

Принят

На педагогическом совете
С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб
_____ Дмитриевская О.О.
Приказ № 30/2 от 30.08.2023 г

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 78
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***



Санкт-Петербург

Оглавление

Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района Санкт-Петербурга за 2022 - 2023 учебный год	3
Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга	3
1.1. Общая характеристика ДОУ	3
1.2. Анализ кадровых условий	5
1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом:	8
1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ	9
1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми	12
Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год	16
2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.....	16
2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2023 - 2024 уч. год. 17	
2.3. Система мониторинга в ДОУ:	30
2.3.1. Циклограмма форм и видов общего контроля ДОУ	30
2.3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР	32
2.3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР	33
2.4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ	33
2.4.1 Антитеррористическая защищенность.....	33
2.4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС	34
2.4.3. Пожарная безопасность	34
2.5. Административно-хозяйственная деятельность	35
<u>Приложение 1</u> Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2023 - 2024 учебный год с учетом комплексно – тематического принципа¹.....	37
<u>Приложение 2</u> План летней оздоровительной кампании на 2024 год.....	39
<u>Приложение 3</u> План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника.....	40

Анализ образовательной работы ГБДОУ детского сада №78 Центрального района Санкт-Петербурга за 2022 - 2023 учебный год

Раздел 1. Информационно - аналитическая справка ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга

1.1. Общая характеристика ДОУ

Полное наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района Санкт - Петербурга

Сокращенное наименование образовательной организации:

ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

Юридический адрес учреждения:

191002, Санкт- Петербург, улица Ломоносова , дом 18, литера А

Место нахождения Образовательного учреждения:

1 – площадка: 191002, Санкт- Петербург, улица Ломоносова, дом 18, литер А

2 - площадка: 191002, Санкт – Петербург, Загородный проспект, дом 17, литер А

Официальный сайт ДОУ: **dou78.ucoz.com**

Адрес электронной почты: **dou78.cent@obr.gov.spb.ru**

Образовательная организация создана:

Образовательное учреждение создано в 1996 году в соответствии с распоряжением Главы администрации Центрального района Санкт- Петербурга от 24.11.1995 № 3777-р. Устав зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт- Петербурга от 04.01.1996 №32021. Новая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной инспекции ФНС №15 по Санкт- Петербургу 02.10.2015 ГРН 8157848322173

Учредители Образовательной организации:

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения – Санкт - Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт – Петербурга - Комитет по образованию и Администрация Центрального района.

Место нахождения Администрации района:

191167, Санкт-Петербург, Невский пр.д.176.

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А

Режим работы образовательной организации:

Образовательная организация работает пять дней в неделю с понедельника по пятницу:

- 1 площадка по адресу: 191002, улица Ломоносова, дом 18,литера А – с 07.00 пн. по 19.00пт. круглосуточно.

- 2 площадка,191002, Загородный проспект, дом 17- пн.-пт.: с 7.00 - 19.00 и пн.-пт.: с 9.00 - 14.00

Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ

Проектная мощность – 120 человек,

В образовательное учреждение принимаются дети с 1 года 6 месяцев до 7(8) лет.

Количество групп: 6

Наименование групп	Виды групп	Режим работы
-подготовительная к школе группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

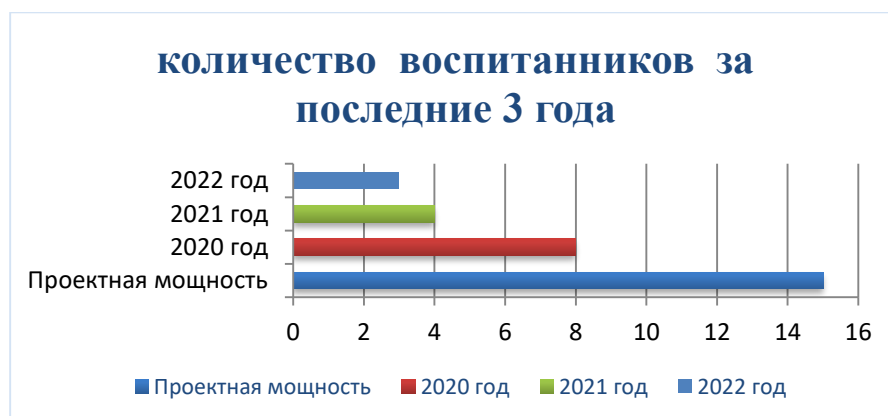
-старшая группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00.понедельника по 19.00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
-средняя группа	Общеразвивающая группа	24 часа (с 7.00. понедельника по 19 00. пятницы, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- младшая группа	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- первая группа раннего возраста	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- вторая группа раннего возраста	Общеразвивающая группа	12 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)
- группа кратковременного пребывания	Общеразвивающая группа	5 часов (с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ)

По состоянию на 31 декабря 2022г. в образовательной организации функционировало 7 групп общеразвивающей направленности, одна из них кратковременного пребывания; по возрастным характеристикам представлены все виды групп дошкольного возраста:

Наименование группы	Возраст	Кол-во воспитанников
кратковременного пребывания	1,5-3	3
гр. раннего возраста	1,5-2	9
2 - гр. раннего возраста	2-3	12
младшего возраста	3-4	23
среднего возраста	4-5	23
старшего возраста	5-6	24
подготовительная	6-7 (8)	25
Всего		119

С 01.09.2010 г в ДОУ была организована группа кратковременного пребывания для детей от 1,5 до трех лет. Сравнительный анализ по результатам деятельности группы за последние три года показал, что в виду наличия большого количества вакантных мест в группах раннего возраста ДОУ Центрального района СПб, на сегодняшний день отсутствует запрос на данный режим пребывания воспитанников со стороны родительского сообщества.

В виду сложившейся ситуации, к настоящему времени группа прекратила функционирование с 01.01.2023г.



1.2. Анализ кадровых условий

Заведующий детского сада – Дмитриевская Ольга Олеговна, образование высшее.

Педагогический стаж работы – 11 лет, общий стаж 20 лет, руководящей работы – 9

Заместитель заведующего по УВР – Асланова Анаида Варастатовна, педагогический стаж 15 лет, стаж в административной должности – 8 лет, высшее образование.

Заместитель заведующего по АХР – Гаус Вероника Юрьевна, общий стаж работы – 11 лет, образование высшее

Количество работающих педагогов: 16.

Количество вакансий педагогов: 0, младшего обслуживающего персонала: 0.

Количество сотрудников, уволившихся за год: педагогов - 0, обслуживающего персонала - 1.

Количество принятых сотрудников в течение года: 1

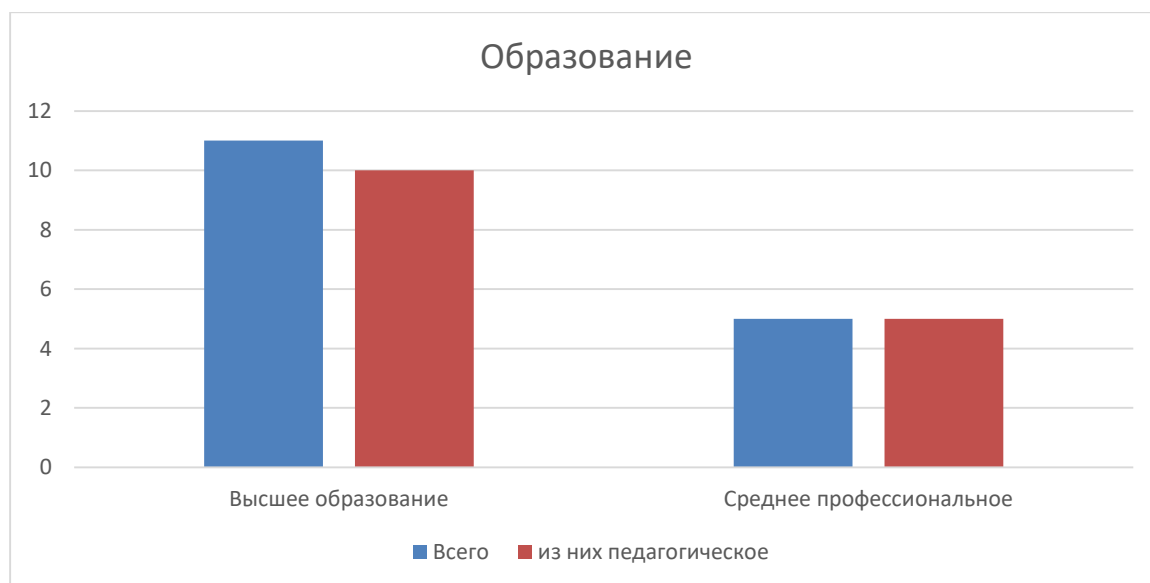
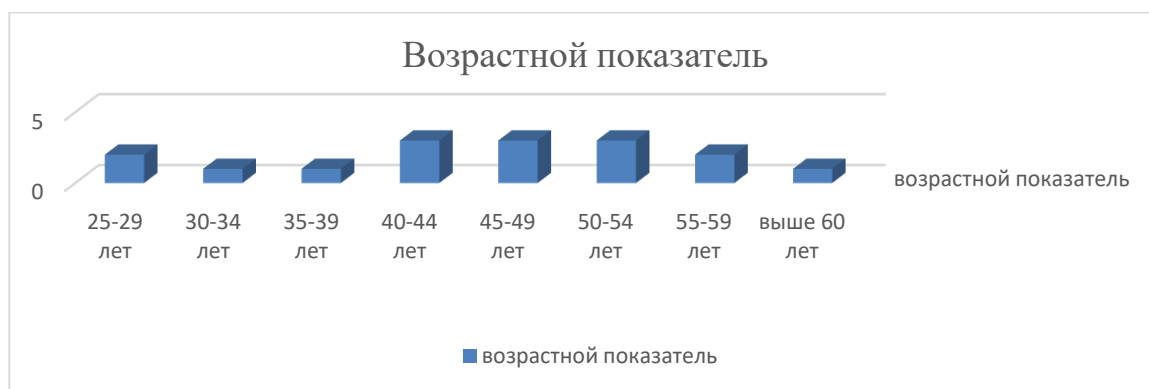
Количество работающих педагогов: 16.

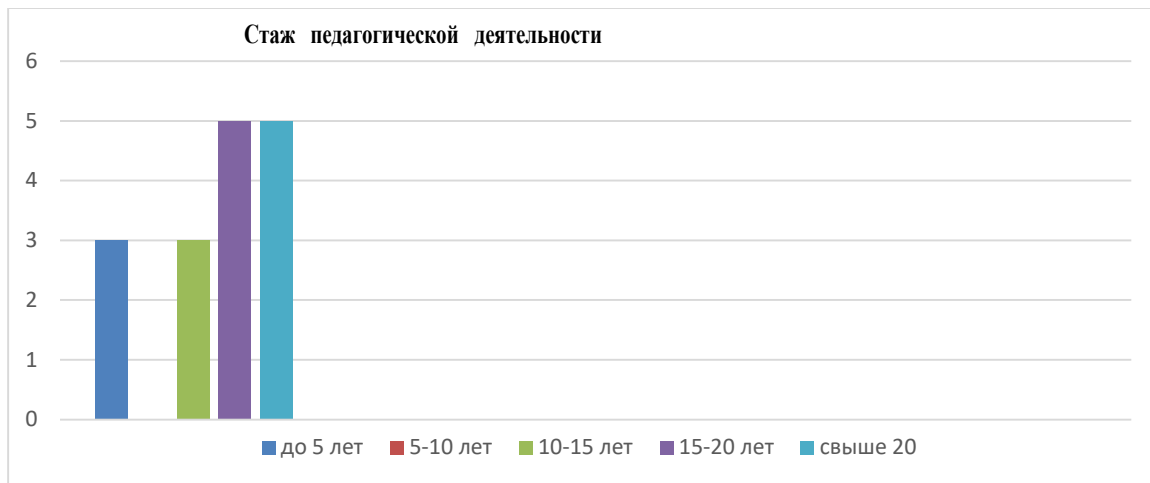
Количество вакансий педагогов: 0, младшего обслуживающего персонала: 0

Количество сотрудников, уволившихся за год:

педагогов - 0, обслуживающего персонала - 1.

Количество принятых сотрудников в течение года: 1





Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня

1 работник имеет нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

2 работника - почетную грамоту Российской Федерации

План повышения квалификации педагогических кадров является составной частью годового плана. Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по плану ДОУ и на основе запросов работников.

На основании распоряжений Комитета по образованию и результатов проведения аттестации педагогических работников в 2022 году педагогам были присвоены следующие квалификационные категории:

- высшая педагогическая квалификация - 3 педагога;
- первая педагогическая квалификация – 2 человек;

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2022 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности. В 2023 году ответственному лицу предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- Организация методической работы в учреждении – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами
- Участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану ИМЦ района, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта
- Участие в различных мероприятиях как районного, так и городского и всероссийского уровня.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

ФИО	Должность	Категория	Дата Прохождения аттестации	Дата следующей аттестации	примечание
Аксёнова Лариса Николаевна	Музыкальный руководитель	высшая	2023	2028	
Андреева Наталья Александровна	Воспитатель	высшая	2019	2024	
Асланова Анаида Варастатовна	Заместитель заведующего по УВР, Инструктор ФК	высшая	2023	2028	
Валькова Марина Вадимовна	Воспитатель	первая	2021	2026	
Гаус Вероника Юрьевна	Социальный педагог	первая	2022	2027	
Давыденко Марианна Васильевна	Воспитатель	первая	2021	2026	
Малолеткина Юлия Геннадьевна	Воспитатель	высшая	2021	2026	
Матросова Наталья Олеговна	Воспитатель	высшая	2021	2026	

Матюшина Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	высшая	2019	2024	
Мещерякова Татьяна Ивановна	Воспитатель	высшая	2019	2024	
Налимова Инга Владимировна	Воспитатель	первая	2021	2026	
Осташ Анна Валерьевна	Музыкальный руководитель	Без категории	2022	2027	Декретный отпуск
Пантилеева Анна Александровна	Воспитатель	высшая	2023	2028	
Филина Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	первая	2022	2027	
Чернова Наталья Генриховна	Воспитатель	высшая	2021	2026	
Яковлева Нина Михайловна	Воспитатель	первая	2019	2024	

Уровень квалификации педагогических кадров

кадры	всего	образование			Категория		
		высшее	Ср.проф.	Педагогич.	Соответствует	первая	высшая
Музыкальный руководитель	2		1	1		2	-
Инструктор физ.культуры	1	1		1			1
Социальный педагог	1	1		1	-	1	-
Воспитатели	12	8	4	12	-	4	8
Итого	16	11	5	15	-	7	9

1.3. Анализ системы взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников и социумом:

Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
- Заключение договоров.	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+
- Изучение воспитания ребёнка в семье	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели Социальный педагог	+
- Исследование запросов родителей по оказанию основных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу	Август - сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР Социальный педагог Воспитатели	+
- Организация дней открытых дверей в ГБДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий Зам зав по УВР Воспитатели	+

- Участие родителей в работе ГБДОУ № 78, совместное проведение занятий, досугов.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Социальный педагог Воспитатели	+
- Выявление трудных семей.	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Социальный педагог Воспитатели	+

Взаимодействие с социальными партнерами

в 2022-2023 учебном году

№п/п	Наименование организации	Форма взаимодействия
1.	ИМЦ Центрального района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ГБДОУ района. Прохождение курсов повышения квалификации. Проведение открытых мероприятий для педагогов и специалистов ГБДОУ
2.	Санкт - Петербургская академия постдипломного педагогического образования	Прохождение курсов повышения квалификации. Участие в конференциях, семинарах.
3.	СПб ГБУЗ городской поликлиники № 37 ДШО №12	Проф .осмотры специалистов. Мероприятия по плану работы медицинского персонала
4.	Муниципальный округ «Владимирский»	Шефская помощь
5.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга "Фонтанка-32"	Участие в районных конкурсах, выставках, конференциях.
6.	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных»	Реализация дополнительной образовательной «Танцевальная ритмика»
7.	ЦППМС центр - Развитие	Плановое психолого-педагогическое обследование детей по раннему выявлению их возрастных и индивидуальных особенностей, консультативная помощь педагогам и родителям по заявленным проблемам

1.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода,

канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В детском саду имеются: групповые помещения с отдельными спальными комнатами, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ГБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В методическом кабинете все педагоги ДОУ имеют свободный доступ выхода в интернет и работе на компьютере. В детском саду имеется фотокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

Оценка материально-технического оснащения детского сада при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет - соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов, принтеров) по группам детского сада.

Материально-техническое обеспечение для проведения общесадовских мероприятий

Организация работы по укреплению и развитию материальной базы образовательной организации проводится целенаправленно, исходя из Программы развития учреждения. Программа развития согласована с Администрацией Центрального района Санкт – Петербурга, утверждена приказом заведующего по ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт – Петербурга.

С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте образовательной организации по адресу: <https://1-co.ru/t95T7> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» и на официальном сайте государственных закупок <http://bus.gov.ru/pub/agency/208570?activeTab=1>.

Здание, в котором располагается ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб относится к архитектурным памятникам и находится под контролем Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, что создаёт дополнительные барьеры по реализации программы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг и специалистов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сформированная инфраструктура детского сада предлагает семьям вариативные формы дошкольного образования и обеспечивает его доступность детям с ОВЗ; позволяет родителям (законным представителям) определить образовательный маршрут ребёнка с учётом его возрастных, индивидуальных особенностей, а также образовательных потребностей.

Ремонт и адресные программы:

Выполнен текущий ремонт помещений детского сада на обеих площадках, площадка по адресу: Загородный проспект, дом 17, внесена в программу капитального ремонта на ближайшие годы. В 2023 г выполнен капитальный ремонт санузлов на площадке по адресу Загородный проспект, д.17.

В течение года осуществлялось полноценное питание воспитанников, соответствующее всем нормам и требованиям СанПиН. Организацией общественного питания осуществляли комбинат общественного питания ООО "Столичная кулинарная компания". Во всех возрастных группах подобрана мебель, соответственно росту детей. Все воспитатели прививают детям навыки

культуры еды и безопасного поведения. Ежедневно проводились занятия физкультурой не только в спортивном зале, но и на воздухе.

В группах созданы условия для психологического комфорта детей: оформлены зоны с определенной степенью изоляции в пределах общего пространства, с учетом безопасности, половых и возрастных особенностей, удовлетворении потребностей ребенка в движении. Имеются природные объекты в группах (принцип открытости природы).

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ГБДОУ.	На начало учебного года	Дмитриевская О.О. - заведующий
2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ГБДОУ	В течение года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего
3	Утверждение сметы расходов ГБДОУ на 2022-2023 год.	на начало года	Дмитриевская О.О. - заведующий, Гаус В.Ю - заместитель заведующего

Медико-социальное обеспечение	Отметка о выполнении	Проблемы	Рекомендации
Медицинский работник	+		
Группы по возрастным показателям детей	+		
Обязательное профилактическое обследование работников	+		
Сбалансированное питание	+		
Оздоровление	+		
Организация режима дня в соответствии с возрастом, климатическими условиями и требованиями СанПиН	+		

Анализ состояния здоровья детей:

Медико - социальные условия образовательной организации Медицинское обслуживание детей обеспечивается закрепленной органами здравоохранения поликлиникой № 37 детским отделением № 12. В образовательной организации разработана система оздоровительных мероприятий. Медицинский персонал оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников.

В образовательной организации имеются специально выделенные помещения (медицинские кабинеты, залы физического и музыкального воспитания).

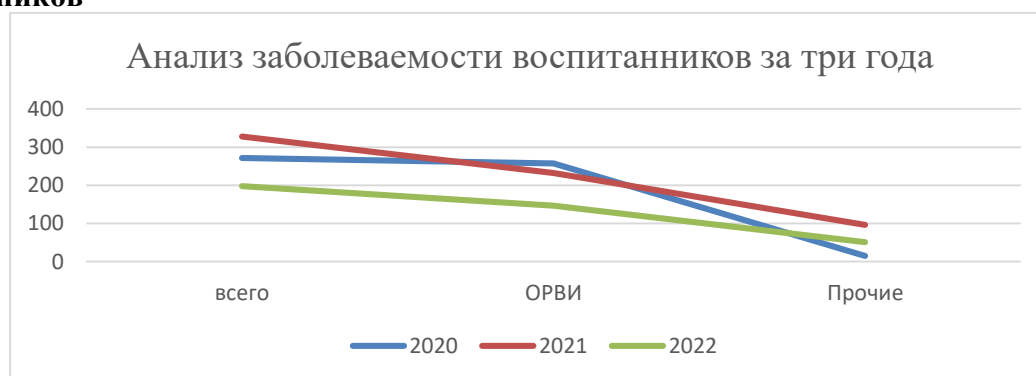
Медицинский персонал осуществляет:

- Осмотр всех вновь принятых воспитанников.
- Антропометрию воспитанников раннего возраста 1 раз в 3 месяца, и 2 раза в год воспитанников дошкольного возраста.
- Ежедневный обход групп.

- Приём и осмотр воспитанников после болезни.
 - Оздоровительно – профилактические мероприятия.
 - Распределение воспитанников по группам здоровья.
 - Работу по профилактике травматизма.
 - Изоляцию заболевших воспитанников.
 - Проведение иммунопрофилактических мероприятий.
 - Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ОУ.
 - Анализ заболеваемости воспитанников ежеквартально и за год.
 - Работу по проведению карантинных мероприятий.
 - Контроль за: санитарным состоянием помещений и пищеблока; фильтром воспитанников раннего возраста; организацию и проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных занятий; ведением журнала посещаемости детей.
- Мониторинг детского травматизма воспитанников (за 3 года)

Виды травматизма	2020-2021 гг.	2021-2022 гг.	2022-2023 гг
Всего	Всего	Всего	Всего
Во время образовательного процесса	0	0	0
Вне образовательного процесса. Из них:	0	0	0
Бытовые	0	0	0
Шалость и игра на игровой площадке	0	0	0
ИТОГО	0	0	0

Ежегодно медицинский персонал предоставляет данные анализа заболеваемости воспитанников



Уменьшение количества воспитанников перенесших ОРВИ в 2022 году, продемонстрировало эффективность реализуемых мероприятий, направленных на профилактику заболеваний в период пребывания воспитанников в учреждении, а именно: условия соответствующие санитарным нормам и правилам, правильной подборке мебели, организация утренней гимнастики, мытье рук до локтя прохладной водой, что принесло положительную динамику. Занятия по физической культуре в помещении и на воздухе, организация физкультурминутки, динамических пауз, включающих в себя игры малой подвижности, а также спортивные досуги, праздники и развлечения. Оздоровительная работа в ДОО осуществляется в тесном взаимодействии с учреждениями здравоохранения и носит плановый и системный характер.

1.5. Анализ качества образовательной работы с детьми

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ реализовывались современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии,

создана комплексная система планирования образовательной деятельности с возрастной психологии и дошкольной педагогики; учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году осуществлял деятельность по Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №78 Центрального района СПб, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, используя современные технологии.

В образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада №78 Центрального района СПб описан механизм её адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание программы соответствует основным положениям выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальными программами:

- Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой «Основы безопасности жизнедеятельности детей» (реализуется в старшей и подготовительной группе).
- И.А.Лыкова "Изобразительная деятельность в детском саду" - программа художественного воспитания, воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Представлен новый подход к художественно-творческому развитию детей, в котором гармонично сочетаются и классика и современность, традиции и новаторство, универсальное и индивидуальное.
- Г.Т.Алифанова «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет»- Создание оптимальных условий для углублённого развития детей в знакомстве с родным городом через грамотное построение целостного педагогического процесса на основе опыта традиционной системы дошкольного образования и обобщения, систематизации, интеграции достоверных, исторических материалов.

В учреждении работают специалисты: музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; социальный педагог

Образовательный процесс в ГБДОУ организован в первую и вторую половину дня на основе нормативных требований, в соответствии с ООП ДО ГБДОУ, режимом дня на период с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года.

На каждой возрастной группе педагоги руководствуются Рабочими программами, написанными на основе ООП ДО. Педагогический процесс обеспечен методической литературой и средствами ИКТ.

Группы регулярно оснащаются дидактическими и развивающими играми, демонстрационными материалами, методической и художественной литературой.

Для развития психоэмоционального состояния детей педагоги организовывали досуги и развлечения в соответствии с программой и планами работы. Спортивный и музыкальный залы использовались по графику. С детьми проводились спортивные занятия, утренняя гимнастика, спортивные досуги и праздники. На музыкальных занятиях используется педагогическая технология А.И. Бурениной «Ритмическая мозаика». Хоровое пение, игра на музыкальных инструментах, танцевальные движения показывались родителям на праздниках и открытых мероприятиях. Для развития самостоятельной театрализованной деятельности использовались иллюстрированные книги со сказками, костюмы сказочных героев, куклы Би-Ба-Бо, настольный и пальчиковый театры). Педагоги осуществляют руководство различными видами игр, создают условия для возникновения игровых ситуаций, за счет приобретения новых игрушек и настольно-печатных игр, пополняют и оформляют дидактические игры математического и экологического содержания. Однако не решена проблема организации строительных игр на петербургскую тематику, необходимо грамотно планировать сюжетно-ролевые игры и пополнить группы атрибутами на современные темы.

Подготовка к организации игры на прогулке осуществлялась по плану. Планирование прогулки необходимо конкретизировать, материал подбирать более тщательно.

Результативность участия воспитанников и педагогических работников ГБДОУ детского сада №78 в мероприятиях городского и районного уровней в 2022-2023 учебном году.

№	Мероприятие	Участники	Место
1.	Финал районного конкурса детского «Дорога безопасности» в номинации «Декоративно - прикладное творчество»	Воспитанники подготовительная группа	1 место
2.	Финал районного конкурса детского творчества «Дорога и мы»	Воспитанники подготовительная группа	1 место
3.	Финал районного этапа городского конкурса «Азбука безопасности»	Воспитанники подготовительная группа	2 место
4.	Участие в городском конкурса педагогического мастерства «Методические разработки, направленные на повышения по финансовой грамотности учащихся образовательных организаций»	Чернова Н.Г., воспитатель	дипломант
5.	Районный этап городского конкурса методических материалов по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Асланова А.В., Инструктор ФК, Андреева Н.А, Матюшина Т.Г., воспитатели	1 место в номинации и «Работа с родителями»
6.	Районный этап городского конкурса методических материалов по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Чернова Н.Г., воспитатель	3 место в номинации и «Обучение детей правилам дорожного движения»

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

Анализ готовности детей к школе в 2022 году

Всего 20 ребенка (17 % от общей численности воспитанников ДОУ)

<i>Уровни</i>	Психомоторная готовность к школе (тест Керна -Йирасека)
<i>Высокий (выше среднего) уровень психомоторного развития, т.е. дети, которые готовы к обучению в школе</i>	17 (77 %)
<i>Средний уровень психомоторного развития, т.е. «зреющие» дети</i>	4 (19%)
<i>Ниже среднего</i>	1 (4 %)
<i>Низкий уровень психомоторного развития, «незрелый»</i>	0 (0%)

Общий вывод по первому разделу годового плана.

Итоги психолого – педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2022 – 2023 учебный год хорошие. Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка. Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Раздел 2. Цели и задачи работы ГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2.1 Цели и задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

2.2. Примерное годовое планирование деятельности учреждения на 2023 - 2024 уч. год.

Август - сентябрь 2023 года

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный	Дата	
1	2	3	
1. Работа с кадрами			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий	август	
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий		
1.3. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Замзав по УВР		
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по подготовке к аттестации	Замзав по УВР		
1.5. Составление плана работы с молодыми специалистами	Замзав по УВР		
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Замзав по АХР		
1.7. Правила обработки посуды, проветривание, кварцевание, смена белья, генуборка и т.д.	Старшая медсестра		
2. Организационно – педагогическая работа			
6.1. Педагогический совет №1 август Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» (<i>Установочный</i>)	Замзав по УВР	4 неделя августа	
<i>Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.</i>			<i>Ответственный</i>
<i>Вид деятельности</i>			
Подготовка к педсовету			
1. Утверждение распорядительных актов о режиме пребывания детей в ДОУ и нахождения участников образовательного процесса в помещениях ДОУ с целью минимизации контактов присутствующих.			Заведующий
2. Подготовка и оформление документации в группах.			Воспитатели
3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2023-2024 учебный год			Заместитель заведующего
4. Изучение программ по возрастным группам.			Воспитатели
5. Подбор методической литературы.	Старший воспитатель Воспитатели		

6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели		
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели		
Повестка дня			
1. Перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на будущих консультационных вебинарах.	Заместитель заведующего		
2. Знакомство с учебным планом на 2023-2024 уч.год	Воспитатели		
3. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Заместитель заведующего		
4. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели		
5. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета.	Заместитель заведующего Воспитатели		
2.2. Информационная консультация: изменения в нормативно-правовой базе	Заведующий		
2.3.Консультация: Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний	Замзав по УВР		
2.4 Консультация: - Оформление диагностических карт; - проведения мониторинговых исследований уровня развития детей в подготовительной к школе группе	Замзав по УВР		
2.5. Семинар для всех работников Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?»	Замзав по УВР		
2.6.Составление плана работ по противодействию коррупции на 2023-2024уч.г	Замзав по УВР		Август 2023
2.7.Итоги смотра–конкурса «О готовности к новому учебному году» (подготовка к педсовету №1)	Председатель комиссии		До 30.08
2.8.Составление планов работы воспитателей по самообразованию	зам. зав. по УВР		по 15.09
2.9. Консультация: Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Оформление листов здоровья	Старшая медсестра		До 10.09.
2.10.Подготовка к проведению собрания для родителей: Возрастные особенности детей (использование различных форм дистанционного формата)	воспитатели		До 15.09
2.11. Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» Организовать беседу о роли государственной символике в воспитании детей	Старший воспитатель		
7. Работа с родителями			
3.1.Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Сайт ДОУ		До 01.10
3.2.Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.)	Воспитатели, заведующий, социальный педагог		
3.3.Составление плана работы родительского комитета	Заведующий		
3.4. Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 	Заведующий старший воспитатель, медицинский работник	По мере поступления	

заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
3.5 Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий Заместитель Заведующего по УВР
3.6. Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Социальный педагог, воспитатели
3.7. Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
3.8. Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатель
3.9. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий , старший воспитатель
4. Руководство и контроль		
4.1. Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов работы • Оформление информации для родителей • Проверка докладов к родительским собраниям 4.2. Взаимоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима работы • Оформление групповых в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды (наличие игрового оборудования, его доступность и целесообразность расположения) 	Замзав по УВР	1 раз в месяц и по необходимости
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Составление плана развития МТБ	Заведующий, зам.зав. по АХР	
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Старшая медсестра, зам.зав. по АХР	До 15.09
5.3. Работа по укреплению материальной базы ДОУ новыми пособиями и мебелью; приобретение дозаторов с антисептиком для обработки рук, оборудования по обеззараживанию воздуха	Заведующий зам.зав. по АХР	
4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий	
5.6. Важные текущие дела	Заведующий	

Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, проведение учебной эвакуации детей	Заведующий	До 05.10
1.2. Готовимся к аттестации. Подготовка портфолио (оказание помощи воспитателям)	зам.зав. по УВР	
1.3.ТБ на кухне, работа с электроприборами, электромашинами.	зам.зав. по АХР, заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Выставка детских рисунков «Осеннее чудо»	Воспитатели групп	25.10
2.2. Консультация начинающим воспитателям: Культура общения с родителями. Оформление информации для родителей	Замзав по УВР	02.10
2.3. Консультация: Регламент проведения мониторинга. Формы регистрации результатов	Замзав по УВР	До 09.10
2.4. Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Старший воспитатель Воспитатели	Октябрь,но ябрь
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение дня открытых дверей. Консультирование и беседа с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий, Старший воспитатель	
3.2.Консультация: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели, заведующая, Замзав по УВР	
3.3 Оформление папки – передвижки «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп	
4. Руководство и контроль		
4.1.Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания на группах и культурно-гигиенические навыки детей) • Проверка планов 4.2. Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий на группах для реализации проектов • Использование игрового материала для создания сюжетно-ролевых игр 4.3 Взаимоконтроль <ul style="list-style-type: none"> • Организация утренней гимнастики 	Замзав по УВР Воспитатели старшей и подготовительной групп Старшая медсестра, врач Воспитатели групп	По графику
5. Административно - хозяйственная работа		
5.1.Подача заявок на курсы повышения квалификации	Замзав по УВР	
5.2. Проверка санитарного состояния групповых и спальных помещений	Старшая медсестра, заведующий Ответственный ОТ	
5.3.Подведение итогов обследования здания и помещений ДОУ	Ответственный ОТ	
5.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз	
5.5.Важные текущие дела		

Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Контрольные мероприятия, проводимые комиссией по охране труда	Заведующий	
1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме	Воспитатели, завхоз	В течение месяца
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, Замзав по УВР	постоянно
1.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Замзав по УВР	1, 20.11
1.5. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	Замзав по УВР	По графику
1.6. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы с новыми сотрудниками	Заведующий, Замзав по УВР	08.11
2. Организационно – педагогическая работа		
Педагогический совет № 2 (ноябрь) Тема: «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС»		Заведующий, Замзав по УВР
<i>Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</i>	<i>Ответственный</i>	
<i>Вид деятельности</i>		
Подготовка к педсовету		
1. Консультация для воспитателей «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель	
2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.	Воспитатели Ст.воспитатель	
3. Консультация для воспитателей «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Заместитель заведующего	
4. Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Повестка дня 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка» 3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»;		
2.2 Консультация: Проектный метод как средство поддержки детской инициативы	Замзав по УВР	20.11
2.3. Выставка детского рисунка по теме проекта	Воспитатели	

2.4.Анализ заболеваемости за первый квартал	Старшая медсестра	27.11
2.5.Итоги тематической проверки по созданию условий для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Воспитатели Замзав по УВР	
2.6. АТТЕСТАЦИЯ: <ul style="list-style-type: none"> Продолжать работу по оформлению аттестационных документов педагогов (портфолио). Высшая квалификационная категория: Княжева М.В.; РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ: - Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию.	Воспитатели Замзав по УВР	
3.Работа с родителями		
3.1. Консультация: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	Замзав по УВР, Воспитатели	
4. Руководство и контроль		
4.1.Плановый контроль: <ul style="list-style-type: none"> Просмотр работы молодых специалистов (Соответствие работы составленным планам) Проверка планов Проверка докладов к педсовету и родительским собраниям 4.2 Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> Проверки создания условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» Обследование памяти детей на примере запоминания стихов 4.3 Открытые коллективные просмотры Неделя мастерства «Современные педагогические технологии и инновационные формы организации совместной деятельности по развитию речевой активности дошкольников в условиях ДОО».	Замзав по УВР воспитатели	По графику
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году (создание проекта оформления, приобретение и изготовление атрибутов украшения)	Заведующий, воспитатели	06.12
5.2.Работа по улучшению материально-технической базы (составление плана по приобретению необходимых материалов и инвентаря на 2021-2022 год)	Заведующий, замзав по АХР	
5.4.Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Врач, старшая медсестра	
5.5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и распространению коронавирусной инфекции	Старшая медсестра	
5.6.Важные текущие дела		

Декабрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1.Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	Заведующий Ответственный ПБ	19.12
1.2. Утверждение графика отпусков работников на 2021 год.	Заведующий	До 25.12
1.3.Посещение РМО, курсов повышения квалификации	воспитатели	По графику
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация «Причины детской	Ст. воспитатель	

агрессивности и способы ее коррекции» - Задачи, особенности, средства разрешения конфликтов в детской среде по каждой возрастной группе	воспитатели	
2.2.Оформление информационной папки • Как помочь детям стать чуткими, щедрыми, милосердными?	Замзав по УВР Воспитатели групп	
2.3..Подготовка к РМО	Заведующий, Замзав по УВР	
2.4. Выставка детских работ «Зимушка - зима»	Воспитатели групп	
2.5..Конкурс на лучшее оформление группы к Новгодним утренникам	Воспитатели	
2.6. Новогодние досуги		
2.7. Составление планов профилактических мероприятий по каждой группе	Старшая медсестра	
2.8. Познавательльно - исследовательская и коммуникативная деятельности : - Продолжать работу по обогащению разных по характеру моделей: предметных, знаковых игр. - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность на познание связей и свойств явлений и объектов, направленные на освоение способов познания ; - Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения и экологии человека; -Продолжать работу по оснащению уголков природы в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - Продолжать работу по созданию ситуативно-делового общения	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3.Работа с родителями		
3.1.Выпуск газеты в ДОУ – «Почему так названы?» - улицы Санкт- Петербурга.	Замзав по УВР	
3.2.Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет	
3.3 Оформление фотоальбома: «Гуляем по городу всей семьей»	Воспитатели, родители воспитанников	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка планов • Проверка докладов и выступлений • Проверка оформления и содержания уголков для родителей 4.2.Тематическая проверка: • «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» • Конкурс «Лучший речевой уголок»	Заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Контрольные мероприятия комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в музыкальный зал.	Ст. медсестра, заведующий Комиссия по ОТ	
5.2.Работа по актуализации локальных актов и нормативной документации	заведующий	
5.3. Распределение премиального фонда	Комиссия	

Январь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период- лед, сосульки (инструктаж)	Заведующий	12.01
1.2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре.	Заведующий	12.01
1.3.Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Оформление годового отчета о выполнении детодней и заболеваемости	Заведующий	До 17.01
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Консультация: образовательная область «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	26.01
2.2. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Социальный педагог, воспитатели	
2.3. Итоги тематической проверки профилактики ДДТТ. Выставка детских работ	Заведующий, Замзаведующего по УВР	
2.4. Кукольный театр в детском саду	Музыкальный руководитель	
3. Работа с родителями		
3.1 Памятки в родительский уголок: - «Безопасность» - «Детский травматизм в зимнее время»	воспитатели	
3.2.Родителям о правах ребенка	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планов • Проверка докладов и выступлений 4.2 Взаимоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация игровой деятельности на прогулке 4.3 Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр совместной организованной деятельности в группах раннего возраста 4.4 Самопроверка: <ul style="list-style-type: none"> • Состояние физ.уголков 4.5 Результаты проведенного мониторинга	Замзав по УВР	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий,	
5.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.	заведующий	
5.3.Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий	
5.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий	Понеобходимости

5.5. Рекомендации: Формирование основ ЗОЖ (здорового образа жизни) сотрудников	Заведующий Инструктор ФК	
5.6 Производственное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графика отпусков • Составление графика работы летом 	Заведующий	До 24.01
5.6.Важные текущие дела		

Февраль 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Профилактика распространения вирусных инфекций в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия (консультация)	Старшая медсестра	
1.2.Контроль по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий	
1.3.Обсуждение новинок педагогической литературы.	Замзав по УВР	По мере поступления
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение сценария • Распределение ролей • Оформление зала и других помещений 	Музыкальный руководитель	
1.5.Повторяем правила СанПиН. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Результаты воспитательно - образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Замзав по УВР	
2.2.Деловая игра: «Знаем ли мы права ребенка?»	Замзав по УВР	
2.3. Педагогический совет №3 (февраль) Тема: «Условия для развития конструктивной деятельности дошкольника»	Замзав по УВР	
<i>Цель: Выработка стратегии в рамках реализации программы развития, целью которой является создание центра современных средств обучения техническому конструированию и моделированию; Развитие творческих способностей дошкольников в условиях центра.</i>	<i>Ответственный</i>	
Подготовка к педсовету		
1. Оформление выставки методической литературы и пособий по развитию познавательных способностей дошкольников.	Старший воспитатель Воспитатели	
2. Тематический контроль «Система работы по развитию у детей творческих способностей в конструктивной деятельности в ДОУ». Цель: Изучение состояния условий в группах детского сада для конструктивно деятельности дошкольников и соответствие их ФГОС ДО.	Старший воспитатель воспитатель	

3. Выставка проектов по познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ.	Старший воспитатель Воспитатель		
4. Организация посещения открытых занятий для развития познавательной активности дошкольников путём организации исследовательской и конструктивной деятельности.	Старший воспитатель		
Повестка дня			
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель		
2. Способы организации исследовательской и конструктивной деятельности в группах ДОУ	воспитатели		
3. Результаты смотра уголков	Старший воспитатель		
2.4. «Защитники отечества» - выставка рисунков детей	воспитатели		
2.5. «Ух, ты, масленица!» развлечения для детей	Воспитатели, Муз. руководитель		
2.6. Эстафета сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Инструктор ФК		
2.7.Музыкальные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	Муз. руководитель		
2.8.Консультация по подготовки выступлений к педсовету	Замзав по УВР		
3.Работа с родителями			
3.1. Размещение на сайте ДОУ буклета «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?»	Замзав по УВР		
4. Руководство и контроль			
4.1 Оперативный контроль: • проведение прогулок; • организация совместной деятельности по воспитанию КГН	Замзав по УВР		
4.2.Тематическая проверка: • «Физкультурные занятия и игры на воздухе» • Совершенствование системы работы воспитателей по физическому развитию	Замзав по УВР Ст. воспитатель		
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Заведующий, родительский совет		
5.2. Проведение производственного контроля в учреждении	Заведующий		
5.3.Проверка организации питания по требованию СанПин	заведующий, старшая медсестра		
5.4.Контроль выполнения санэпидрежима в ДОУ	заведующий		
5.5.Важные текущие дела			

март 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и актуализацией инструктажей	Заведующий	
1.2.Санитарное состояние групп, взаимопроверка	Воспитатели старшая медсестра	17.03

1.3.Посещение РМО	Воспитатель	По графику
1.4.Празднование Международного женского дня	Музыкальный руководитель	5.03
1.5.О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»	Инструктор ФК	15.03
2.2. Консультация: «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию речевой активности дошкольников»	воспитатели	До 30.03
2.3. Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения» СПб «Скорость - не главное!»	воспитатели	
2.4. СанПиН - консультация	Старшая медсестра	
3. Работа с родителями		
3.1.Анализ заболеваемости детей	Старшая медсестра	
3.2.Заседание родительского совета	Председатель родительского совета	
3.3. Фотовыставка, «Вот какие наши мамы»	Заведующий	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка планов • Проверка докладов и выступлений • Выполнение решений педсовета	Замзав по УВР	
4.2.Тематическая проверка: • планирование реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Замзав по УВР	
5. Административно - хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Укрепление МТБ.	Родительский совет	
5.2.Анализ заболеваемости за первый квартал	старшая медсестра	
5.3.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
5.4.Важные текущие дела		

апрель 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1.Контроль администрации по ОТ и ТБ	Заведующий, зам зав по АХР	
1.2.Производственное совещание «Чистота залог здоровья». Организация коллектива на субботники	Заведующий, коллектив	12 - 17.04
1.3.Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику
1.4 Прием заявлений и документов на оформление детей в ГБДОУ на 2022 -2023 уч.год	Заведующий	Весь месяц
1.5. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	
1.6. Работа с поликлиникой по подготовке медицинских карт выпускников	Старшая медсестра	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.Консультация для воспитателей групп «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	Замзав по УВР	26.04

2.2. Консультация «Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	Воспитатели	28.04
2.3 Подготовка материала к проведению мониторинга	Замзав по УВР	
2.4. Всемирный день здоровья. Неделя спорта и здоровья - все группы	Музыкальный руководитель	
2.5. Тематические дни: «День смеха», «День космонавтики»	воспитатели	
2.5. Консультация «Профилактика кишечной инфекции»	Старшая медсестра	
3. Работа с родителями		
3.1. Развивающая речевая образовательная среда (консультация)	Замзав по УВР	
3.2. Пасхальная ярмарка (выставка поделок детей и их родителей)	Замзав по УВР, воспитатели	
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • подготовка воспитателя к НОД; • Проведение итоговой диагностики на конец учебного года всеми воспитателями и специалистами • Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе.	Замзав по УВР Старший воспитатель	
4.2. Тематическая проверка: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Замзав по УВР	
4.3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы: - Анализ результатов освоения программы	Специалисты, заведующий	
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
4.1. Подготовка и проведение субботника.	Коллектив, зам. по АХР	
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	заведующий,	
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	
4.4. Работа по актуализацией локальных актов и нормативных документов	Заведующий	
4.5. Важные текущие дела		

май 2024 года

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ результатов образовательной работы за 2023-2024 уч. год»
«Международный день музеев» Использовать эффективность музейной педагогики в группе детского сада. Создание Мини-музеев в дошкольных группах. (Тематика детских музеев обширна: от народных промыслов до динозавров, от пуговиц и мячей до семейных архивов) – 18 мая

Вид деятельности	Ответственный	
1	2	
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	Май, июнь
1.2. О переходе на летний режим работы (информация для сотрудников)	Заведующий	май
1.3. Посещение РМО	Замзав по УВР	По графику
1.4 Составление годовых отчетов	Заведующий, зам заведующего по УВР, воспитатели	май

1.5.Организация выпуска детей в школу	Родительский комитет, воспитатели	май
1.6.Экологические субботники по уборке территории	Заведующий	Май, июнь
1.7.Соблюдение санэпидрежима в летний период (санминимум)	Старшая медсестра	Июнь-август
1.8. Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Старший воспитатель, воспитатели	Май-июль
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 5 Тема: Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год. Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.	Замзав по УВР	май
2.2.Двигательный режим пребывания в летний оздоровительный период (консультация)	Замзав по УВР	Май, июнь
2.3 Организация детского творчества летом (консультация)	Замзав по УВР, муз. руководитель	июнь
2.4. Консультация «Каким быть летнему отдыху в стенах детского сада?»	Замзав по УВР	май
2.5.Оформление материалов по обобщению опыта	Замзав по УВР	май
2.6 Готовность детей к школе – результаты мониторинга детей подготовительной к школе группы	Замзав по УВР Воспитатель группы	май
2.7. Выпускной бал	муз. руководитель	май
2.8. Итоги фронтальной проверки подготовительной группы	Замзав по УВР	май
3. Работа с родителями		
3.1 Проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей.	Заведующий	май
3.2 Прием заявлений и оформление документации на вновь поступивших детей	Заведующий	Май-июль
3.3. Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	май
4. Руководство и контроль		
4.1 Систематический контроль: • Проверка перспективных планов работы в летний период	Замзав по УВР	По графику
5. Административно-хозяйственная работа		
1	2	
5.1.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий	Июнь-август
5.2. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников	Заведующий Сотрудники ДОУ	
5.3. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Заведующий	Июнь-август
5.4.Работа по актуализации локальных актов и нормативных документов	Заведующий	Июнь-август
5.5. Составление плана работ по подготовке ГБДОУ к новому учебному году	Зам. По АХР	Июль-август
5.6.Важные текущие дела		постоянно

2.3. Система мониторинга в ДОУ:

2.3.1. Циклограмма форм и видов общего контроля ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Виды контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март.	Апр.	Май.	Лето
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+		+					+
Анализ заболеваемости			+		+			+		
Выполнение режима прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно гигиенические навыки при питании	+			+			+			+
Культурно гигиенические навыки при одевании и раздевании.		+				+			+	
Культурно гигиенические навыки при умывании.	+				+				+	+
Режим проветривания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение закаливающих процедур.	+				+					+
Проведение фильтра.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение развлечений.		+								
Содержание книжных уголков.	+			+				+		
Содержание музыкальных уголков.		+				+			+	
Содержание физкультурных уголков.		+			+				+	
Оборудование для сюжетно – ролевых игр.		+		+					+	
Оборудование для театрализованной деятельности.							+			
Наличие дидактических игр по задачам. Программы.		+				+			+	

Наличие плана образовательной работы с детьми.		+				+			+	
Наглядная пед. пропаганда		+		+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний.		+			+	+			+	

2.3.2. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по УВР

Вид	Сроки									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический		+							+	
Плановый	По плану-графику годового плана									
Оперативный	По запросам и жалобам родителей									
Результаты образовательной деятельности	Ежемесячно									
Исполнительская деятельность	По плану-графику годового плана									
Выполнение программы	I квартал			II квартал			III квартал			
Вопросы преемственности со школой: результаты успеваемости за полугодие, за год				декабрь			май			
Диагностика педагогического мастерства	По плану-графику годового плана									
Выполнение режима	Постоянно									
Учебно-методическое обеспечение	I квартал <i>Совет педагогов</i>			II квартал <i>Совет педагогов</i>			III квартал <i>Совет педагогов</i>			
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОР: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь									
Аудит	По запросам педагогов									

2.3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХР

месяц	Содержание контроля	Вид контроля	Формы контроля
август	Готовность помещений ДООУ к новому учебному году: -соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей; -санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (сан. эпид. режим);	комплексный	проверка
сентябрь	Выполнение правил противопожарной безопасности	предупредительный	Анализ документации
октябрь	Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях.	комплексный	Анализ документации
ноябрь	Контроль состояния участков для прогулки.	предупредительный	наблюдение
декабрь	Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	предупредительный	Наблюдение беседа
январь	Состояние охраны труда кладовых	предупредительный	Наблюдение анализ
февраль	Контроль маркировки мебели и оборудования.	предупредительный	Наблюдение беседа
март	Контроль состояния сантехнического оборудования в группах.	предупредительный	наблюдение
апрель	Контроль санитарного состояния служебных помещений	предупредительный	наблюдение
май	Соблюдение инструкций по противопожарной безопасности в группах, физкультурном зале и музыкальном зале.	предупредительный	Анализ документации
июнь	Контроль оборудования детских площадок.	предупредительный	наблюдение
июль	Контроль оборудования детских площадок.	предупредительный	наблюдение

2.4. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в ДООУ

2.4.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Закрывать все входные двери на щеколду	В течение года	вахтер
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХР

2.4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать программы лекций и 3памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГОи ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

2.4.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем	Сентябрь и	Ответственн за пожарную безопасность
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	октябрь	
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органовдыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий

Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2022 года	Заведующий

2.5. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХР
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заместитель по АХР
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХР медработник
Субботники	апрель	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь - август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Перспективный план организации образовательного процесса в детском саду на 2023 - 2024 учебный год с учетом комплексно – тематического принципа¹

Месяцы учебного года	Тема	Реализация проектов	Праздники/досуги	Традиции
Сентябрь	«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	«Что такое детский сад?» «Дружба начинается с улыбки» «Безопасная дорога»	«День знаний» Викторина «Правила безопасности»	Целевые прогулки по теме: «Безопасность на дорогах». Занятие – экскурсия в пожарную часть. (старший дошкольный возраст) Районные спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Юный велосипедист» 22 сентября "Всемирный день без автотранспорта" 5 сентября – День дорожной безопасности
Октябрь	«Осень»	Реализация исследовательских проектов экологической направленности «Юный эколог» (все группы)	«Осень, осень в гости просим» - музыкальные праздники (все группы)	Выставка детского творчества «Осеннее чудо». Районные спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки шашек». День здоровья: Экскурсия в осенний парк (старшая и подготовительная группы). Целевые прогулки по территории детского сада (младшая и средняя группы).
Ноябрь	«Мой город, моя страна, моя планета»	Проектная деятельность патриотической направленности	День толерантности «Игры, обычаи и традиции народов мира»	Выставки детского творчества по теме проекта Районные спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Семейная спартакиада». (подготовительная группа) Городская акция по профилактике ДДТП «Засветись»
Декабрь	«Новый год»	«Волшебный мир воды» - исследовательская деятельность	Новогодние утренники (для всех возрастных групп)	Акция по профилактике ДДТП «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»

Январь	«Зима»	«Школа здоровья»	Музыкально-спортивный праздник «Олимпийская зима» (для всех возрастных групп) «Ленинградская блокада» (старшие группы)	Участие в районном этапе городского конкурса детского творчества «Дорога и Мы» Районный этап городского конкурса методических материалов по ПДД День здоровья
Февраль	«Народные праздники на Руси».	«Масленица. Проводы зимы» (все возрастные группы).	«День защитника Отечества» (средняя, старшая и подготовительная группы)	Районный этап городского конкурса «Азбука безопасности» по тематике ПДД
Март	«Пушкинский день России» (все возрастные группы). Международный день театра.	«Сказка в дверь к нам постучится»-театрализованная деятельность	Праздник «8 марта»- все группы	Районные спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста «Весёлые старты». Акция детского общественного движения «Юный инспектор движения» Санкт-Петербурга «Скорость – не главное!» Единый информационный день дорожной безопасности
Апрель	«Чудесный мир народного творчества» - (все группы) «Весна»	«Таинственный космос» (младшая, средняя, старшая и подготовительная группы). «Цветущая весна» (все возрастные группы)- исследовательские проекты	«Космическое путешествие» (средняя, старшая и подготовительная группы)	День здоровья (для всех возрастных групп). Глобальная неделя безопасности – фотовыставка «Безопасный город» 01.04.2022 - День птиц и день смеха
Май	«Бессмертный полк» (для всех возрастных групп) «Наш любимый город»	«Чтобы помнили...» (средняя, старшая и подготовительная группы).	День Победы (для средней, старшей, подготовительной групп). «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) Досуговая деятельность «День города» (средняя, старшая и подготовительная группы)	Районные спортивные соревнования «Легкоатлетическое многоборье» (старший дошкольный возраст) 22 мая 2022 мая – Единый день детской дорожной безопасности в СПб Акция «Письмо водителю»
В летний период детский сад работает в каникулярном режиме (График утверждается ежегодно начальником отдела образования Центрального района)				

¹ Темы досуговых мероприятий могут подлежать корректировке в соответствии с ситуацией развития детских интересов, реализуемых проектов вариативной части ОП ДО ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб учитывать приоритетные направления культурно-исторической ситуации города, государства.

Приложение 2

План летней оздоровительной кампании на 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель

Приложение 2

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№	Мероприятия	Дата	ответственные
1. Проведение организационно-информационных мероприятий			
1.1	Подведение итогов, анализ результатов мероприятий, проведенных в ДОУ в рамках «Года педагога и наставника»	Декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
2. Образовательно-воспитательные события, согласно календарю года педагога и наставника			
2.1	День воспитателя и дошкольных работников (детский час «Кто работает в детском саду»)	27 сентября 2023	
2.2	Экскурсия в школу. Профессия учитель.	Октябрь 2023	
2.3	День матери в РФ (мама – главный наставник.) Проведение праздников и акций. Оформление выставок совместного творчества детей и родителей.	29 октября 2023	
2.4	Торжественный утренник в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь 2023	
3. Педагогические мероприятия в Год педагога и наставника			
3.1	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:	Сентябрь-декабрь	
3.2	Участие в профессиональных вебинарах, конференциях, выставках, круглых столах, акциях, посвященных году педагога и наставника	Сентябрь-декабрь	
3.3	Выставка-обзор новинок педагогической литературы «Новые книги у воспитателя»	Сентябрь-декабрь	
3.4	Веб-путешествие по образовательным порталам «Интернет — мой помощник в учёбе»	Сентябрь-декабрь	
3.5	Педагогический час «Нравственное воспитание по К.Д.Ушинскому»	Октябрь 2023	
3.6	Выставка – поздравление «День дошкольного работника – прекрасный праздник»	Сентябрь 2023	
3.7	Освещение мероприятий посвященных Году педагога и наставника для формирования позитивного образа педагога в социальной сети ВКонтакте, на сайте ДОУ.	В течение года	
4. Взаимодействие с семьей в год педагога и наставника			
4.1	Акция – поздравление «Мой любимый воспитатель» Интервью воспитанников «Если бы я был воспитателем»	Сентябрь 2023	
4.2	Семейная гостиная «Лепим, клеим, вырезаем»	Октябрь 2023	
4.3	Конкурс талантов «Моя мама – волшебница»	Ноябрь 2023	
4.4	Общесадовое родительское собрание: подведение итогов Года педагога и наставника.	Декабрь 2023	