

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
28.08.2015  
Протокол № 4 от 20 января 2017

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий

\_\_\_\_\_Дмитриевская О.О.  
приказ №3/2 от 20 января 2017

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
Асланова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по назначению выплат стимулирующего  
характера работникам  
ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района СПб**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии является рассмотрение материалов, представляющих результативность деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга, для установления доплат, стимулирующих достижение педагогическими работниками конкретных показателей качества педагогической работы, назначения выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и с учетом показателей эффективности деятельности педагогических работников. А также оценка качества работы и установление стимулирующих выплат непедагогическим работникам.

## **3. Полномочия Комиссии**

Комиссия производит оценку представленных материалов и принимает решение об уровне достижения каждого показателя (достигнут/не достигнут) для педагогических работников, и оценивает качество работы непедагогических работников.

## **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.2. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

4.5. Комиссия проводит заседания до 20 числа текущего месяца. Членами комиссии производится оценка по каждому показателю эффективности деятельности педагогического работника, согласно **приложению 3**.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее половины членов комиссии

4.7. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

4.8. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

## **5. Функциональные обязанности членов комиссии.**

5.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

5.3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;

- соблюдают регламент работы комиссии;

- выполняют поручения, данные председателем комиссии;

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- осуществляют анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

## **6. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании и расчета баллов.**

- 6.1. Распределение стимулирующих выплат осуществляется 1 раз в месяц.
- 6.2. На основании всех материалов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат.
- 6.3. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист (приложение 1) оформляется протоколом (приложение 2)
- 6.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего после расчета заведующим стоимости 1 балла.
- 6.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников ДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов педагогических работников.
- 6.6. Расчет стоимости балла производится по формуле:  
$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$
  
S – стоимость одного балла;  
ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;  
N1, N2, ..., Nn – количество баллов
- 6.7. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.
- 6.8. Непедагогическим работникам размер выплат определен в % к должностному окладу в Положении о системе оплаты труда работников ГБДОУ детский сад №78 Центрального района Санкт-Петербурга.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки.**

- 7.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 7.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 7.4. На основании поданной председатель Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения Комиссию.
- 7.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо изменяют ее.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.
- 8.2. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего.

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ № 78 по определению стимулирующих выплат за период работы (указать календарный месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Общая сумма баллов педагогических работников
1.			
2.			
3.			
4.			
		<b>Всего баллов</b>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по оценке качества эффективности деятельности х работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 78 Центрального района г.Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В составе комиссии:**

1. Председатель комиссии: ФИО, должность

2. Секретарь комиссии: ФИО, должность

**Члены комиссии:**

3. ФИО, должность

4. ФИО, должность

5. ....

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ чел.

**Отсутствовали:** \_\_\_\_\_ чел. (ФИО)

**Приглашены:** ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Повестка**

1. Анализ показателей эффективности деятельности работников ГБДОУ по определению стимулирующих выплат за период работы (указать календарный месяц).
2. Утверждение баллов сводного оценочного листа по анализу деятельности работников за период работы (указать календарный месяц).
3. Оценка деятельности и утверждение стимулирующих выплат непедагогическим работникам.

**Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателей**

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значения критерия
<p><b>1.Группа критериев:</b></p> <p><b>Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b></p>			
1.1	Посещаемость воспитанниками ДОУ (контингент) Оценка заболеваемости воспитанников группы	Результаты фактического посещения воспитанниками групп	60%-80% : 3 80%-100% : 5 Ниже 60% : 0
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда	Отсутствие случаев травматизма и травматических ситуаций, создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	2
1.3.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной деятельности	Полное соблюдение режимных моментов	3
1.4.	Участие воспитанников ОУ (группы ОУ) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня	Победители/призёры Лауреаты и дипломанты, участники (не более двух мероприятий в месяц)	Победители/ призёры: Уровень районный-5 Уровень городской-10 Лауреаты и дипломанты, участники: Уровень районный- 2 Уровень городской- 5
1.5.	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	Факт участия (программы, листы регистрации, протоколы и т.д.)	Уровень ОУ- 2 Уровень районный- 5 Уровень городской- 10
1.6.	Адаптация детей младшего возраста	Факт работы с детьми данного возраста	Ясли, группа кратковременного пребывания: 5 Младшие группы: 3
<b>Итого</b>	<b>Суммарное количество по первой группе критериев</b>		<b>От 0 до 45</b>

<b>2.Группа критериев:</b>			
<b>Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>			
2.1.	Профессиональный рост и личный вклад в повышение качества образования	Грамоты, дипломы, сертификаты	<b>Победители/призёры:</b> Районный уровень-5 Городской уровень-10 <b>Лауреаты и дипломанты, участники:</b> Районный уровень-2 Городской уровень-5
2.2.	Вовлечение родителей в педагогический процесс: организация совместных мероприятий, экскурсий или тематических встреч , совместных проектов, акций	Организация совместных проектов, конкурсов, соревнований, досугов, выпуск газет группы (не более трех мероприятий в месяц)	По факту: 1 за каждый вид работы;
2.3.	Деятельность по организации методического и материально-технического оснащения группы	Положительные результаты оперативного контроля заведующего, старшего воспитателя и старшей медсестры	По факту: 4
2.4.	Своевременное и качественное ведение документации	Соответствие требованиям ФГОС	Полное соответствие: 5 Удовлетворительное: 2 Неудовлетворительное: 0
2.5.	Обеспечение педагогами взаимодействия с другими общественными организациями, привлечение к воспитательному процессу социальных партнеров	По факту взаимодействия, Проведение совместных мероприятий( не более двух мероприятий в месяц)	Организация дальних экскурсий, посещение музеев, библиотек: 2 за каждое
2.6.	Прохождение курсов повышения квалификации	Диплом, свидетельство об окончании курсов (от 36 часов)	3
2.7.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	Протоколы заседаний, планы работы, положение	Уровень ДОУ-2 Уровень районный-3 Уровень городской -5
2.8.	Посещение педагогом семинаров, мастер-классов в нерабочее время	Листы регистрации (не более 2 мероприятий в месяц)	Районный уровень-1 Городской уровень-2
2.9.	Участие в процедуре независимой оценки качества работы педагога (публикации в СМИ( в печатных изданиях), благодарственные письма, грамоты)	фактический материал	<b>Благодарственные письма, грамоты:</b> Уровень ДОУ-2 Уровень районный-3 Уровень городской-5 <b>Публикации в СМИ: 5</b>
2.10.	Общественная активность педагога	Активная помощь в организации мероприятий ОУ;	Факт участия: 1
		Увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период времени	Факт участия: 2
2.11	Контроль финансовых поступлений на счет ДОУ (родительская плата)	Отсутствие задолженности	1
<b>Итог о:</b>	<b>Суммарное количество по второй группе критериев</b>		<b>От 0 до 55</b>
<b>Итог о:</b>	<b>По двум направлениям критериев</b>		<b>От 0 до 100</b>

## Лист оценки успешности и результативности деятельности педагога

(ФИО)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

<b>1.Группа критериев: успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b>					
№п /п	Критерии	Показатели	Количес- во	Оценка по самоанал изу	Оценка комиссии
1.1	Посещаемость воспитанниками ДОУ (контингент) Оценка заболеваемости воспитанников группы	<b>Результаты фактического посещения воспитанниками групп:</b> 60%-80%	3		
		80%-100%	5		
		Ниже 60%	0		
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда	<b>Отсутствие случаев травматизма и травматических ситуаций, создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ</b>	2		
1.3.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной деятельности	<b>Полное соблюдение режимных моментов:</b> Утренняя гимнастика	1		
		Бодрящая гимнастика после сна	1		
		Организованная прогулка	1		
1.4	Участие воспитанников ОУ (группы ОУ) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня	<b>Грамоты, дипломы, сертификаты Победители/ призёры:</b> Уровень районный-	5		
		Уровень городской-	10		
		<b>Лауреаты и дипломанты, участники:</b> Уровень районный-	2		
		Уровень городской-	5		
1.5	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов	<b>Факт участия (программы, листы регистрации, протоколы и т.д.)</b> Уровень ОУ-	2		
		Уровень районный-	5		
		Уровень городской-	10		
1.6	Адаптация детей младшего возраста	<b>Факт работы с детьми данного возраста</b> Ясли, гр. кратковременного пребывания:	5		
		Младшие группы:	3		

<b>2.Группа критериев: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>					
№п/п	Критерии	Показатели	Количес- во	Оценка по самоанал	Оценка комиссии
2.1.	Профессиональный рост и личный вклад в повышение качества образования	<b>Грамота, диплом, сертификат</b>			
		<b>Победители/призёры:</b> Районный уровень-	5		
		Городской уровень-	10		
		<b>Лауреаты и дипломанты, участники:</b> Районный уровень-	2		
		Городской уровень-	5		



2.2.	Вовлечение родителей в педагогический процесс: организация совместных мероприятий, экскурсий или тематических встреч, совместных проектов, акций	<b>Организация совместных проектов, конкурсов, соревнований, досугов, выпуск газет группы</b> (По факту за каждый вид работы, не более двух)	1		
2.3.	Деятельность по организации методического и материально-технического оснащения группы	<b>Положительные результаты оперативного контроля заведующего, старшего воспитателя и старшей медсестры</b>	4		
2.4.	Своевременное и качественное ведение документации	<b>Соответствие требованиям ФГОС</b> Полное соответствие:	5		
		Удовлетворительное:	2		
		Неудовлетворительное:	0		
2.5.	Обеспечение педагогами взаимодействия с другими общественными организациями, привлечение к воспитательному процессу социальных партнеров	<b>Организация дальних экскурсий, посещение музеев, библиотек</b> (По факту за каждый вид работы, не более двух мероприятий в месяц)	2		
2.6.	Прохождение курсов повышения квалификации	<b>Диплом, свидетельство об окончании курсов (от 36 часов)</b>	3		
2.7.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах	<b>Факт участия (программы, листы регистрации, протоколы и т.д.)</b>			
		Уровень ДОУ-	2		
		Уровень районный-	3		
	Уровень городской -	5			
2.8.	Посещение педагогом семинаров, мастер-классов в нерабочее время	<b>Листы регистрации (не более 2 мероприятий в месяц)</b> Районный уровень-	1		
		Городской уровень-	2		
2.9.	Участие в процедуре независимой оценки качества работы педагога (публикации в СМИ( в печатных изданиях), благодарственные письма, грамоты)	<b>Фактический материал Благодарственные письма, грамоты:</b> Уровень ДОУ-	2		
		Уровень районный-	3		
		Уровень городской-	5		
		<b>Публикации в СМИ:</b>	5		
2.10.	Общественная активность педагога	<b>Активная помощь в организации мероприятий ОУ(Факт участия)</b>	1		
		<b>Увеличение интенсивности труда в рассматриваемый период времени (Факт участия)</b>	2		
2.11	Контроль финансовых поступлений на счет ДОУ (родительская плата)	<b>Отсутствие задолженности за отчетный период</b>	1		
<b>Итог о:</b>	<b>По двум направлениям критериев</b>		<b>От 0 до 100</b>		

Количество баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись