

Приложение 2
к Паспорту доступности объекта и услуг № 1
Дата формирования «20» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 78
Центрального района Слб
(Дмитриевская О.О.)
«20» августа 2021 г.



План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)
в ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района, на 2021-2025 годы

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|------------------|---|
| 1. Нормативное и методическое обеспечение | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей специалистов работающих с лицами, имеющими ограниченные физические возможности по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг ГБДОУ с использованием методического пособия для обучения сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов. | Раз в год | Ответственный за обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| 1.2. | Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам | 2021 | Ответственный за обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| 1.3. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Постоянно | Зам. заведующего по УВР |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 1.4. | Динамическая поддержка сайта учреждения, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг | Постоянно | Зам. заведующего по УВР |
| <p>2. Организация повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профориентационной работы детей-инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> | | | |
| 2.1. | Организация инструктирования и обучения руководителей, работников специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также оказание при этом необходимой помощи: - проведение ежегодного инструктирования для сотрудников с внесением записей в журнал инструктажа | Ежегодно | Ответственный за обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| <p>3. Организационные мероприятия</p> | | | |
| 3.1. | Организация межведомственного взаимодействия с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями | Ежегодно | Зам. заведующего, социальный педагог |
| 3.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов | Декабрь (ежегодно) | Социальный педагог |
| <p>4 Методическое сопровождение процессов введения и развития образования</p> | | | |
| 4.1 | Участие в методических консультациях, семинарах для воспитателей, об особенностях воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями | По плану | Зам зав. По УВР |
| 4.2 | Родительские собрания, консультации для родителей. | По мере необходимости | Воспитатели |

5. Материально-техническое обеспечение

| | Приобретение оборудования для детей с ОВЗ | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
|------|---|-----------------|------------------|
| 5.1 | Приобретение оборудования для детей с ОВЗ | | Зам. зав. По АХР |
| 5.2 | Организация дошкольной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в ГБДОУ №78 маломобильных групп населения | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.3. | Покраска зон «возможной опасности» контрастной цветом окружающего пространства для разметки, приобретение тактильных ковриков. | до 2023 г. | Зам. зав. По АХР |
| 5.4. | Оборудование входа в ГБДОУ детский сад №78 видеокamerой, мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.5. | Оборудование информацией об объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов (визуальные, звуковые, тактильные) | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.6. | Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |

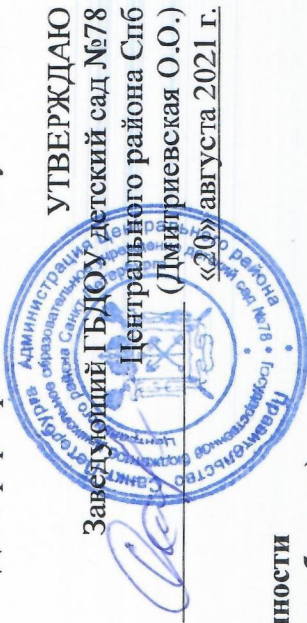


Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Дмитриевская О.О.

Центрального района СПб

« 20 » августа 2021 г.

Приложение 2
к Паспорту доступности объекта и услуг № 2
Дата формирования «20» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района Слб
(Дмитриевская О.О.)
«20» августа 2021 г.

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)
в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района, на 2021-2025 годы**

| №п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|---|
| 1. Нормативное и методическое обеспечение | | | |
| 1.2. | Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам | 2021, далее по мере необходимости | Ответственный за обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| 1.4. | Динамическая поддержка сайта учреждения, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг | Постоянно | Зам. заведующего по УВР |
| 2. Организация повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профориентационной работы детей-инвалидов и лиц с ОВЗ. | | | |
| 2.1 | Повышение квалификации специалистов, занимающихся вопросами организации профориентационной работы, в том числе детей – инвалидов и лиц с ОВЗ | В соответствии с графиком повышения квалификации | Заведующий |
| 2.2. | Организация инструктирования и обучения руководителей, работников и специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также оказание при этом необходимой помощи. | Ежегодно | Ответственный за обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп |

| | | | Населения |
|---|--|-----------------------|--------------------|
| 3. Организационные мероприятия | | | |
| 3.2 | Организация межведомственного взаимодействия с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями | Ежегодно | Зам. заведующего |
| 3.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов | Декабрь (ежегодно) | Социальный педагог |
| 4 Методическое сопровождение процессов введения и развития образования | | | |
| 4.1 | Участие в методических консультациях, семинарах для воспитателей, об особенностях воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями | По плану | Зам зав. По УВР |
| 4.2 | Родительские собрания, консультации для родителей. | По мере необходимости | Воспитатели |
| 5 Материально-техническое обеспечение | | | |
| 5.1 | Приобретение оборудования для детей с ОВЗ | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.2 | Организация дошкольной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в ГБДОУ №78 маломобильных групп населения | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.3 | Покраска зон «возможной опасности» контрастной цвету окружающего пространства краской для разметки, приобретение тактильных ковриков. | до 2023 г. | Зам. зав. По АХР |
| 5.4. | Оборудование входа в ГБДОУ детский сад №78 видеокамерой, мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |

| | | | |
|------|---|-----------------|------------------|
| 5.5. | Устройство путей эвакуации в соответствии с п. 3.42 СНиП 35-01-2001 | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.6. | Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |
| 5.7. | Размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа на объекты и самостоятельного передвижения по объектам и территориям: бегущая строка, светонакопительная мнемосхема и др. | В течение 5 лет | Зам. зав. По АХР |

Заведующий ГБДОУ детский сад №78
Центрального района СПб

Дмитриева О.О.



« 20 » августа 2021 г.

