готовимся к аттестации. Подготовка портфолио (оказание помощи воспитателям)	зам.зав. по УВР	
1.3.ТБ на кухне, работа с электроприборами, электромашинами.	зам.зав. по АХР, заведующий	
2.1.Организационно – педагогическая работа		
2.1.1 Выставка детских рисунков «Осеннее чудо»	Воспитатели групп	До 25.10
2.1.2. Консультация начинающим воспитателям: Культура общения с родителями. Оформление информации для родителей	Замзав по УВР	До 05.10
2.1.3. Консультация: Регламент проведения мониторинга. Формы регистрации результатов	Замзав по УВР	До 10.10
2.1.4. Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Старший воспитатель	
2.1.5. Программа развития детского сада на 2026-2030 гг	Рабочая группа	
2.1.6. Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Старший воспитатель	
2.1.7 Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	Заместитель заведующего по УВР	
2.2.Организационно - педагогическая работа по проведению Года защитника отечества		

2.2.1 Организовать участие воспитанников, родителей и работников детского сада в акциях по сбору гуманитарной помощи участникам СВО.	Заведующий,замес титель по УВР, старший воспитатель	
2.2.2. Размещать информацию по проведению мероприятий Года защитника Отечества на стендах ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
2.2.3 Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение дня открытых дверей. Консультирование и беседа с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий, Старший воспитатель	
3.2 Оформление папки – передвижки «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Воспитатели групп	
3.3 Разработка авторских просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей	Воспитатели групп	ежекварталь но
4. Руководство и контроль		
4.1. Плановый контроль: - Организация питания на группах и культурно-гигиенические навыки детей) - Проверка планов 4.2. Тематический контроль: - Создание условий на группах для реализации проектов - Использование игрового материала для создания сюжетно-ролевых игр 4.3 Взаимоконтроль - Организация утренней гимнастики	Замзав по УВР Воспитатели старшей и подготовительной групп Старшая медсестра, врач Воспитатели групп	По графику
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1.Подача заявок на курсы повышения квалификации	Замзав по УВР	
5.2. Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений	Старшая медсестра, заведующий Ответственный ОТ	
5.3.Подведение итогов обследования здания и помещений ДОУ	Ответственный ОТ	
5.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заместитель заведующего по УВР	
5.5.Важные текущие дела		

Ноябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Контрольные мероприятия, проводимые комиссией по охране труда	Заведующий	
1.2.Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца

1.3 .Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Замзав по УВР	По графику
1.4.Взаимопосещения занятий в ДОУ	Замзав по УВР	По графику
1.5.Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы с новыми сотрудниками	Заведующий, Замзав по УВР	08.11
2. Организационно – педагогическая работа		
Педагогический совет № 2 (ноябрь) Тема: «Формирование целостной картины мира у дошкольника: от любви к родному краю до основ экологического сознания».	Заведующий, Замзав по УВР	14.11
<i>Цель: Повысить эффективность работы по формированию у детей основ гражданской идентичности и естественно-научного мировоззрения через интеграцию различных методов.</i>		
Подготовка к педсовету		
1. Анкетирование педагогов «Как я развиваю ЕНГ у своих воспитанников?».		
2. Открытые просмотры образовательной деятельности (ООД) с элементами экспериментирования.		
3. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» 3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»;		
2.2 Консультация: Проектный метод как средство поддержки детской инициативы	Замзав по УВР	17.11
2.3.Выставка детского рисунка по теме проекта	Воспитатели	
2.4.Анализ заболеваемости за первый квартал	Старшая медсестра	До 24.11
2.5.Итоги тематической проверки по созданию условий для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Воспитатели Замзав по УВР	
2.6. АТТЕСТАЦИЯ: • Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио).	Воспитатели Замзав по УВР	
3.Работа с родителями		
3.1. Консультация: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	Замзав по УВР, Воспитатели	
3.2 Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Старший воспитатель	Ноябрь, май
4. Руководство и контроль		
4.1.Плановый контроль:	Замзав по УВР	

• Просмотр работы молодых специалистов (Соответствие работы составленным планам) • Проверка планов • Проверка докладов к педсовету и родительским собраниям 4.2 Тематический контроль: • Проверки создания условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» • Обследование памяти детей на примере запоминания стихов 4.3 Открытые коллективные просмотры Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации совместной деятельности по развитию речевой активности дошкольников в условиях ДОО».	воспитатели	По графику
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)	Заведующий, воспитатели	До 04.12
5.2. Изучить государственное задание на 2026 и плановый период 2027 и 2028гг на предмет выделения субсидий на оснащение ДОУ средствами обучения и воспитания ,необходимых для реализации ОП ДО и АОП ДО.	Заведующий	
5.4.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Врач, старшая медсестра	
5.5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и распространению других инфекционных заболеваний	Старшая медсестра	
5.6.Важные текущие дела		

Декабрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1.Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Заведующий Ответственный ПБ	До 20.12
1.2. Утверждение графика отпусков работников на 2026 год.	Заведующий	До 25.12
1.3.Посещение РМО, курсов повышения квалификации	воспитатели	По графику
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - Задачи, особенности, средства разрешения конфликтов в детской среде по каждой возрастной группе	Ст. воспитатель воспитатели	
2.2. Оформление информационной папки • Как помочь детям стать чуткими, щедрыми, милосердными?	Замзав по УВР Воспитатели групп	
2.3..Подготовка к РМО	Заведующий, Замзав по УВР	
2.4. Выставка детских работ «Зимушка - зима»	Воспитатели групп	
2.5..Конкурс на лучшее оформление группы к Новгодним утренникам	Воспитатели	
2.6. Новогодние досуги		

2.7. Составление планов профилактических мероприятий по каждой группе	Старшая медсестра	
2.8. Познавательная - исследовательская и коммуникативная деятельности : - Продолжать работу по обогащению разных по характеру моделей: предметных, знаковых игр. - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность на познание связей и свойств явлений и объектов, направленные на освоение способов познания ; - Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения и экологии человека;	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.9. Подвести итоги Года защитника	Заведующий, старший воспитатель	
3.Работа с родителями		
3.1. Выпуск газеты в ДОУ – «Почему так названы?» - улицы Санкт-Петербурга.	Замзав по УВР	
3.2.Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет	
3.3 Оформление фотоальбома: «Гуляем по городу всей семьей»	Воспитатели, родители воспитанников	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка планов • Проверка докладов и выступлений • Проверка оформления и содержания информационных стендов для родителей 4.2.Тематическая проверка: • «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»	Заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	3
5.1.Контрольные мероприятия комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в музыкальный зал.	Ст. медсестра, заведующий Комиссия по ОТ	
5.2.Работа по актуализации локальных актов и нормативной документации	заведующий	
5.3 Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня утв. Пр. Минпросвещения №1057 от 25.12.2024	заведующий	
5.4 Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполняемости инфраструктуры ДОУ.	Старший воспитатель	Декабрь-январь
5.5. Распределение премиального фонда	Комиссия	
5.6..Важные текущие дела		

Январь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки (инструктаж)	Заведующий	15.01
1.2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре.	Заведующий	15.01
1.3.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Оформление годового отчета о выполнении детодней и заболеваемости	Заведующий	До 20.01
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация: образовательная область «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	26.01
2.2. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели	
2.3. Итоги тематической проверки профилактика ДДТТ. Выставка детских работ	Заведующий, Замзаведующего по УВР	
2.4. Кукольный театр в детском саду	Музыкальный руководитель	
3. Работа с родителями		
3.1 Памятки для родителей: - «Безопасность» - «Детский травматизм в зимнее время»	воспитатели	
3.2.Родителям о правах ребенка	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: - Проверка планов - Проверка докладов и выступлений 4.2 Взаимоконтроль: - Организация игровой деятельности на прогулке 4.3 Тематический контроль: - Просмотр совместной организованной деятельности в группах раннего возраста 4.4 Самопроверка: - Состояние физкультурных центров 4.5 Результаты проведенного мониторинга	Замзав по УВР	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий,	
5.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	заведующий	
5.3.Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий	
5.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий	По необходимости

5.5. Рекомендации: Формирование основ ЗОЖ (здорового образа жизни) сотрудников	Заведующий Инструктор ФК	
5.6 Производственное совещание: - Утверждение графика отпусков - Составление графика работы летом	Заведующий	До 25.01
5.6.Важные текущие дела		

Февраль 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Профилактика распространения вирусных инфекций в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия (консультация)	Старшая медсестра	
1.2.Контроль по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий	
1.3.Обсуждение новинок педагогической литературы.	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта - Утверждение сценария - Распределение ролей - Оформление зала и других помещений	Музыкальный руководитель	
1.5.Повторяем правила СанПиН. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Результаты воспитательно - образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Замзав по УВР	
2.2.Деловая игра: «Знаем ли мы права ребенка?»	Замзав по УВР	
2.3. Педагогический совет №3 (февраль) Тема: «STEAM-подход в ДОУ: развиваем инженерное мышление и любознательность на благо будущего России».	Замзав по УВР	
Цель: Освоить и внедрить в практику современные технологии развития познавательных и творческих способностей детей. Ответственный		
Ключевые вопросы		
Нормативная база: Профстандарт «Педагог» и компетенции «обучать и воспитывать» через современные методики.	Старший воспитатель Воспитатели	
Что такое STEAM-образование для дошкольников? Его связь с подготовкой будущих кадров для страны.		
Кейсы: Решение педагогических ситуаций по организации проектной деятельности.		
2. Выставка проектов по познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ.	Старший воспитатель Воспитатель	
4. Взаимопосещения педагогов а ДОУ	Старший воспитатель	

Повестка дня			
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель		
2. Практикум: Организация центров конструирования, робототехники (LEGO, др.), экспериментирования в группах. Как простые опыты и конструкторы могут рассказать о великих российских ученых и изобретателях (патриотический компонент — знакомство с именами М. Ломоносова, И. Кулибина, Ю. Гагарина).	воспитатели		
2.4. «Защитники отечества» - выставка рисунков детей	воспитатели		
2.5. «Ух, ты, масленица!» развлечения для детей	Воспитатели, Муз. руководитель		
2.6. Эстафета сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Инструктор ФК		
2.7.Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	Муз. руководитель		
2.8.Консультация по подготовки выступлений к педсовету	Замзав по УВР		
3.Работа с родителями			
3.1. Размещение на сайте ДООУ буклета «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?»	Замзав по УВР		
4. Руководство и контроль			
4.1 Оперативный контроль: • проведение прогулок; • организация совместной деятельности по воспитанию КГН	Замзав по УВР		
4.2.Тематическая проверка: • «Физкультурные занятия и игры на воздухе» • Совершенствование системы работы воспитателей по физическому развитию	Замзав по УВР Ст. воспитатель		
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1 .Изучить опыт других дошкольных учреждений по формированию инфраструктуры ДООу	Старший воспитатель		
5.2. Проведение производственного контроля в учреждении	Заведующий		
5.3.Проверка организации питания по требованию СанПин	заведующий, старшая медсестра		
5.4.Контроль выполнения санэпидрежима в ДООУ	заведующий		
5.5.Важные текущие дела			

март 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и актуализацией инструктажей	Заведующий	
1.2.Санитарное состояние групп, взаимопроверка	Воспитатели старшая медсестра	17.03
1.3.Посещение РМО	Воспитатель	По графику
1.4.Празднование Международного женского дня	Музыкальный руководитель	5.03

1.5.О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»	Инструктор ФК	15.03
2.2. Консультация: «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию речевой активности дошкольников»	воспитатели	До 30.03
2.3. Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения» СПб «Скорость - не главное!»	воспитатели	
2.4. СанПиН - консультация	Старшая медсестра	
3. Работа с родителями		
3.1.Анализ заболеваемости детей	Старшая медсестра	
3.2.Заседание родительского совета	Председатель родительского совета	
3.3. Фотовыставка, «Вот какие наши мамы»	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: - Проверка планов - Проверка докладов и выступлений - Выполнение решений педсовета	Замзав по УВР	
4.2.Тематическая проверка: планирование реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	
5. Административно - хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО и АОП ДО необходимый в ДОУ	заведующий	
5.2.Анализ заболеваемости за первый квартал	старшая медсестра	
5.3.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
5.4.Важные текущие дела		

апрель 2026 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1.Контроль администрации по ОТ и ТБ	Заведующий, зам зав по АХР	
1.2.Производственное совещание «Чистота залог здоровья». Организация коллектива на субботники	Заведующий, коллектив	12 - 17.04
1.3.Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику
1.4 Прием заявлений и документов на оформление детей в ГБДОУ на 2026 -2027 уч.год	Заведующий	Весь месяц
1.5. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	
1.6. Работа с поликлиникой по подготовке медицинских карт выпускников	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация для воспитателей групп «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	Замзав по УВР	26.04

2.2. Консультация «Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	Воспитатели	28.04
2.3 Подготовка материала к проведению мониторинга	Замзав по УВР	
2.4. Всемирный день здоровья. Неделя спорта и здоровья - все группы	Музыкальный руководитель	
2.5. Тематические дни: «День смеха», «День космонавтики»	воспитатели	
2.5. Консультация «Профилактика кишечной инфекции»	Старшая медсестра	
3. Работа с родителями		
3.1. Развивающая речевая образовательная среда (консультация)	Замзав по УВР	
3.2. Пасхальная ярмарка (выставка поделок детей и их родителей)	Замзав по УВР, воспитатели	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • подготовка воспитателя к НОД; • Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями и специалистами • Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе.	Замзав по УВР Старший воспитатель	
4.2. Тематическая проверка: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Замзав по УВР	
4.3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы: - Анализ результатов освоения программы	Специалисты, заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	3
4.1. Подготовка и проведение субботника.	Коллектив, зам. по АХР	
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДООУ	заведующий,	
4.3. Закупить средства обучения и воспитания	Специалист по закупкам	Апрель-июнь
4.4. Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По необходимости
4.5. Работа по актуализацией локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
4.6. Важные текущие дела		

май 2026 года

«Международный день музеев» Использовать эффективность музейной педагогики в группе детского сада. Создание Мини-музеев в дошкольных группах. (Тематика детских музеев обширна: от народных промыслов до динозавров, от пуговиц и мячей до семейных архивов) – 18 мая

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	Май, июнь
1.2. О переходе на летний режим работы (информация для сотрудников)	Заведующий	май
1.3. Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику

1.4 Составление годовых отчетов	Заведующий, зам заведующего по УВР, воспитатели	май
1.5.Организация выпуска детей в школу	Родительский комитет, воспитатели	май
1.6.Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	Май, июнь
1.7.Соблюдение санэпидрежима в летний период (санминимум)	Старшая медсестра	Июнь-август
1.8. Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели	Май-июль
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 4 Тема: «Диагностика качества образовательного процесса: достижения детей в области познавательного и патриотического развития».	Замзав по УВР	май
<i>Цель: Проанализировать эффективность работы за год, подвести итоги, наметить перспективы.</i>		
2.2.Двигательный режим пребывания в летний оздоровительный период (консультация)	Замзав по УВР	Май, июнь
2.3 Организация детского творчества летом (консультация)	Замзав по УВР, муз. руководитель	июнь
2.4. Консультация «Каким быть летнему отдыху в стенах детского сада?»	Замзав по УВР	май
2.5.Оформление материалов по обобщению опыта	Замзав по УВР	май
2.6 Готовность детей к школе – результаты мониторинга детей подготовительной к школе группы	Замзав по УВР Воспитатель группы	май
2.7. Выпускной бал	муз. руководитель	май
2.8. Итоги фронтальной проверки подготовительной группы	Замзав по УВР	май
3. Работа с родителями		
3.1 Проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей.	Заведующий	май
3.2 Прием заявлений и оформление документации на вновь поступивших детей	Заведующий	Май-июль
3.3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	май
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка перспективных планов работы в летний период	Замзав по УВР	По графику
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	Июнь-август
5.2. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников	Заведующий Сотрудники ДОУ	
5.3. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Заведующий	Июнь-август
5.4.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	Июнь-август
5.5. Составление плана работ по подготовке ГБДОУ к новому учебному году	Зам. По АХР	Июль-август
5.6.Важные текущие дела		постоянно

2.3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ

2.4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Закрывать все входные двери на щеколду	В течение года	охранник
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХР

2.4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать программы лекций и Зпамятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

2.4.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь и	Ответственн за пожарную безопасность
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий

Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

2.5. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель по АХР
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь- октябрь	Зам.зав. по УВР

Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР
Субботники	Октябрь, апрель	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и публикация отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июль	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Июнь - август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

2.6. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
3	Осмотр здания и прилегающей территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХР, сотрудники
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ОД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
7	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
12	Обновление информации на стендах	Оперативный	В течение года	Воспитатели

13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП и ФГОС ДОУ	Оперативный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели; Специалисты
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
16	Состояние воспитательной работы по патриотическому воспитанию детей ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
17	Состояние оздоровительной работы	Тематический	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Старший воспитатель, Воспитатели Родители

**Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2025 – 2026 учебный год
с учетом комплексно – тематического принципа¹**

Месяц	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
Сентябрь	«Основы безопасности детей дошкольного возраста» 5 сентября – День дорожной безопасности 22 сентября "Всемирный день без автотранспорта"(в рамках проведения городской акции «Безопасный город» 16-22 сентября)	«Что такое детский сад?» «Дружба начинается с улыбки» «Безопасная дорога»	«День знаний» Викторина «Правила безопасности»	Целевые прогулки по теме: «Безопасность на дорогах». Занятие – экскурсия в пожарную часть. (старший дошкольный возраст)
Октябрь	«Осень. Природа» 4 октября: День защиты животных 19 октября - День отца	Реализация естественно-научных исследовательских проектов экологической направленности	«Осень, осень в гости просим» - музыкальные праздники (все группы)	<i>Экскурсия в осенний парк (старшая и подготовительная группы).</i> <i>Целевые прогулки по территории детского сада (младшая и средняя группы).</i> Выставка детского творчества «Осеннее чудо». Городская акция по профилактике ДДТП «Засветись!» - октябрь-ноябрь

Месяц	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
	День здоровья – 9 октября (вторая неделя)			
Ноябрь	«Мой город, моя страна, моя планета» 4 ноября: День народного единства 30 ноября: День Матери 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Проектная деятельность патриотической направленности: «Гордимся Россией: её символы!», «В гостях у народной игрушки!», «Разноцветная Россия: от гор до морей!».	«Игры, обычаи и традиции народов мира» Праздничные мероприятия, приуроченные к празднованию Дня матери	Выставки детского творчества по теме проекта Районные спортивные соревнования для детей и родителей «Семейная спартакиада». (подготовительная группа) Районная Акция ко дню матери «Мама, ты знаешь ПДД?»
Декабрь	«Новый год» 9 декабря - День героев России	«Природа и экология» естественно - научная деятельность исследовательская деятельность	Новогодние утренники (для всех возрастных групп)	Городская акция по профилактике ДДТП «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»
Январь	«Зимние чудеса»	«Школа здоровья» «Зимние виды спорта»	Музыкально-спортивный праздник «Олимпийская зима» (для всех возрастных групп)	Участие в районном этапе городского конкурса детского творчества «Дорога и Мы» Конкурс «Дорога без опасности» (конкурс методических материалов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитателей).
	27 января: День снятия блокады Ленинграда		«Ленинградская блокада» (старшие группы)	Мероприятия в группах старшего дошкольного возраста

Месяц	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
Февраль	«Народные праздники на Руси». 23 февраля: День защитника Отечества	«Масленица. Проводы зимы» (все возрастные группы).	«День защитника Отечества» (средняя, старшая и подготовительная группы)	Конкурс «Азбука безопасности» (агитбригады, театрализованные представления по тематике ПДД)
	День здоровья – 26 февраля (четвёртая неделя) Зимние забавы			
Март	«Пушкинский день России» (все возрастные группы). 8 марта: Международный женский день 27 марта: Всемирный день театра	«Сказка в дверь к нам постучится-театрализованная деятельность «Юный эколог» (все группы)	Праздник «8 марта» - все группы	Районные спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Весёлые старты» . Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения» Санкт-Петербурга «Скорость – не главное!» Единый информационный день дорожной безопасности (дата уточняется)
Апрель	«Чудесный мир народного творчества» - (все группы) 12 апреля: День космонавтики (	«Таинственный космос» (младшая, средняя, старшая и подготовительная группы). «Цветущая весна» (все возрастные группы)- исследовательские проекты	«Космическое путешествие» (средняя, старшая и подготовительная группы)	Глобальная неделя безопасности – фотовыставка «Безопасный город» 01.04. - День птиц и день смеха Акция «Письмо водителю»
	День здоровья -24 апреля (четвёртая неделя) Фестиваль подвижных игр			

Месяц	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы «Бессмертный полк» (для всех возрастных групп) «Здравствуй, мой город!».	«Чтобы помнили...» (средняя, старшая и подготовительная группы).	День Победы (для средней, старшей, подготовительной групп). «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) Досуговая деятельность «День города» (средняя, старшая и подготовительная группы)	Районные спортивные соревнования <i>«Легкоатлетическое многоборье»</i> (старший дошкольный возраст) 19-22 мая – Единый день дорожной безопасности и Неделя безопасности дорожного движения опасности в СПб Акция «Письмо водителю»
В летний период детский сад работает в каникулярном режиме, образовательная деятельность реализуется в соответствии с ОП ДО в (График утверждается начальником отдела образования Центрального района)				

¹ Темы досуговых мероприятий могут подлежать корректировке в соответствии с ситуацией развития детских интересов, реализуемых проектов вариативной части ОП ДО ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб учитывать приоритетные направления культурно-исторической ситуации города, государства.

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с детьми			
Чтение художественной литературы:			
1.	Художественная литература: А. Шевченко «Как ловили Уголька»; Б. Жидков «Пожар на море», «Дым»; К. Чуковский «Путаница»; С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Что горит?», «Кошкин дом»; Л. Толстой «Пожарные собаки»; Г. Остер «Вредные советы»; Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Рассматривание иллюстраций, плакатов по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Воспитатели всех групп
Беседы:			
3.	Темы бесед: Кто такой пожарный; Знакомство с работой пожарных (кто приходит к нам на помощь) Если беда звони 01; Правила поведения при пожаре; Опасные предметы; Увидел дым, звони 01; Звери наши друзья береги их от огня; Почему пожар в лесу; Знаешь сам – расскажи друзьям.	В течение года	Воспитатели всех групп
Игры:			
4.	Подвижные игры: • Пожарные на учениях; • Юный пожарный; • Самый ловкий; • Сюжетные игры: Инсценировка: • «Кошкин дом»; • Умелые пожарные; • Пожарная часть; Дидактические игры: Служба спасения: 01, 02, 03; Юный пожарный; Знакомство с профессиями; Окружающий мир и т.д.	В течение года	Воспитатели всех групп Музыкальные руководители

5.	Инструктаж проведенный инструктором по пожарной безопасности.	Январь	Ст.воспитатель Воспитатели
Практические занятия на базе ГБДОУ по профилактике противопожарной безопасности			
6.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	2 раза в год По плану администрации	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели
Оформление холла и выставочной витрины			
7.	Посвященное праздникам: «День гражданской обороны» 4 октября; «Дню пожарной охраны» 30 апреля; «День спасателя РФ» 27 декабря.	Октябрь Апрель Декабрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели всех групп
Видеофильмы и мультфильмы по профилактике пожарной безопасности			
8.	Просмотр Уроки бабушки Совы (Безопасность); МЧС уроки безопасности.	В течение года	Воспитатели
Экскурсии			
9.	Познавательная экскурсия на базе детского сада: ознакомление электроприборами, пожарной сигнализацией .	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели старших групп
10.	Участие в районных, городских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2. Работа с родителями			
1.	Консультации: «Первая помощь при ожоге»; «Безопасное поведение»; «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»; «Внимание: эти предметы очень опасны!»; Беседы: На групповых родительских собраниях проведение бесед на тему по пожарной безопасности; Оформление стендов и уголков безопасности.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра Пожарный инспектор
2.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра

3.Работа с сотрудниками			
1.	Оформление договора на обслуживание КСОБ.		Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; Приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности.	4 неделя августа	Заведующий ДОУ
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок).	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность.
5	Предусмотреть в планах воспитательной работы комплекс мероприятий, направленных на формирование у воспитанников знаний, умений и навыков действия в случае пожара или иных ЧС.	В течение года	Старший воспитатель
6	Проведение обучения работников.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ

**Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в соответствии
с ФГОС ДО**

№		Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.1	Заседания психолого - педагогического консилиума ДОУ (согласно перспективному плану - графику заседаний)	в течение года	председатель ППк	
2	2.1 2.2 2.3 2.4	Педагогический всеобуч Выступления специалистов психолого-педагогического сопровождения на педагогических советах. Консультирование педагогов ДОУ по вопросам сопровождения воспитанников группы риска. Консультация учителя-логопеда для педагогов ДОУ «Сопровождение дошкольников с НР».	в течение года в течение года октябрь ноябрь	специалисты ДОУ	
3	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Работа с родителями Оформление информационных стендов в раздевальных помещениях групп. Родительские собрания в группах компенсирующей направленности. Родительские собрания в младших группах общеразвивающей направленности по итогам диагностического обследования. Совместная работа по реализации ООП и АООП. Активное взаимодействие в организации выставок, фестивалей детского творчества. Индивидуальные консультации (по письменному запросу педагогов и родителей)	в течение года сентябрь, январь, май декабрь в течение года в течение года в течение года	специалисты ДОУ воспитатели групп компенсирующей направленности председатель ППк	
4	4.1 4.2 4.3	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов психолого-педагогического сопровождения Самообразование специалистов психолого-педагогического сопровождения. Посещение ГМО, мастер-классов, участие в дистанционных мастер-классах педагогических сообществ. Курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий ДОУ председатель ППк	

План работы Совета по питанию на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнен ии
Заседания Совета по питанию				
1	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	медсестра	
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий ДОУ	
4	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Заведующий ДОУ медсестра	
5	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	медсестра, ст.воспитатель	
6	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	повар	
7	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий, повар	
8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Заведующий, повар	
Сотрудничество с родителями воспитанников				
9	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий, медсестра, представитель родительской общественности в Совете по питанию ДОУ	
	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно - гигиенических навыков	постоянно	Заведующий медсестра, зам.заведующего, ст.воспитатель председатели родительских комитетов групп	

План летней оздоровительной кампании на 2026 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
2. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель

План реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

(далее ВСОКО)

Цель: управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям.

Задачи:

1. проведение самообследования, включающего самоанализ ОП и АОП ДО и условий их реализации, изучение результатов освоения детьми ОП ДО и АОП ДО:

- для оценки эффективности взаимодействия педагогов с детьми и их родителями в рамках образовательного процесса;
- для построения работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения ими ОП ДО;
- для оценки эффективности коррекционно-развивающей работы групп компенсирующей направленности.

2. организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ОП ДО и АОП ДО, ее соответствии нормативным требованиям.

Объекты, подлежащие оценке:

1. Содержание разработанной и реализуемой ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО и АОП ДО).

2. Условия реализации ОП ДО и АОП ДО:

- Психолого-педагогические;
- Развивающая предметно-пространственная среда;
- Кадровые;
- Материально-технические;
- Финансовые.

3. Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников.

4. Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОУ

5.

№ п/п	Содержание реализации ВСОКО	Сроки	Ответственный
1	Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования	В течение года (по плану методической работы, графику КПК)	старший воспитатель
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО		Заведующий, старший воспитатель
3	Разработка критериальных показателей для ВСОКО с учетом новых нормативных правовых документов (с учетом ФОП ДО)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Проведение диагностики детского развития и мониторинга образовательного процесса	сентябрь апрель	старший воспитатель, воспитатели

5	Проведение оценки организации игрового пространства, как одного из основных составляющих развивающей предметно-пространственной среды при реализации ОП и АОП	Ноябрь-декабрь	старший воспитатель, воспитатели
6	Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении	Согласно годовому графику контроля за	Заведующий, старший воспитатель

		воспитательно-образовательной работой в учреждении	
7	Изучение требований ФГОС ДО участников ВСОКО	Декабрь	Заведующий
8	Проведение участниками ВСОКО оценки условий реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с и ФОП ФГОС ДО	Декабрь январь	старший воспитатель
9	Знакомство педагогического коллектива с самоанализом реализации ФГОС ДО	Январь	Заведующий
10	Размещение информации о результатах ВСОКО по оценке реализации ФГОС ДО на сайте Учреждения	Февраль	старший воспитатель
11	Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: - соответствие условий реализации ОП ДО и АОП ДО требованиям нормативных правовых документов, - соответствие результатов освоения ОП ДО и АОП ДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов, - степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет).	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель
12	Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании).	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель
13	Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ОП ДО и АОП ДО.	Май	Заведующий, старший воспитатель
14	Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения	Май	старший воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Годовым планом работы на 2025-2026 учебный год Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденным заведующим Пр. № от 29.08.2025 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				