

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №78
Центрального района
Санкт – Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

**На Общем собрании работников ГБДОУ
детский сад №78 Центрального района СПб
Протокол №1 от 29.08.2018**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района Санкт – Петербурга
_____ Дмитриевская О.О.
Приказ №_14/2_ от _27.03.2018_**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной среде
в ГБДОУ детский сад №78
Центрального района
Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ГБДОУ №78.

1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет заместитель заведующей по АХР.

1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «об образовании в Российской Федерации»;
- Устава;
- Локальных актов ГБДОУ и настоящего положения.

1.4 Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для :

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

Организация электронного документооборота;

Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ГБДОУ №78;

Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

Создание условий дальнейшего развития информационного пространства ГБДОУ№78 в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. Структура ИС ГБДОУ№78 включает следующие компоненты:

➤ ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

➤ Технические компоненты:

- компьютеры;
- ноутбук;
- факс ;

➤ Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ГБДОУ№78;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ГБДОУ№78 разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ГБДОУ№78;

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ГБДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ГБДОУ №78;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ГБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ГБДОУ №78 обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ГБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике ГБДОУ №78, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники ГБДОУ №78 имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ДОУ и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;

Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;

- Использовать сайт ДООУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ГБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте ДООУ;
- Получать информацию о кадровом составе ДООУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте ДООУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДООУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. За порчу имущества закреплённого за ИС в ГБДОУ №78.