

## **Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга формирует Единый календарь событий Санкт-Петербурга на 2021 год**

Единый календарь событий Санкт-Петербурга является уникальным изданием, объединяющим информацию о событиях, проводимых на территории Санкт-Петербурга по различным тематическим направлениям.

Концепция Единого календаря событий Санкт-Петербурга была разработана Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга.

Ознакомиться с электронной версией Календаря на текущий год можно пройдя по ссылке: <http://www.visit-petersburg.ru/ru/calendar/>.

**Комитет начинает прием заявок на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга на 2021 год. Прием заявок продлится до 15 октября 2020 включительно.**

Заявка на включение в Единый календарь событий формируется в соответствии со следующими требованиями:

1. Заявка на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга предоставляется заявителями в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга на следующие адреса электронной почты: **[ecalendar.spb@ispb.info](mailto:ecalendar.spb@ispb.info)**, **[info@krt.gov.spb.ru](mailto:info@krt.gov.spb.ru)** не позднее срока приема заявок и должна содержать сведения о событии или событиях, планирующихся к проведению на территории Санкт-Петербурга, по форме № 1.

2. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены изображения, анонсирующие события, в электронном виде в одном из следующих форматов: jpeg, tiff, psd, bmp, png с разрешением не менее 1500 пикселей по высоте в горизонтальной ориентации. Наименование файла с изображением должно содержать наименование события. В случае предоставления нескольких файлов с изображениями на одно и то же событие, в наименовании каждого файла должна быть добавлена цифра - нумерация по порядку и количеству изображений.

3. Заявка подается в Комитет в письменном виде в форматах **MS Word и PDF** с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Заявителя, по форме № 2.

В сопроводительном письме в обязательном порядке указывается следующая информация: об обладании заявителем исключительными или иными правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, представляемых им в качестве материалов и информации, анонсирующих событие; сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица; сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.); описание в свободной форме значимости события для развития туризма в Санкт-Петербурге; адрес электронной почты Заявителя (для направления официальной переписки).

4. Заявка, содержащая информацию о событии, планирующемся к проведению на территории Санкт-Петербурга не менее чем во второй раз, может быть направлена Заявителем на рассмотрение предложений для

включения информации в раздел «ТОП – 20» Единого календаря событий Санкт-Петербурга.

В случае принятия заявителем решения о направлении информации о событии на рассмотрение предложений для включения в раздел «ТОП – 20», Заявителю необходимо поставить соответствующую отметку в столбце «Предложение о включении события в раздел «ТОП – 20» Единого календаря событий Санкт-Петербурга» Заявки и приложить к письму информацию по форме № 3.

Основные разделы Единого календаря событий Санкт-Петербурга:

ТОП –20

Фестивали и праздники

Выставки Петербурга

Петербург - детям

Деловой Петербург

Спортивный Петербург

Городская жизнь

Календарные сезоны:

Зима - декабрь - февраль

Весна - март - апрель

Лето - май - сентябрь

Осень - октябрь – ноябрь

Перечень ТОП-20 самых ярких и привлекательных для туристов и горожан событий Санкт-Петербурга будет определен после получения всей информации путем голосования экспертов.

## **ТРЕБОВАНИЯ** **к заявке на включение событий** **в Единый календарь событий Санкт-Петербурга**

1. Настоящие Требования к заявке на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее – Требования) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172 «О Порядке формирования Единого календаря событий Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

Термины и определения, используемые в настоящих Требованиях, приводятся в значении, установленном в Постановлении.

2. Заявка на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее соответственно – ЕКС, Заявка) предоставляется заявителями, указанными в пункте 2.5 приложения к Постановлению (далее – Заявители), в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на адреса электронной почты, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 приложения к Постановлению, не позднее срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 приложения к Постановлению, и должна содержать сведения о событии или событиях, планирующихся к проведению на территории Санкт-Петербурга, по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Комитета 12.04.2018 № 16-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172» (далее – распоряжение).

3. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены изображения, анонсирующие события, в электронном виде в одном из следующих форматов: jpeg, tiff, psd, bmp, png с разрешением не менее 1500 пикселей по высоте в горизонтальной ориентации.

Наименование файла с изображением должно содержать наименование события. В случае предоставления нескольких файлов с изображениями на одно и то же событие, в наименовании каждого файла должна быть добавлена цифра - нумерация по порядку и количеству изображений.

4. Заявка подается в Комитет в письменном виде в форматах MS Word и PDF с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом Заявителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В сопроводительном письме в обязательном порядке указывается следующая информация:

об обладании заявителем исключительными или иными правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, представляемых им в качестве материалов и информации, анонсирующих событие, в Комитет для формирования и издания ЕКС\*.

сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица);

сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.);

описание в свободной форме значимости события для развития туризма в Санкт-Петербурге;

адрес электронной почты Заявителя (для направления официальной переписки).

5. Заявка, содержащая информацию о событии, планирующемся к проведению на территории Санкт-Петербурга не менее чем во второй раз, может быть направлена Заявителем на рассмотрение предложений для включения информации в раздел «ТОП – 20» ЕКС.

В случае принятия Заявителем решения о направлении информации о событии на рассмотрение предложений для включения в раздел «ТОП – 20» ЕКС, Заявителю необходимо поставить соответствующую отметку в столбце «Предложение о включении события в раздел ТОП - 20 Единого календаря событий Санкт-Петербурга» Заявки и приложить к письму, указанному в пункте 4 настоящих Требований, информацию по форме, согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

\*Ответственность за нарушение исключительных и иных прав третьих лиц в связи с использованием результатов интеллектуальной деятельности при формировании, издании и размещении ЕКС на Официальном городском туристическом портале Санкт-Петербурга «Visit Petersburg» несет Заявитель.

**ЗАЯВКА**  
**на включение событий в Единый календарь событий Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование события	Краткое описание содержания события (не более 400-500 знаков)	Время проведения события	Место проведения события	Сайт события, адрес в социальных сетях и т.д.)	Доступность события (платно/бесплатно)	Доступность события для лиц с ограниченными возможностями здоровья (указать да/нет)	Возрастная категория события в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации	Наименование приложенного отдельно файла с изображением анонсирующим событие	Наименование организатора события	Раздел Единого календаря событий Санкт-Петербурга*	Включение события в раздел ТОП - 20 Единого календаря событий Санкт-Петербурга (указать да/нет)

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Наименование разделов указывается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка формирования Единого календаря событий Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2018 № 172 (Фестивали и праздники Петербурга; Выставки Петербурга; Петербург-детям; Деловой Петербург; Спортивный Петербург; Городская жизнь)

На бланке

**В Комитет по развитию туризма  
Санкт-Петербурга**

*info@krt.gov.spb.ru,  
ecalendar.spb@ispb.info*

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Заявителя)

просит рассмотреть возможность включения в Единый календарь событий Санкт-Петербурга (далее – ЕКС) на 20\_\_ год следующее (-ие) событие (-я):

1. \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование события и сведения о периодичности и устойчивости проведения события (проводится впервые, если не впервые – сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.))
2. \_\_\_\_\_
3. ...

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ обладает  
(указать наименование заявителя)

правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых в качестве материалов и информации, анонсирующих событие для формирования и издания ЕКС, а также размещения ЕКС на Официальном городском туристическом портале Санкт-Петербурга «Visit Petersburg».

\_\_\_\_\_ (указать сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам, ФИО (полностью без сокращений), должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица в соответствии с пунктом 4 Требованиям к Заявке на включение событий в ЕКС).

Приложение:

1. Заявка на \_\_ л. в 1 экз.
2. Файлы-изображения \_\_ шт.
3. ....

\_\_\_\_\_ (указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**события, предлагаемого для включения в раздел «ТОП – 20»**  
**Единого календаря событий Санкт-Петербурга**

(наименование события)

№ п/ п	Наименование критерия оценки события	Обоснование соответствия события критерию оценки события (обязательно к заполнению по всем пунктам)
1.	Сведения об организаторе события (наименование организатора события с указанием организационно-правовой формы согласно учредительным документам)	
2.	Наличие и узнаваемость бренда события (сведения о периодичности и устойчивости проведения события (сколько раз проведено, проводится один раз в год, проводится один раз в два года и т.д.)	
3.	Уникальность (наличие/ отсутствие аналогов)	
4.	Значимость для развития и продвижения туристского потенциала Санкт-Петербурга	
5.	Использование инновационных технологий	
6.	Наличие премий и наград	
7.	Наличие сайта события в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация (указать ссылку на адрес сайта)	
8.	Низкий/высокий сезон проведения события (высокий сезон – с мая по сентябрь, низкий сезон – с октября по апрель)	
9.	Наличие программы продвижения события (количество публикаций о событии в средствах массовой информации, наличие информационных партнеров)	
10.	Количество привлекаемых спонсоров/партнеров для организации проведения события	
11.	Количество зрителей события (прогнозное значение с обоснованием)	
12.	География и количество участников события	
13.	Наличие экскурсионных и культурных программ для туристов и жителей Санкт-Петербурга в рамках события	

*Примечание:*

*По усмотрению Заявителя к Анкете могут быть дополнительно приложены документы и материалы, подтверждающие представленную в Анкете информацию.*

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя /уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя /уполномоченного лица,  
подпись, печать (при наличии)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО исполнителя, телефон, адрес электронной почты

## Список рассылки

1. Временно исполняющему обязанности председателя Архивного комитета Санкт-Петербурга, Крылову Павлу Алексеевичу;
2. Председателю Жилищного комитета, Борщеву Виктору Алексеевичу;
3. Председателю Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, Жукову Александру Михайловичу;
4. Председателю Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, Кулакову Леониду Владимировичу;
5. Председателю Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, Макарову Сергею Владимировичу;
6. Временно исполняющему обязанности председателя Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга, Малинину Сергею Львовичу;
7. Председателю Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Аришиной Ольге Ивановне;
8. Председателю Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, Григорьеву Евгению Дмитриевичу;
9. Председателю Комитета по градостроительству и архитектуре - главному архитектору Санкт-Петербурга, Григорьеву Владимиру Анатольевичу;
10. Председателю Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга, Жемякину Александру Викторовичу;
11. Исполняющему обязанности председателя Комитета по делам записи актов гражданского состояния, Забайкину Александру Валерьевичу;
12. Председателю Комитета по здравоохранению, Лисовцу Дмитрию Геннадьевичу;
13. Председателю Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга, Голованову Роману Алексеевичу;
14. Председателю Комитета по информатизации и связи, Казарину Станиславу Валериевичу;
15. Председателю Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Сухенко Константину Эдуардовичу;
16. Председателю Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Аблец Юлии Сергеевне;
17. Председателю Комитета по науке и высшей школе, Максимову Андрею Станиславовичу;



18. Временно исполняющему обязанности председателя Комитета по образованию, Асланян Ирине Александровне;
19. Председателю Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, Беляеву Денису Сергеевичу;
20. Председателю Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, Рябоволу Владимиру Владиславовичу;
21. Председателю Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, Соловейчику Кириллу Александровичу;
22. Председателю Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга, Левакину Андрею Юрьевичу;
23. Председателю Комитета по строительству, Креславскому Игорю Вадимовичу;
24. Председателю Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Ржаненкову Александру Николаевичу;
25. Председателю Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, Коптину Дмитрию Викторовичу;
26. Председателю Комитета по транспорту, Полякову Кириллу Валентиновичу;
27. Председателю Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, Чернейко Дмитрию Семёновичу;
28. Председателю Комитета по физической культуре и спорту, Шантырю Антону Игоревичу;
29. Председателю Комитета по энергетике и инженерному обеспечению, Бондарчуку Андрею Сергеевичу;
30. Председателю Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, Москаленко Валерию Николаевичу;
31. Председателю Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга, Муравьеву Сергею Владимировичу;
32. Председателю Комитета по международным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, Капитанову Олегу Александровичу;
33. Председателю Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики, Широкову Герману Германовичу;
34. Председателю Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, Чапурову Андрею Владимировичу;
35. Председателю Комитета финансов Санкт-Петербурга, Корабельникову Алексею Алексеевичу;

36. Начальнику Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга - главному государственному жилищному инспектору, Акацевич Ольге Олеговне;
37. Начальнику Государственной административно-технической инспекции, Зотову Олегу Юрьевичу;
38. Начальнику Государственной технической инспекции - главному государственному инженеру-инспектору, Васильеву Максиму Алексеевичу;
39. Начальнику Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, Болдыреву Владимиру Геннадьевичу;
40. Начальнику Управления ветеринарии Санкт-Петербурга, Андрееву Юрию Александровичу;
41. Начальнику Управления по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, Ляху Андрею Владиславовичу;
42. Начальнику Управления социального питания, Барабанщикову Алексею Владимировичу;
43. Главе Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Штуковой Светлане Викторовне;
44. Главе Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, Ильину Эдуарду Александровичу;
45. Главе Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, Гарнецу Валерию Николаевичу;
46. Главе Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Пониделко Василию Анатольевичу;
47. Главе Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, Иванову Сергею Владимировичу;
48. Главе Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Повелию Анатолию Анатольевичу;
49. ; Главе Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Разумишкину Евгению Николаевичу;
50. Главе Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, Фадеенко Олегу Евгеньевичу;
51. Главе Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, Довганюку Олегу Анатольевичу;
52. Главе Администрации Курортного района Санкт-Петербурга, Чечиной Наталье Валентиновне;

53. Главе Администрации Московского района Санкт-Петербурга, Ушакову Владимиру Николаевичу;
54. Главе Администрации Невского района Санкт-Петербурга, Гульчуку Алексею Владимировичу;
55. Главе Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, Громову Ивану Александровичу;
56. Главе Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, Попову Дмитрию Александровичу;
57. Главе Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, Цеду Николаю Григорьевичу;
58. Главе Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, Омельницкому Владимиру Владимировичу;
59. Главе Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Серову Константину Николаевичу;
60. Главе Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, Мейксину Максиму Семеновичу;
61. Генеральному директору СПб ГБУ «Центр транспортного планирования», Тертерянину Рубену Андраниковичу;
62. Директору СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения», Муште Валерию Николаевичу