

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детский сад № 78  
Центрального района СПб

Протокол от 29.08.2023 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 78  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Дмитриевская О.О.

Приказ от 29.08.2023 № 28/5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 78  
Центрального района СПб**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о доплатах и материальном стимулировании работников (далее – Положение) устанавливает систему материального стимулирования работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Данное Положение направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным трудовым вкладом и конечным результатом работы в целом и разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017г. № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (с изменениями на 13 марта 2018 года), Уставом ГБДОУ и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.3. Стимулирующие надбавки за показатели эффективной деятельности педагогических работников разработаны на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 г. № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение разрабатывается и принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от качества и эффективности деятельности педагогических работников.

1.6. Основной целью Положения является совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.

1.7. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от качества и эффективности деятельности педагогических работников.

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.9. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности педагогических

работников на основании решения Комиссии по назначению выплат стимулирующего характера.

1.10. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется между педагогическими работниками ДООУ в пределах средств, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются один раз в месяц по результатам труда педагогических работников.

2.2. Для распределения и установления надбавок создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), действующая на основании соответствующего положения.

2.3. Для расчета выплат устанавливаются критерии оценки качества труда педагога (приложение 1).

2.4. Критерии результативности профессиональной деятельности педагогических работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются ГБДОУ самостоятельно по решению Педагогического совета ГБДОУ.

2.5. Педагогические работники представляют в Комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями в сопровождении подтверждающей документации. При непредставлении сотрудником листов самооценки в Комиссию, баллы за оцениваемый месяц сотруднику не начисляются.

2.6. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям, составляет протокол и итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому случаю.

2.6.1. Комиссия обязана ознакомить коллектив сотрудников с итоговыми оценочными листами.

2.6.2. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям председателю Комиссии.

2.6.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.7. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием руководитель ГБДОУ рассматривает представленные материалы и издает приказ о начислении стимулирующих выплат работникам.

2.8. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических

работников ОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов педагогических работников.

2.9.1. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$ , где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

2.9.2. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ДООУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании решения Комиссии сроком на один месяц, выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой на основании приказа руководителя ГБДОУ.

2.11. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам может быть снижен или ее выплата прекращена при нарушении работником трудовой дисциплины, за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации, невыполнение приказов, распоряжений, требований, поручений, при невыполнении показателей эффективности и результативности работы ГБДОУ по вине работника, при наличии у работника административного взыскания.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

3.2. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

Лист оценки успешности и результативности деятельности педагога

(ФИО)  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)						
№п/п	Критерии	Показатели	Количество	Оценка по самоанализу	Оценка комиссии	
1.1.	Посещаемость воспитанниками ДОУ (контингент) Оценка заболеваемости воспитанников группы	<b>Результаты фактического посещения воспитанниками групп:</b>				
		60%-80%	5			
		80%-100%	8			
		Ниже 60%	2			
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда	<b>Наличие случаев травматизма и травматических ситуаций, не соблюдение условий для безопасного пребывания детей в ДОУ</b>	- 100%			
1.3.	<b>Участие воспитанников ОУ (группы ОУ)</b> а) в смотрах, выставках, акциях	<b>Факт участия (фотоочёты, скриншоты и т.д.)</b>				
		Уровень ОУ-	3			
		Уровень районный-	5			
	Уровень городской-	8				
	б) конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня	<b>Грамоты, дипломы, сертификаты * учитываются результаты очного тура Победители/ призёры:</b>				
		Уровень ОУ-	5			
Уровень районный-		10				
Уровень городской-	15					
Уровень региональный/всероссийский	20					
1.4.	Выступление на научно- практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	<b>Факт участия (программы, листы регистрации, протоколы и т.д.)</b>				
		Уровень ОУ-	2			
		Уровень районный -	5			
		Уровень городской -	10			
Уровень региональный, всероссийский	15					
1.5.	Адаптация детей раннего и младшего возраста	<b>Факт работы с детьми данного возраста</b>				
		Группа раннего возраста:	3			
		Младшие группы:	2			

<b>2. Группа критериев:</b>					
<b>Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>					
№п/п	Критерии	Показатели	Кол-чест во	Оценка по самоанал	Оценка комиссии
2.1.	Профессиональный рост и личный вклад в повышение качества образования	<b>Грамота, диплом, сертификат Победители/призёры:</b>			
		Районный уровень-	15		
		Городской уровень-	20		
		Уровень региональный, всероссийский	25		
		<b>Лауреаты и дипломанты, участники:</b>			
		Районный уровень-	5		
Городской уровень-	10				
Уровень региональный, всероссийский	15				
2.2.	Исполнение функций наставника	<b>Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем</b>	5		
2.3.	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	<b>Конспекты, презентации мероприятий (проектов) совместной деятельности Детей и взрослых, (CD или распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий)</b>	5		
2.4.	Несвоевременное и /или некачественное ведение документации	<b>Отрицательные результаты оперативного контроля заведующего, заместителя заведующего по УВР старшего воспитателя</b>	- 5		
2.5.	Обеспечение педагогами взаимодействия с другими общественными организациями, привлечение к воспитательному процессу социальных партнеров	<b>Организация дальних экскурсий, посещение музеев, библиотек (По факту за каждый вид работы, не более двух мероприятий в месяц)</b>	2		
2.6.	Прохождение курсов повышения квалификации	<b>Диплом, свидетельство об окончании курсов (от 36 часов)</b>	3		
2.7.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	<b>Факт участия (программы, листы регистрации, протоколы и т.д.)</b>			
		Уровень ДОУ-	1		
		Уровень районный-	3		
		Уровень городской -	5		
2.8.	Посещение педагогом семинаров, мастер-классов в нерабочее время	<b>Листы регистрации (не более 2 мероприятий в месяц)</b>			
		Районный уровень (очный формат)-	2		
		Городской уровень (очный формат)-	3		
		Мероприятия в формате онлайн/вебинары	1		
2.9.	Участие в процедуре независимой оценки качества работы педагога, благодарственные письма, грамоты)	<b>Фактический материал Благодарственные письма, грамоты:</b>			
		Уровень ДОУ-	2		
		Уровень районный-	3		
		Уровень городской-	5		
Ведомственные награды	10				
2.10	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	<b>Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.</b>	5		
2.11.	Общественная активность педагога	<b>Активная помощь в организации мероприятий ОУ (Факт участия)</b>	2		
		<b>Сетевое взаимодействие и использование социальных сервисов в профессиональной деятельности</b>	1-3		

		Увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период времени (Факт участия)	0,5		
<b>Итого:</b>	<b>По двум направлениям критериев</b>		<b>От 0 до 100</b>		

Количество баллов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

