

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
Детский сад №78 Центрального района СПб

Протокол № 3 от 28.11.2016г

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб
_____Дмитриевская О.О.

Приказ № 160-3 от 28.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД №78
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №78 Центрального района Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга Администрации Центрального района (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного образовательного учреждения детский сад №78 (далее – ГБДОУ №78), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБДОУ №78

1.3. Комиссия образуется в целях:

- ✓ предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ №78;
- ✓ организации выявления и устранения в ГБДОУ №78 причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- ✓ участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ №78;
- ✓ антикоррупционной пропаганде среди воспитанников и сотрудников ГБДОУ №78

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах.

Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой

дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Центрального района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Состав Комиссии:

2.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются заведующим ГБДОУ и утверждаются приказом;

2.2. В состав комиссии входят заведующий ГБДОУ №78, заместители заведующего ГБДОУ №78 и иные должностные лица (работники) ГБДОУ №78, представитель (представители) Администрации Центрального района, представители родительского сообщества.

По решению руководителя ГБДОУ №78 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов по согласованию, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2.2. Из вышеуказанного числа представителей Комиссии избираются: председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию; созывает заседания Комиссии; формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ДОУ;

готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии;
готовит проект годового отчета Комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.8. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

2.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ №78.

3.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ №78.

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ №78, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №78.

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ №78) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ №78 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ №78.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №78.

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ №78, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ №78.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ №78 фактов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ №78 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ №78.

4.7. Реализация в ГБДОУ №78 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ №78 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ №78.

4.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ №78;

4.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ №78.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ №78.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБДОУ №78, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ №78, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ №78:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ №78;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ №78, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ №78.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание

комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБДОУ №78.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ №78 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ №78 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в срок не более 10 дней после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ №78.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ №78.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ №78 даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ №78