

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №78 Центрального района
Санкт - Петербурга**

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ детский
сад №78 Центрального района СПб
Протокол № 3 от 31.03.2016

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб

_____ Дмитриевская О.О.
Приказ № 43 от 02.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
ГБДОУ детский сад №78 Центрального района
Санкт - Петербурга**

**Санкт-Петербург
2016**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155

- Устава ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ДОУ.

II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОУ;
- заместитель руководителя по учебно – воспитательной работе ДОУ;
- педагогические работники ДОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

– рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);

– за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;

– руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Заведующий ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

– ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОО образовательная программа утверждается приказом руководителя ДОО.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
«Структура программы»

Структура образовательной программы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели, задачи программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
2.	Планируемые результаты освоения программы
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях:
1.1.	Социально-коммуникативное развитие
1.2.	Познавательное развитие
1.3.	Речевое развитие
1.4.	Художественно-эстетическое развитие
1.5.	Физическое развитие
2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5.	Способы и направления поддержки детской инициативы
6.	Особенности взаимодействия коллектива с семьями воспитанников
6.	Педагогическая диагностика
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
1.	Описание материально-технического обеспечения
2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
4.	Распорядок и режим дня, проектирование образовательной деятельности
5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ	
Презентация	