

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела образования  
администрации Центрального района  
Санкт-Петербурга

Н.Г. Симакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Принят  
На Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 78  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 19.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ №78

Дмитриевская О.О./

« 19 » августа 2024 г.



### ПЛАН

Работы ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района Санкт-Петербурга  
По противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год

№ п.п	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1.1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб на 2023-2024 учебный год	Отчет	Асланова А.В. заместитель заведующего по УВР	август 2024 года
1.2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2024 году	Протокол	Дмитриевская О.О. заведующий, члены Комиссии	сентябрь 2024 года
1.3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2024 году	Должностные инструкции	Дмитриевская О.О. заведующий	Сентябрь 2024г, далее по необходимости при изменении действующего законодательства
1.4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ детский сад №78 Центрального района СПб с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Асланова А.В. заместитель заведующего по УВР	Сентябрь 2024г, по необходимости
1.5	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Приказ	Дмитриевская О.О. заведующий;	По необходимости

1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Отчет	Дмитриевская О.О. заведующий; Асланова А.В. заместитель заведующего по УВР	Декабрь 2024 года
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР, ответственный	По требованию администрации района и иных контролирующих органов
1.8	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Документы службы занятости	Заместитель заведующего по АХР	Ежемесячно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	отчёт	Дмитриевская О.О. заведующий;	Постоянно
2.1.2	Организация антикоррупционного образования работников учреждения	Свидетельства о прохождении курсов	Дмитриевская О.О. заведующий;	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
2.1.3	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Протокол ОСТК	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
2.1.4	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района СПб	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Ответственный, члены Комиссии	Постоянно
2.2	<i>Обеспечение прав граждан на доступность информации в сфере образования о деятельности учреждения</i>			
2.2.1	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Отчет	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР	август 2024 года (не позднее 05.09)
2.2.2	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчёта по результатам самообследования за 2024г	Отчёт	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР	Не позднее 20 апреля 2025г
2.2.3	Ознакомление родителей под подпись с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по	Лист ознакомления	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР воспитатели	Сентябрь 2024г

	предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)			
2.2.4	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений. Ведение постоянно действующего раздела на официальном сайте ДОУ «Нет коррупции!»	Официальный сайт ДОУ	Асланова А.В., заместитель заведующего по УВР	Постоянно
2.2.5	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении		Ответственный, члены Комиссии	Постоянно

**Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 78 Центрального района СПб**

/ Асланова А.В./