

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №78 Центрального района
Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ
детский сад №78 Центрального района СПб
Протокол № 4 от 23.06.2015

С учётом мнения родителей
Протокол № 3 от 23.06.2015

Утверждаю

**Заведующий ГБДОУ детский сад
№78 Центрального района СПб**

_____ Дмитриевская О.О.
Приказ № 105 от 24.06.2015

**Правила приёма, перевода и отчисления
воспитанников**

**В Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 78
Центрального района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема, перевода и отчисления воспитанников детей государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее Правила) разработаны на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письма Министерства Образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Устава ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга.

В части не урегулированной законодательством об образовании правила приема, перевод и отчисления разрабатываются ГБДОУ самостоятельно.

1.2. Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На основе настоящих правил руководитель ведет прием в ГБДОУ.

1.4. Прием детей осуществляется при наличии свободных мест в следующие группы:

- группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет
- группа раннего возраста от 1,6 до 3 лет;
- группа раннего возраста от 2 до 3 лет;
- младшая группа от 3 до 4 лет;
- средняя группа от 4 до 5 лет;
- старшая группа от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа от 6 до 7 лет;

1.6. Порядок и режим посещения ребенком ГБДОУ предусмотрен в договоре с родителями (законными представителями).

1.7. При приеме детей в ГБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГБДОУ

С целью обеспечения прав родителей на выбор образовательного учреждения устанавливается следующий порядок комплектования и приема детей в дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 78 Центрального района:

2.1. Комплектование образовательных учреждений осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия). 2.2. Зачисление в группы дошкольного образовательного учреждения осуществляется по направлению Комиссии с 01 февраля по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Комплектование ГБДОУ ведется в порядке очередности поступления на 01 января заявлений родителей (лиц, их заменяющих), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 настоящих Правил. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года.

2.3. Прием детей производится в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

2.4. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом ГБДОУ. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.

2.5. В случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь,

командировка, летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ГБДОУ.

2.6. Во внеочередном порядке услуга предоставляется заявителю из семьи:

- судьи, прокурора, следователя;
- военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом в результате участия в выполнении задач проживающего на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- граждан, подвергавшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС".

В первоочередном порядке услуга предоставляется заявителю в отношении:

- детей инвалида I и II групп;
- детей из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид;
- детей из многодетной семьи;
- детей из семьи, в которой родители (один из родителей) находятся на военной службе;
- детей работника ОУ;
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей из семьи, в которой ребенок находится (находился) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 17-21 пункта 1.2 настоящего регламента;
- детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

а также:

- заявителю, чьи дети (ребенок) уже посещают данное ОУ;
- заявителю - военнослужащему, уволенному в запас;
- заявителю - сотруднику полиции;

Содействие в предоставлении услуги оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.

2.7. Районные органы управления образованием информирует родителей обо всех вакансиях, имеющихся в ГБДОУ, формах, содержаниях и методах работы в нем, предоставляя родителям право выбора.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. В Образовательное учреждение по общеобразовательной программе дошкольного образования принимаются дети с 1,6 до 7 лет.

3.2. Прием в Образовательное учреждение детей производится при предъявлении следующих документов:

- направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную деятельность; - заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; - копии свидетельства о рождении ребенка; - медицинских документов о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка форма №

026/У).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.3. При приеме детей администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

3.4. При приеме воспитанника в образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в п.3.3 настоящих Правил) заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.5. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.

3.6. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение после издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ.

3.7. Не допускается прием детей в образовательное учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.8. Администрация образовательного учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам: - отсутствие вакантных мест в образовательном учреждении; - при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.

4.1. Перевод детей групп общеобразовательной направленности осуществляется: - по истечении учебного года в следующую возрастную группу освоения основной

общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего; - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии вакантных мест, на основании приказа заведующего.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детский сад №78 Центрального района;

- досрочное отчисление воспитанника из ГБДОУ производится по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

5.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль комплектования ГБДОУ и соблюдения данных правил осуществляют городские и районные органы управления образованием.

7. СПОРНЫЕ ВОПРОСЫ

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ГБДОУ, разрешаются путем обращения к Учредителю данного ГБДОУ детский сад №78 или в Отдел образования Администрации Центрального района.